

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (AD ESCLUSIONE DI ROMA CAPITALE), PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CHE CONTRIBUISCANO ALLA PROMOZIONE ED ALLO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO METROPOLITANO, ARTICOLO 5 DEL “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI AI SENSI DELL’ART. 12 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E SS.MM.II.” (ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 58 DEL 9.12.2009).**

Atto di indirizzo del Sindaco metropolitano, Decreto n. 194 del 02.12.2024

Determinazione Dirigenziale RU 4610 del 04.12.2024

Visti

il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

la Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni” ed, in particolare, l’art. 1 comma 44, lettera e), il quale, tra le competenze assegnate agli enti di area vasta, annovera la “promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e coerenti con la vocazione della città metropolitana come delineata nel piano strategico del territorio di cui alla lettera a)”;

lo Statuto, in conformità al quale la Città metropolitana di Roma Capitale:

- art. 1, comma 3: *coordina la propria attività con la Regione e lo Stato, nel rispetto del principio di leale collaborazione. Coordina, altresì, la propria attività con quella dei comuni, singoli o associati, del suo territorio, in conformità al principio di sussidiarietà, e tende alla valorizzazione delle peculiarità sociali, economiche e culturali delle comunità territoriali che la compongono. Persegue il superamento degli squilibri demografici e strutturali presenti sul territorio metropolitano, ispirandosi al principio di solidarietà e tenendo conto della eterogeneità territoriale e demografica, con particolare riguardo alle zone rurali e montane ove insistono comuni di piccole e medie dimensioni;*
- art. 9, commi 1, 2 e 4: *promuove e coordina lo sviluppo economico, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca coerenti con la vocazione della Città metropolitana come delineata nel piano strategico. La Città metropolitana persegue la realizzazione delle condizioni strutturali e funzionali più favorevoli a uno sviluppo economico intelligente, sostenibile e solidale, volto a raggiungere maggiori livelli occupazionali e, al contempo, obiettivi di produttività, innovazione e competitività. Favorisce l’insediamento e la crescita delle imprese e delle attività produttive nell’area metropolitana, garantendo tempi certi nel rilascio degli atti amministrativi. Fornisce sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca coerenti con le vocazioni del proprio territorio. ... La Città metropolitana riconosce il turismo tra i fattori primari dello sviluppo economico del territorio, ne favorisce lo sviluppo anche valorizzando gli operatori del settore e promuovendo la razionalizzazione e la semplificazione delle procedure amministrative di riferimento. Valorizza, altresì, il patrimonio ambientale, artistico, culturale e monumentale del territorio metropolitano e ne favorisce la fruizione e lo sviluppo in senso turistico, promuovendolo e integrandolo con quello della Città di Roma Capitale;*
- art. 12, comma 1: *riconoscendo l’intimo legame tra sviluppo economico e sociale, promuove il potenziale umano, il benessere, l’inclusione e la crescita sociale, culturale ed economica del territorio;*

il “Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell’art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.” (adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 9.12.2009)” (d’ora in poi, indicato anche come “Regolamento contributi”);

il Decreto del Sindaco metropolitano n. 194 del 02.12.2024 avente ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO - Bando per/a concessione di contributi ai Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale (ad esclusione di Roma Capitale), per la realizzazione di iniziative che contribuiscano alla promozione ed allo sviluppo socio-economico del territorio metropolitano, articolo 5 del “Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell’art. 12 della legge

7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.” (adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 9.12.2009)”;

Considerato che:

la Città metropolitana di Roma Capitale con l'adozione del Piano Strategico Metropolitan (P.S.M.) approvato dal Consiglio Metropolitan con Deliberazione n. 76 del 14.12.2022, si è dotata di uno strumento di programmazione afferente l'area vasta, introducendo, tra gli Assi Tematici Prioritari, il Turismo quale opportunità di sviluppo locale;

il P.S.M. individua fra le varie azioni strategiche e operative dell'Asse Turismo anche la promozione del cosiddetto “turismo esperenziale”, legato a particolari occasioni che richiamino presenze sul territorio metropolitan, come i grandi eventi;

l'articolo 3, comma 1, del citato Regolamento contributi prevede — tra gli ambiti di intervento — anche lo “*Sviluppo economico, produttivo, commerciale, turistico e sportivo*”;

Considerato, pertanto, che la Città metropolitana di Roma Capitale intende farsi parte attiva per la promozione di iniziative a sostegno dei Comuni metropolitan per la realizzazione di iniziative che contribuiscano alla promozione ed allo sviluppo socio-economico del territorio metropolitan, mediante la pubblicazione del presente Bando, ai sensi dell'articolo 5 del “Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.” (adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009)”;

Tutto ciò premesso;

### **Articolo 1 - Premesse e finalità**

La presente procedura pubblica di assegnazione contributi è in ossequio all'articolo 5 “Bandi” del “Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.” (adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009)” e, per quanto applicabile, dalla Circolare n.5 del 19.5.2010 della Ragioneria Generale, tenuto conto del Decreto del Sindaco metropolitan di cui in premessa.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione <http://cittametropolitanaroma.it> - sezione “Bandi e avvisi”.

Col presente Bando, la Città metropolitana di Roma Capitale si prefigge la finalità di sostenere i Comuni metropolitan per la realizzazione di iniziative che contribuiscano alla promozione ed allo sviluppo socio-economico del territorio metropolitan con conseguenti ricadute positive sul piano delle presenze turistiche e della rivitalizzazione delle attività economiche locali e creando valore aggiunto non solo nel luogo in cui si svolgono, ma più in generale nell'area metropolitana.

### **Articolo 2 - Oggetto del Bando**

I Comuni del territorio metropolitan, di cui al successivo articolo 3, possono presentare domanda di contributo per la realizzazione di iniziative che contribuiscano alla promozione ed allo sviluppo socio-economico del territorio metropolitan, costituendo un motivo di attrazione per i visitatori nel territorio metropolitan, con conseguenti ricadute positive sul piano delle presenze turistiche e della rivitalizzazione delle attività economiche locali e creando valore aggiunto non solo nel luogo in cui si svolgono, ma più in generale nell'area metropolitana.

In particolare, le iniziative proposte debbono riguardare:

- a. l'organizzazione di eventi di carattere sportivo che prevedano lo svolgimento di attività della medesima disciplina sportiva sul territorio di almeno n. 5 Comuni metropolitan;
- b. l'organizzazione di iniziative che favoriscano il turismo in camper, come turismo sostenibile a basso impatto ambientale;

- c. l'organizzazione di eventi di gemellaggio e/o di patti di amicizia fra Comuni metropolitani e municipalità straniere.

### **Articolo 3 - Destinatari e requisiti**

Possono presentare domanda di contributo i Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale (ad esclusione di Roma Capitale).

È esclusa la possibilità di presentazione di più di un progetto per Comune.

### **Articolo 4 - Entità del contributo assegnabile, modalità di assegnazione dei contributi**

Ai sensi dell'articolo 10, rispettivamente commi 1, 2 e 3 del Regolamento contributi:

- a. i contributi possono essere assegnati in misura non superiore al 90% del costo complessivo dell'iniziativa, presunto e dichiarato dal soggetto richiedente, al netto di altre eventuali entrate;
- b. la somma di contributi ed eventuali entrate, compreso quello della Città metropolitana di Roma Capitale, non può in ogni caso essere maggiore del totale del costo complessivo;
- c. i contributi in favore di Comuni rientranti nelle fasce a), b), c) e d) dell'art. 156, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 – ossia tutti i Comuni con popolazione non superiore a 2.999 abitanti - possono essere assegnati nella misura non superiore al 98% del costo complessivo.

La somma complessiva da destinare alla concessione di contributi per le finalità del presente Bando è pari ad **Euro 120.000,00** secondo le graduatorie distinte per ambito di intervento secondo quanto previsto dal secondo comma dell'articolo 2 del presente bando e fino ad esaurimento delle risorse a disposizione.

La somma sarà così ripartita:

- A. **Euro 40.000,00** saranno destinati alla concessione di contributi per l'organizzazione di **eventi di carattere sportivo**, dei quali:
  - euro 20.000,00 per il progetto migliore;
  - euro 15.000,00 per il progetto secondo in graduatoria
  - euro 5.000,00 per il progetto terzo in graduatoria.
- B. **Euro 18.000,00** saranno destinati alla concessione di contributi per l'organizzazione di iniziative nel settore del **turismo in camper**, con un massimo di Euro 6.000,00 a progetto.
- C. **Euro 62.000,00** saranno destinati alla concessione di contributi per l'organizzazione di **eventi di gemellaggio e/o di patti di amicizia** e saranno ripartiti secondo le classi demografiche comunali di seguito indicate:
  - fino a 2.999 residenti: contributo erogabile fino ad Euro 3.000,00;
  - da 3.000 a 5000 residenti: contributo erogabile fino ad Euro 5.000,00;
  - da 5001 a 15.000,00 residenti: contributo erogabile fino ad Euro 7.000,00;
  - oltre 15.001 residenti: contributo erogabile fino ad Euro 9.000,00.

Le risorse che eventualmente si produrranno con un possibile avanzo da un deficit di domande finanziate in uno o più ambiti di intervento, verranno redistribuite tra i Comuni partecipanti agli altri ambiti che abbiano ottenuto il diritto al contributo, fermo restando i limiti indicati dal presente articolo, seguendo l'ordine di priorità delle aree di intervento come sopra indicate.

L'esame delle richieste di contributo sarà effettuato da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento VII, che la presiede, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Regolamento contributi.

Il contributo sarà assegnato (nel rispetto del limite massimo di contributo di cui al comma 2) ai progetti presentati dai Comuni valutati idonei e congrui secondo le graduatorie distinte per ambito di intervento secondo quanto previsto dall'articolo 4 del presente bando, fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

Resta fermo il limite di un solo progetto finanziabile per ogni Comune.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle strettamente coerenti con gli obiettivi dell'iniziativa progettuale proposta e pertanto riguardano i costi direttamente imputabili alle attività del progetto stesso. Non sono ammesse a contributo le spese in conto capitale.

Saranno escluse dall'ammissibilità al finanziamento le voci di spesa presentate, ma ritenute non coerenti con l'iniziativa in argomento, che pertanto potranno trovare copertura mediante cofinanziamento aggiuntivo a carico del beneficiario.

#### **Art. 5 - Domanda di richiesta contributo**

I Comuni interessati devono presentare una domanda di richiesta di contributo a firma del Sindaco (o di rappresentante dell'Amministrazione comunale formalmente delegato dal Sindaco), da redigersi in conformità al "Modello di richiesta contributo" allegato al presente Bando (da riprodurre su carta intestata del Comune), da inviare al Dipartimento VII esclusivamente tramite pec: [svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it)

Qualora la domanda non sia prodotta con firma digitale, alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di identità del Sindaco o dell'eventuale delegato.

La domanda deve indicare esplicitamente la tipologia di iniziativa proposta secondo quanto previsto dall'articolo 2 del presente Bando, ossia se trattasi di:

- a. organizzazione di eventi di carattere sportivo che prevedano lo svolgimento di attività della medesima disciplina sportiva sul territorio di almeno n. 5 Comuni metropolitani;
- b. organizzazione di iniziative che favoriscano il turismo in camper, come turismo sostenibile a basso impatto ambientale;
- c. organizzazione di eventi di gemellaggio e/o di patti di amicizia fra Comuni metropolitani e municipalità straniere.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. relazione illustrativa del progetto, a firma del Sindaco (o di altro soggetto dell'Amministrazione comunale formalmente delegato dal Sindaco), contenente il cronoprogramma degli interventi; la descrizione degli scopi e finalità da perseguire; la descrizione dettagliata dell'attività proposta, con indicazione esplicita degli interventi da effettuare, delle eventuali modalità di coinvolgimento di soggetti terzi, nonché delle iniziative di comunicazione istituzionale previste;
- b. nominativo del responsabile del Progetto, con indicazione di recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC;
- c. la quantificazione del contributo richiesto e della quota di cofinanziamento a carico del Comune (tenuto conto dei limiti previsti all'articolo 4 del presente Bando);
- d. il preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere complessivamente (distinguendo la quota di cui si chiede il contributo e la quota di cofinanziamento comunale);
- e. le coordinate bancarie del Comune, con estremi del Servizio Tesoreria;
- f. la copia di un documento d'identità del Sindaco (o del soggetto dell'Amministrazione comunale formalmente delegato dal Sindaco) in corso di validità;
- g. l'eventuale atto di delega da parte del Sindaco.

#### **Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di contributo deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it) entro e non oltre **10 giorni** dalla pubblicazione del presente Bando nella sezione relativa agli Avvisi del portale istituzionale.

Nell'oggetto deve essere riportata la seguente dicitura: “*Bando per la concessione di contributi ai Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale (ad esclusione di Roma Capitale) per la realizzazione di iniziative che contribuiscano alla promozione ed allo sviluppo socio-economico del territorio metropolitano*”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili a errori di invio, fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno dichiarate non ammissibili e non saranno sottoposte ad istruttoria:

- a. le domande incomplete, presentate con modalità difformi o non debitamente firmate dal Sindaco o dal soggetto delegato;
- b. le domande presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 3, non ammessi a partecipare al presente Bando;
- c. le domande prive della documentazione richiesta di cui al precedente articolo 5 o comunque incomplete;
- d. le domande presentate oltre il termine fissato dal presente bando.

Qualora un Comune dovesse presentare più di una domanda di contributo, l'Amministrazione terrà in considerazione solo ed esclusivamente la prima in ordine cronologico che sarà ricevuta sulla PEC indicata.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione dei progetti**

Le domande di contributo, pervenute entro la scadenza di cui al precedente articolo 6, saranno esaminate da una Commissione, da nominarsi con determinazione del Direttore del Dipartimento VII. La Commissione procede a:

- a. verifica amministrativa delle istanze, accertandone l'ammissibilità formale in base ai requisiti previsti ai precedenti articoli e procedendo all'esclusione di quelle non conformi;
- b. eventuale richiesta di chiarimenti necessari alla verifica, in ordine ai documenti presentati, delle condizioni di ammissibilità delle domande;
- c. valutazione della coerenza delle iniziative proposte con le finalità e l'oggetto indicati dal Bando;
- d. valutazione dei progetti, per verificare che gli stessi siano congrui, adeguatamente circostanziati e riferiti alle spese coerenti alle finalità del bando.

In particolare sono previsti i seguenti criteri di valutazione tecnica:

<b>Criteri di valutazione tecnica</b>	<b>Punteggio massimo 100</b>
Rilevanza e originalità delle iniziative proposte	da 1 a 25
Significatività storica, istituzionale, culturale, sociale e ambientale dell'iniziativa	da 1 a 25
Rilevanza dell'interesse collettivo e ricaduta territoriale dell'iniziativa, rispetto al bacino d'utenza	da 1 a 25
Sostenibilità ambientale	da 1 a 25

#### **Art. 8 - Assegnazione del contributo, pubblicità degli atti e termini del procedimento**

Il Direttore del Dipartimento VII, sulla base delle risultanze dell'istruttoria condotta dalla Commissione (che stilerà una apposita graduatoria suddividendo i soggetti in a) assegnatari, b) non assegnatari in possesso dei requisiti e c) esclusi perché non in possesso dei requisiti) procederà con propria Determinazione Dirigenziale, entro e non oltre il 31 dicembre 2024, all'approvazione della graduatoria e dei progetti rispettivamente ammissibili a contributo secondo la disponibilità finanziaria.

Il contributo sarà assegnato (nel rispetto del limite massimo di contributo per ciascun progetto come indicato all'articolo 4) ai progetti presentati dai Comuni valutati idonei e congrui, secondo la graduatoria approvata, fino ad esaurimento delle risorse stanziare. Si ribadisce che resta fermo il limite di un solo progetto finanziabile per ogni Comune.

Come specificato all'articolo 4, l'assegnazione sarà a valere sull'importo complessivo di Euro 120.000,00 stanziato sul relativo capitolo di Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2024. Resta ferma la possibilità di riutilizzo di risorse residue come precedentemente specificato.

La graduatoria con i relativi importi assegnati sarà pubblicata sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale: <http://www.cittametropolitanaroma.it> alla sezione "Bandi e Avvisi".

In esito alla procedura svolta e alla determinazione dell'entità del contributo concedibile per ciascun progetto, il soggetto beneficiario riceverà a mezzo PEC apposita comunicazione, come da procedura vigente. In caso di concessione di contributo si dovrà sottoscrivere un Disciplinare di accettazione ed esecuzione, con eventuale impegno da parte del Comune a coprire come cofinanziamento, oltre alla quota minima prevista dal Regolamento (10% o 2% a seconda dei casi), anche la parte della spesa preventivata di progetto eventualmente eccedente l'importo del contributo assegnato. Ove il Comune assegnatario non sottoscriva il previsto Disciplinare, decadrà dal beneficio concesso.

#### **Art. 9 - Realizzazione delle iniziative, modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo**

Le iniziative per le quali è richiesto il contributo devono concludersi entro e non oltre il 31 marzo 2025, salvo autorizzazione espressa da parte della Città Metropolitana a seguito di istanza adeguatamente motivata.

Non saranno valutabili le iniziative già iniziate alla data di pubblicazione del presente Bando.

I contributi per la realizzazione dei progetti saranno erogati, in conformità al vigente Regolamento per la concessione dei contributi, in un'unica soluzione al completamento del progetto, a seguito dell'invio alla Direzione del Dipartimento VII, a mezzo PEC [svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it) di comunicazione di ultimazione del progetto, da effettuarsi entro 60 giorni dalla conclusione delle iniziative:

- a. richiesta di liquidazione formulata dal Sindaco, redatta in conformità ai modelli di cui alla Circolare della Ragioneria Generale n. 5/2010;
- b. Determinazione Dirigenziale che:
  - approvi la relazione finale del Comune sull'attività svolta oggetto del contributo, corredata da materiali pubblicitari dell'iniziativa e/o eventuali rassegne stampa e/o materiale fotografico, redatta su carta intestata del Comune;
  - approvi il consuntivo analitico delle entrate e delle spese; si specifica che le spese ammissibili a rendicontazione devono obbligatoriamente essere intestate al Comune in quanto Soggetto beneficiario del contributo, devono essere dettagliate e coerenti con il preventivo presentato, devono riguardare esclusivamente l'iniziativa oggetto del contributo concesso;
  - dichiarare che i relativi documenti giustificativi sono agli atti del Comune.

La verifica con esito positivo di questa Amministrazione sui consuntivi delle attività costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario.

Le spettanze a favore del soggetto beneficiario saranno corrisposte in conformità alle disposizioni vigenti.

Nel caso in cui le attività finanziate non siano state realizzate, o vi sia certezza di non poterle portare a compimento entro il termine stabilito, il soggetto beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione alla Direzione del Dipartimento VII a mezzo PEC.

#### **Art. 10 - Revoca, riduzione e decadenza del contributo**

Il contributo può essere revocato, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento contributi:

- a. se l'iniziativa non si sia conclusa al 31 marzo 2025, salvo autorizzazione espressa da parte della Città Metropolitana a seguito di istanza adeguatamente motivata;
- b. qualora il totale delle entrate proprie e da contributo, escluso il contributo della Città metropolitana di Roma Capitale, risulti pari o superiore al totale della spesa documentata;
- c. in caso di mancata o tardiva presentazione del rendiconto finale, nei termini sopra esposti;
- d. qualora le attività realizzate risultino difformi da quelle finanziate, tali da non rispettare le finalità originarie del progetto medesimo.

Ai sensi del predetto Regolamento, in presenza di una difformità parziale tra attività svolta e programma preventivo, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari o dei contenuti indicati nel progetto, l'Amministrazione potrà ridurre in misura proporzionale o revocare integralmente la propria quota finanziaria.

#### **Art.11 - Obblighi dei soggetti beneficiari**

Le Amministrazioni beneficiarie si impegnano, a pena di revoca del contributo, a:

- a. realizzare il progetto per il quale è richiesto il contributo;
- b. trasmettere tutti gli atti comprovanti l'avvio del progetto nonché a comunicare eventuali sospensioni delle attività e/o scostamenti dal cronoprogramma;
- c. rispettare rigorosamente, nell'attuazione del progetto: la normativa nazionale, comunitaria e regionale in materia di aggiudicazione ed esecuzione dei lavori pubblici e, nel caso di servizi e/o forniture, le relative norme attualmente vigenti, in particolare a disciplinare i rapporti con i propri fornitori di beni, servizi, e prestazioni intellettuali attraverso apposito contratto ovvero altro atto giuridicamente vincolante (comunicazione, lettera di incarico, lettera d'ordine, altro) e le normative di settore di riferimento;
- d. garantire che le strutture e le attrezzature utilizzate nello svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- e. rispettare, nell'attuazione del progetto, i principi di trasparenza e non discriminazione;
- f. effettuare le previste attività di comunicazione istituzionale, con esplicita menzione del contributo ricevuto da parte della Città metropolitana di Roma Capitale.

#### **Articolo 12 - Controlli sui soggetti beneficiari**

Il personale della Città metropolitana di Roma Capitale può effettuare controlli a campione in qualsiasi momento sulla veridicità delle informazioni rese ai fini della partecipazione al presente bando e sullo svolgimento delle attività per le quali è stato richiesto il contributo.

#### **Articolo 13 - Comunicazione istituzionale**

Tutte le attività di comunicazione nell'ambito del progetto finanziato con il presente bando dovranno recare impresso il logo della Città metropolitana di Roma, rispettando il format grafico. I Comuni sono tenuti a dare pubblicità alle iniziative svolte tramite pubblicazione di comunicati sui propri siti internet istituzionali, menzionando l'avvenuto ottemperamento nella relazione finale.

#### **Articolo 14 - Contenzioso**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

#### **Art. 15 - Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Città metropolitana di Roma Capitale informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma; il Responsabile della Protezione Dati è contattabile ai recapiti riportati sul sito istituzionale della

Città metropolitana di Roma Capitale ([www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it)), nella Sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore del Dipartimento VII, domiciliato per la carica in Roma, viale G. Ribotta 41/43.

Gli incaricati autorizzati del trattamento sono i dipendenti della Direzione del Dipartimento VII, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.

I dati forniti, da considerare quali informazioni comuni, saranno trattati esclusivamente ai fini della concessione del contributo, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare, i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell'Amministrazione contenenti i dati stessi.

I dati saranno comunicati a terzi nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità previste dalla vigente normativa.

I dati forniti saranno diffusi tramite il sito istituzionale — sezione Trasparenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013 e tramite Albo Pretorio ai sensi del d.lgs. 267/2000;

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti). L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad un'Autorità di Controllo.

#### **Art. 16 - Informazioni e disposizioni finali**

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Dipartimento VII, dr. Stefano Carta.

Per chiarimenti ed informazioni sui contenuti del Bando è possibile contattare:

- Elisabetta Venanzi, email [e.venanzi@cittametropolitanaroma.it](mailto:e.venanzi@cittametropolitanaroma.it), tel. 06/67665649;
- Loredana Scaccini, email [l.scaccini@cittametropolitanaroma.it](mailto:l.scaccini@cittametropolitanaroma.it), tel. 06/67665255.

La Città metropolitana di Roma Capitale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare la presente procedura a proprio insindacabile giudizio.



**Allegato A**  
**MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

(La richiesta deve essere redatta su carta intestata del richiedente)

Città metropolitana di Roma Capitale  
DIPARTIMENTO VII  
“Attuazione del PNRR, Fondi Europei, Supporto  
ai Comuni per lo Sviluppo economico/sociale,  
Formazione Professionale”  
PEC: [svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it)

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di (*compilare la casella di interesse*)  
• Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_  
• Delegato del Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_ con atto di delega \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
telefono n° \_\_\_\_\_ telefono cellulare n° \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
codice fiscale e/o partita IVA \_\_\_\_\_

**rivolge istanza per la concessione di un contributo**

pari ad Euro (*inserire l'importo del contributo richiesto*) \_\_\_\_\_

per l'iniziativa denominata \_\_\_\_\_

che si effettuerà \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che  
comporterà una spesa complessiva presunta di Euro \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

che l'iniziativa proposta appartiene alla seguente tipologia: (*barrare la casella di interesse*)

- organizzazione di eventi di carattere sportivo che prevedano lo svolgimento di attività della medesima disciplina sportiva sul territorio di almeno n. 5 Comuni metropolitani;
- organizzazione di iniziative che favoriscano il turismo in camper, come turismo sostenibile a basso impatto ambientale;
- organizzazione di eventi di gemellaggio e/o di patti di amicizia fra Comuni metropolitani e municipalità straniere.

a) che per la stessa iniziativa non sono stati già assegnati contributi da parte della Città metropolitana di Roma Capitale e

- non sono state né verranno presentate altre richieste alla Città metropolitana di Roma Capitale;

*ovvero*

- sono state presentate altre richieste di contributo alla Città metropolitana di Roma Capitale ed in particolare a \_\_\_\_\_;

b) che per la stessa iniziativa:

- non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;

*ovvero*

- sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: \_\_\_\_\_  
per un importo di Euro: \_\_\_\_\_

c) di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della Città metropolitana di Roma Capitale;

d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

f) di prendere atto che, in caso di concessione di contributo, sarà necessario sottoscrivere un Disciplinare di accettazione ed esecuzione, con eventuale impegno da parte del Comune a coprire come cofinanziamento, oltre alla quota minima prevista dal Regolamento, anche la parte di spesa di progetto eventualmente eccedente l'importo del contributo assegnato.

Si allegano i seguenti documenti:

1. relazione illustrativa del progetto, a firma del Sindaco (o del soggetto appositamente e formalmente delegato dal Sindaco) contenente gli elementi di cui all'articolo 5 del bando;
2. copia fotostatica di un documento d'identità del Sindaco (o del soggetto appositamente e formalmente delegato dal Sindaco) in corso di validità;
3. eventuale atto di delega da parte del Sindaco.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante