

**AVVISO PUBBLICO DI CONTRIBUTI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA
REGIONE LAZIO A FAVORE DEI SOGGETTI DI NATURA PRIVATA DI CUI
ALL'ART.3 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO REGIONE LAZIO N.19 DEL 17
LUGLIO 2018, PER LE INIZIATIVE REALIZZATE E/O DA REALIZZARE NEL
TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO NEL PERIODO INTERCORRENTE TRA
IL 15 GIUGNO 2024 ED IL 6 GENNAIO 2025**

Art. 1 (Finalità e premesse)

1. La Regione Lazio, ai sensi del Regolamento regionale 17 luglio 2018 n. 19 e ss.mm. e ii, intende concedere dei contributi a sostegno della programmazione e la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione della Regione Lazio, anche in modo da favorire la promozione e divulgazione dell'immagine della stessa e produrre importanti ricadute positive in ambito turistico ed economico sui territori interessati, poste in essere dai soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati
2. In attuazione della D.G.R. 658 del 08/08/2024 e della Determinazione Dirigenziale adottata dalla Direzione "Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi Europei, PNRR" della Regione Lazio n. G 11315 del 28/08/2024, LAZIOcrea S.p.A., società in house della Regione Lazio istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R.24 novembre 2014, n. 12, provvede alla pubblicazione del presente avviso, alla recezione delle istanze, alla verifica e ammissibilità delle stesse, alla liquidazione dei contributi al termine delle attività previste, al monitoraggio ed al controllo sull'utilizzo e la corretta rendicontazione delle risorse da parte dei beneficiari e agli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione previsti dalle vigenti disposizioni, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e del relativo Regolamento di LAZIOcrea S.p.A. in materia di erogazione di contributi.

Art. 2 (Beneficiari e requisiti)

1. La domanda può essere presentata esclusivamente dai seguenti soggetti:
 - associazioni;
 - fondazioni;
 - comitati di cui all'articolo 39 del Codice Civile;
 - altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice Civile.
2. I soggetti, di cui al comma 1 del presente articolo, anche iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) di cui al D. Lgs. n. 117/2017, devono avere al momento di

presentazione della domanda sede legale o operativa nel Lazio e non devono svolgere, da atto costitutivo o da statuto, attività aventi fini di lucro.

3. I soggetti di cui al comma 1 del presente articolo devono comprovare, al momento della presentazione della domanda, di essere legalmente costituiti da non meno di sei mesi.
4. Nel caso in cui i soggetti beneficiari svolgano attività economica e le manifestazioni/eventi ammessi a contributo assumano rilievo internazionale, i contributi saranno concessi in conformità al Regolamento (UE) 2023/2831 in tema di aiuti "*de minimis*".
5. Nei confronti dei richiedenti non devono inoltre sussistere situazioni ostative, ai sensi delle leggi statali e regionali vigenti, alla concessione di benefici pubblici ed in particolare non deve sussistere:
 - divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni, previsto dall'art. 75, comma 1-bis, del D.P.R. 445/2000;
 - relazione di parentela o affinità sussistenti i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del proponente e i dirigenti e dipendenti di LAZIOcrea S.p.A. e/o Regione Lazio nonché nei confronti dei membri del Consiglio Regionale e/o della Giunta Regionale.
6. I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Lazio e/o da Enti dipendenti; pertanto, sono esclusi dal contributo i soggetti già beneficiari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione Lazio attraverso le Direzioni o Enti dipendenti.
7. Fatto salvo quanto oltre specificato, per la dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti il richiedente, sotto la propria responsabilità, potrà, come meglio specificato nel prosieguo, avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
8. LAZIOcrea S.p.A. procederà a idonei controlli, anche a campione nella misura minima del 10% delle dichiarazioni sostitutive ricevute, al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso, attraverso l'acquisizione di tutti i dati necessari a comprovare quanto dichiarato.
9. LAZIOcrea S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare a campione i controlli e monitoraggi anche in sede di esecuzione delle attività progettuali al fine di verificarne il corretto svolgimento.
10. In caso di mancato riscontro alla richiesta di comprova inviata da LAZIOcrea S.p.A. nell'ambito del procedimento di controllo, con i termini e i modi che saranno indicati, è prevista la decadenza dal contributo. Parimenti sarà disposta la decadenza qualora, all'esito del predetto controllo, venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede

di domanda di partecipazione. Fermo restando quanto sopra, il richiedente il beneficio in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci è altresì soggetto alle conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre che al divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 (due) anni decorrenti dall'adozione dell'atto di decadenza. Qualora venga accertata la non veridicità successivamente all'assegnazione del contributo, sarà disposta la revoca del contributo assegnato, con recupero delle somme eventualmente versate (anche mediante riscossione coattiva ovvero attraverso lo strumento della compensazione), maggiorate degli eventuali interessi e relative spese di recupero, fatte salve le sanzioni di legge.

Art. 3 (Ambiti di intervento e tempistica)

1. I progetti oggetto del presente avviso, relativi alla programmazione e la realizzazione delle iniziative di cui all'art.1 potranno riguardare i seguenti ambiti di intervento:

MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI:

- valorizzazione, conservazione dei beni artistici e storici anche mediante digitalizzazione e/o riproduzione di documenti esistenti;
- mostre e visite istituzionali di particolare rilevanza pubblica;
- rassegne teatrali, musicali, cinematografiche, pittoriche, scultoree, librerie.

MANIFESTAZIONI ED EVENTI NEL SOCIALE:

- assistenza e sicurezza sociale;
- iniziative di solidarietà, di impegno civile e sociale, tutela e promozione dei diritti umani, con particolare riferimento alle attività di volontariato a favore di giovani, anziani e persone svantaggiate;
- promozione e diffusione dei valori e dei principi di pari opportunità, solidarietà, integrazione tra i popoli, partecipazione e della condivisione dei beni comuni, da realizzarsi anche in occasione di incontri istituzionali con autorità;

MANIFESTAZIONI ED EVENTI TURISTICI:

- turismo e folklore regionale, con particolare riferimento alla valorizzazione delle tradizioni, comprese le manifestazioni enogastronomiche e dell'artigianato;
- tutela dell'ambiente, del paesaggio e del territorio anche in occasione di visite istituzionali di eventi di particolare rilevanza pubblica;

MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI:

- promozione e diffusione dei valori dello sport, anche mediante il sostegno a progettualità ed iniziative sportive, convegni, attività legate alla promozione di uno stile di vita sano;
2. Fermo restando quanto sopra, le suddette iniziative non devono avere finalità di veicolazione di messaggi pubblicitari di natura commerciale e non contenere elementi lesivi od offensivi della dignità personale, della pubblica decenza o di convinzioni etiche, morali, politiche, sindacali o religiose.
 3. I progetti oggetto del presente avviso, devono essere stati realizzati o essere ancora da realizzare nel periodo compreso tra il 15 giugno 2024 ed il 6 gennaio 2025, pena la decadenza del contributo.
 4. Ciascun proponente può presentare una sola proposta progettuale.

Art. 4 (Risorse disponibili e importo del contributo)

1. Le risorse stanziare per la copertura finanziaria dei contributi da concedere con il presente Avviso ammontano complessivamente ad euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00).
2. I contributi potranno essere concessi in misura non superiore al costo complessivo del progetto e, comunque, nel limite massimo di euro 20.000,00 (ventimila/00).
3. Le spese eccedenti il suddetto massimale resteranno quindi ad esclusivo carico del soggetto beneficiario.
4. Qualora tra le modalità di autofinanziamento in relazione alla quota di compartecipazione sia presente lo svolgimento di attività commerciale in occasione dell'iniziativa l'importo del contributo concedibile sarà ridotto del 30%. Ai fini del presente Avviso per "attività commerciale" si intende l'emissione di corrispettivi e fatture in occasione dell'iniziativa proposta. LAZIOcrea S.p.A. si riserva di richiedere, in sede di controlli, la relativa documentazione a comprova.

Art. 5 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

1. La domanda dovrà essere presentata a cura del legale rappresentante esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma informatica disponibile al seguente link: <https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazioneelazio2024/> come meglio descritto nel Manuale d'uso dell'applicativo al quale si rimanda per ulteriori dettagli.
2. La domanda deve essere inviata, con le modalità di seguito descritte, pena l'esclusione a partire dal 12 settembre 2024 ore 12:00. ed entro e non oltre il 20 settembre 2024 ore 12.00.

3. Per accedere alla predetta piattaforma informatica e presentare la domanda è necessaria l'autenticazione del legale rappresentante tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), Carta nazionale dei servizi (CNS), Carta d'identità elettronica (CIE), di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82. La domanda e le relative dichiarazioni devono essere firmate dal legale rappresentante del richiedente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, è necessario allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti.
4. La domanda si considera inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati e del relativo INVIO cui segue il ricevimento dell'e-mail di notifica di avvenuta protocollazione.
5. Dopo aver inviato la domanda NON sarà più possibile modificare la domanda presentata, ferma restando, come di seguito precisato, la possibilità di inoltrare una nuova domanda; pertanto, si invita a prestare la massima attenzione nella compilazione.
6. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, è possibile inviare una nuova domanda che all'atto dell'invio sostituirà a tutti gli effetti quella precedentemente inviata, anche ai fini dell'ordine cronologico di ricezione. Non saranno prese in considerazione domande inviate fuori termine e/o con modalità differenti da quanto previsto nel presente articolo.
7. La presentazione della domanda mediante il predetto sistema è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di LAZIOcrea S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione regionale e LAZIOcrea S.p.A. non rispondono di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.
8. Ai fini del corretto invio della domanda di partecipazione è necessario caricare sul predetto sistema i seguenti documenti:
 - 1) **ALLEGATO 1- domanda di partecipazione generata dalla piattaforma informatica dedicata al termine del caricamento dei dati richiesti dalla procedura guidata** (vedi Manuale d'Uso); la domanda deve essere compilata a sistema e, dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, sottoscritta con firma digitale o con firma autografa dal proponente (in questo caso deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore) ; in quest'ultimo caso la domanda dovrà essere compilata a sistema e successivamente stampata, sottoscritta e scansionata ai fini del caricamento

sulla piattaforma.

La domanda, in particolare, contiene una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale il proponente, sotto la propria responsabilità e con l'espressa precisazione della consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, attesta la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso e in particolare:

- a) l'impegno ad indicare espressamente su eventuali materiali di comunicazione relativi agli eventi che si svolgeranno dopo la pubblicazione della graduatoria dei beneficiari, la seguente dicitura "*Con il contributo della Regione Lazio*" ovvero per le iniziative realizzate dal 15 giugno fino alla data di pubblicazione della graduatoria, la dichiarazione di cui alla lett. e) comma 1, punto 3 dell'art.6 del Regolamento, dovrà essere sostituita con la dichiarazione del legale Rappresentante del soggetto richiedente, relativa alla effettiva presenza della Regione Lazio nell'iniziativa già realizzata;
- b) l'eventuale svolgimento di attività commerciale in occasione dell'iniziativa;
- c) la non sussistenza di relazione di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori i soci, i dipendenti del proponente e i dirigenti e dipendenti di LAZIOcrea S.p.A. e/o Regione Lazio nonché nei confronti dei membri del Consiglio Regionale e/o della Giunta Regionale;
- d) di avere, al momento di presentazione della domanda, sede legale o operativa nel Lazio e di non svolgere, da atto costitutivo o da statuto, attività aventi fini di lucro.
- e) di poter comprovare, al momento della presentazione della domanda, di essere legalmente costituiti da non meno di sei mesi.
- f) la dichiarazione avente ad oggetto una delle seguenti circostanze:
 - svolgere attività economica e rilievo internazionale delle manifestazioni/eventi ammessi a contributo;
 - non svolgere attività economica e le manifestazioni/eventi ammessi a contributo non assumono rilievo internazionale;
- g) la dichiarazione avente ad oggetto una o più delle seguenti circostanze, come note al momento di presentazione della domanda:
 - aver partecipato, per la medesima iniziativa, ad una procedura indetta dalle Direzioni Regionali e/o dagli Enti dipendenti, che sia ancora in itinere;
 - non aver ottenuto per la medesima iniziativa un finanziamento e/o contributo in esito ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali e/o dagli Enti dipendenti (sono da includere in questa fattispecie anche i

soggetti che non hanno partecipato con la medesima iniziativa ad una procedura attuata dalle Direzioni Regionali e/o dagli Enti dipendenti).

h) il consenso al trattamento dei dati personali;

2) ALLEGATO 2 - un progetto (da redigere esclusivamente sulla base del modello messo a disposizione da LAZIOcrea S.p.A. sul sito istituzionale) composto da:

a) **una relazione illustrativa del progetto**, che specifichi il “titolo dell’Iniziativa”, il programma di massima, il luogo, l’indicazione del periodo e della durata di svolgimento dell’iniziativa, nel rispetto della tempistica di cui all’art. 3; il contenuto dell’elaborato non potrà superare la lunghezza indicata nelle diverse sezioni del modello messo a disposizione.

Il contenuto delle pagine oltre la lunghezza indicata non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione, né sarà oggetto di valutazione il contenuto erroneamente riportato in sezioni non coerenti;

b) **un piano finanziario dettagliato** delle attività e dei costi dell’iniziativa, con indicazione dei costi ammissibili ai sensi dell’art. 10, e dell’importo del contributo richiesto (nel rispetto dei limiti indicati all’articolo 4), della eventuale quota a carico del richiedente nonché dell’eventuale concorso finanziario di altri soggetti pubblici o privati. Si precisa che in caso di incoerenza tra i dati inseriti a sistema e quelli inseriti nel piano finanziario, si terrà conto solo di quanto indicato in piattaforma.

9. Per l’assistenza tecnico-informatica relativa a problematiche nella compilazione delle domande è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: avvisovalorizzazione Lazio 2024@laziocrea.it
10. Per le richieste di chiarimenti sul contenuto dell’Avviso è possibile inviare una e-mail al predetto indirizzo entro il 18 settembre 2024 ore 12.00.
11. Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail inviate ad altro indirizzo oppure contenenti richieste di assistenza alla compilazione della domanda di contributo.
12. Le comunicazioni di carattere generale relative al presente Avviso nonché le risposte alle domande più frequenti saranno pubblicate sotto forma di FAQ sul sito internet di LAZIOcrea S.p.A.
13. Il punto di contatto telefonico dedicato per il presente Avviso è il N.U.R. (Numero Unico Regionale) 06-99.500.
14. Con la presentazione della domanda viene eletto come domicilio digitale ai fini dell’eventuale soccorso procedimentale l’indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) indicato nella

piattaforma. È onere del partecipante verificare periodicamente, durante tutto il periodo di espletamento della procedura, il contenuto della predetta casella di posta. Il presente Avviso pubblico e la relativa modulistica sono reperibili sul sito di LAZIOcrea www.laziocrea.it, sul sito di Regione Lazio e sul B.U.R. del Lazio.

15. Sui medesimi siti saranno, inoltre, comunicate, con efficacia di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti, eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso nonché la determina di approvazione della graduatoria. È onere di ogni partecipante procedere alla periodica e costante consultazione dei suddetti siti.

Art. 6 (Ammissibilità, inammissibilità ed esclusione delle domande)

1. LAZIOcrea S.p.A. effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata.
2. È applicabile l'istituto del soccorso procedimentale per sanare eventuali irregolarità amministrative della domanda. La regolarizzazione della domanda sarà richiesta da LAZIOcrea S.p.A. con invio di comunicazione di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo eletto come domicilio in sede di domanda di contributo caricato sulla piattaforma. Il riscontro alla richiesta di regolarizzazione deve essere effettuato a cura ed oneri del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta da parte di LAZIOcrea S.p.A.
3. Qualora nel predetto termine il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile.
4. Non potranno essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio e saranno considerate inammissibili le domande che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino:
 - a. pervenute con modalità e termini diversi da quelli indicati nell'art. 5;
 - b. con periodo di svolgimento delle iniziative diverso da quanto previsto all'art. 3 del presente Avviso.
5. Le domande di contributo considerate inammissibili, a seguito dell'istruttoria formale di LAZIOcrea S.p.A., (incluso l'eventuale soccorso procedimentale), saranno escluse.
6. LAZIOcrea, prima della formale adozione del provvedimento di esclusione, comunicherà tempestivamente all'interessato ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n.241/1990, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni naturali dal ricevimento della comunicazione, l'interessato stesso avrà il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
7. L'elenco delle domande ammissibili, che avranno superato la fase dell'istruttoria (incluso l'eventuale soccorso procedimentale), saranno inviate alla Commissione di valutazione.

Art. 7 (Commissione di valutazione)

1. La Commissione preposta alla valutazione delle domande di finanziamento che hanno superato la verifica di ammissibilità, sulla base dei criteri stabiliti nel successivo art.8, sarà nominata da LAZIOcrea S.p.A. successivamente alla scadenza dell'Avviso Pubblico.
2. La Commissione sarà costituita da tre componenti, di cui il Presidente e due componenti designati dalla Regione Lazio tra il proprio personale dipendente rispettivamente con qualifica di dirigente e di funzionari.

Art. 8 (Criteri di valutazione delle domande)

1. La Commissione provvederà alla valutazione dei progetti, attribuendo il punteggio (fino a 100 punti) relativo ai seguenti elementi:
 - a. coerenza delle finalità dell'iniziativa rispetto agli ambiti di cui all'art. 3, quale **capacità di promozione della Regione Lazio attraverso la valorizzazione del territorio** (da 0 a 30 punti);
 - b. **rilevanza dell'interesse collettivo e ricaduta territoriale dell'iniziativa,rispetto al bacino d'utenza** (da 0 a 25 punti);
 - c. rilevanza mediatica dell'iniziativa (da 0 a 20 punti);
 - d. contenuto innovativo dell'iniziativa, con particolare attenzione al caso in cui il progetto ponga in essere azioni mirate al miglioramento dell'accessibilità, dell'inclusione sociale, della sostenibilità ambientale (da 0 a 15 punti);
 - e. **significatività storica, istituzionale e sociale dell'iniziativa** (da 0 a 10 punti);
2. I punteggi relativi agli elementi di valutazione saranno assegnati nel seguente modo: ogni componente della Commissione attribuirà ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra 0 e 1, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:
 - 0 = NON VALUTABILE
 - da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
 - da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE
 - 0,6 = SUFFICIENTE
 - da 0,7 a 0,8 = BUONO
 - da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun Componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti, che saranno poi trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale somma massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

Ciascun coefficiente definitivo, come sopra determinato in relazione a ciascun elemento di valutazione, sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato al precedente comma 1.

3. I progetti non conformi alle tipologie progettuali di cui all'art. 3 del presente Avviso saranno considerati NON VALUTABILI.
4. I progetti che non raggiungono il punteggio di 50 (cinquanta) punti saranno considerati NON IDONEI.

Art. 9 (Graduatoria beneficiari- Rinuncia- Variazioni progettuali)

1. La Commissione, all'esito delle valutazioni effettuate in base agli elementi di cui all'articolo precedente, predispone la graduatoria dei progetti, con la specifica del punteggio, distinti in:
 - progetti IDONEI: progetti che hanno ottenuto almeno 50 punti nella valutazione di merito distinti in:
 - ✓ **progetti idonei e finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 50 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione e sono finanziabili in virtù del punteggio di merito raggiunto rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
 - ✓ **progetti idonei ma non finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 50 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione ma non possono essere finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
 - progetti NON IDONEI: progetti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 50-punti nella valutazione di merito;
 - progetti NON VALUTABILI: non conformi alle tipologie progettuali di cui all'art. 3.
2. Nel caso di parità di punteggio, la graduatoria terrà conto del criterio cronologico di invio della domanda e dei relativi allegati, sulla piattaforma dedicata.
3. I progetti IDONEI saranno destinatari del finanziamento in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dell'importo complessivo stanziato dalla Regione Lazio.
4. I progetti ritenuti NON IDONEI o NON VALUTABILI dalla Commissione, ai sensi di quanto previsto al precedente art. 8, commi 3 e 4, non possono essere destinatari del contributo.
5. La Commissione provvederà a trasmettere la graduatoria a LAZIOcrea S.p.A., che, con specifico atto di approvazione e contestuale ammissione al finanziamento, indicherà, per ciascuna domanda finanziabile, l'importo del contributo, anche in considerazione di quanto previsto all'art. 4 in relazione all'eventuale presenza di attività commerciali, fino a concorrenza delle risorse disponibili stanziate dalla Regione Lazio; nel caso che per l'ultimo intervento

finanziabile non sia disponibile l'intero importo del contributo richiesto, lo stesso sarà rimodulato secondo la disponibilità .

6. Il provvedimento di cui al punto precedente sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nella sezione “Amministrazione trasparente” dei siti web istituzionali sia della Regione Lazio che di LAZIOcrea S.p.A. La pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti.
7. I beneficiari del contributo devono realizzare le attività conformemente a quanto previsto nel progetto ammesso a contributo.
8. Qualora il beneficiario non possa, per qualsiasi motivo, realizzare il progetto finanziato, dovrà produrre apposita “rinuncia” al finanziamento, con la restituzione dell'eventuale anticipo percepito.
9. Laddove venissero reperite ulteriori risorse da destinarsi ai progetti idonei ma non finanziati, LAZIOcrea S.p.A., su indicazione della Regione Lazio, provvederà ad un eventuale scorrimento della graduatoria.
10. In caso di economie derivanti da revoche o rinunce del contributo, o laddove venissero reperite ulteriori risorse da destinarsi ai progetti idonei ma non finanziati, LAZIOcrea S.p.A. su indicazione della Regione Lazio, si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, procedendo con l'attribuzione del contributo seguendo la graduatoria dei progetti idonei ma non finanziabili, ferma restando la sussistenza di tutti i requisiti previsti dall'Avviso.
11. Sono ammissibili variazioni progettuali di minima rilevanza solo se preventivamente autorizzate da LAZIOcrea S.p.A. e che non alterino le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità e finanziabilità del progetto medesimo.
12. L'eventuale richiesta di modifica dovrà essere inviata entro il termine di 7 giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa mediante comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: avvisovalorizzazioneLazio2024@laziocrea.it
13. La richiesta di variazione potrà essere accolta solo in presenza di tutte le seguenti condizioni:
 - la richiesta sia adeguatamente motivata;
 - qualora la variazione riguardi una diversa data per lo svolgimento dell'attività, la stessa dovrà ricadere nella finestra temporale di cui all'art. 3 del presente Avviso;
 - non risulti in contrasto con gli obiettivi fissati nel progetto approvato.

Le variazioni non accolte determinano la decadenza dal contributo e la restituzione dell'acconto eventualmente già elargito.

14. Nella fase successiva alla conclusione dei lavori della Commissione, i soggetti ammessi a contributo potranno richiedere in qualsiasi momento informazioni ed assistenza diretta al suddetto indirizzo e-mail appositamente dedicato: avvisovalorizzazione Lazio 2024@laziocrea.it

Art. 10 (Spese ammissibili e non ammissibili)

- 1 Tutte le spese, per essere ammissibili a contributo e poi riconoscibili in sede di rendicontazione, devono:
- essere espressamente e strettamente pertinenti al progetto e ad esso riferibili;
 - essere congrue, quindi ragionevoli rispetto ai prezzi di mercato ove applicabili;
 - derivare da un contratto o altro atto equivalente (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati, altro). Fanno eccezione le transazioni che, secondo usi di mercato universalmente riconosciuti, non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali o mediante siti di e-commerce cd. business to consumer, spese di vitto e alloggio per l'artista, e altro);
 - essere giustificate da fattura o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (scontrini solo se “*parlanti?*”) intestata e/o altrimenti univocamente riconducibile al beneficiario e alle attività progettuali;
 - essere pagate con mezzi di pagamento tracciabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bonifico bancario, carta di credito, assegno circolare, etc.);
 - essere state determinate e/o liquidate nel periodo compreso da tre mesi precedenti alla data di fine dell'evento oltre che quelle liquidate entro tre mesi successivi alla conclusione del medesimo.
- 2 A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di costi:
- a) Spese per il personale
- a.1) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile; tale specifica rendicontazione dovrà essere certificata da un commercialista o esperto contabile da un consulente del lavoro iscritti ai relativi ordini professionali;
- Nelle spese per le retribuzioni e/o compensi sono compresi anche gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del datore di lavoro previsti dalla legge. Il costo del personale dipendente viene computato in riferimento alla retribuzione che il dipendente percepisce in base ai limiti contrattuali del CCNL. A titolo di esempio, la documentazione da produrre in sede di rendicontazione dovrà essere costituita da Lettera di Incarico/contratto di prestazione

professionale o occasionale contenente l'oggetto dell'incarico, la durata ed il compenso.

Ordine di servizio o progetto obiettivo, riportanti lo specifico oggetto dell'iniziativa.

Cedolini paga o documento attestante l'avvenuto pagamento delle competenze nette. Prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte per lo svolgimento dell'iniziativa attestato dal responsabile dell'ufficio competente.

a.2) Spese di trasporto, vitto e alloggio, per personale interno, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell'iniziativa. Tali spese sono ammissibili nei limiti di spesa della normativa prevista in materia per missioni del personale

a.3) Compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i soggetti esterni indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale; non è ammessa a rendicontazione alcuna spesa per soggetti diversi da quelli indicati nel programma; Tali spese dovranno essere giustificate da specifici documenti (Incarichi, Lettere di incarico, contratti, convenzioni sottoscritti con i destinatari dei compensi in oggetto) e analiticamente rendicontati.

b) Fornitura di Beni e servizi.

Sono ammesse spese per forniture di beni e servizi le cui procedure per l'individuazione dei fornitori garantiscano il principio di economicità, efficacia ed economicità e siano ispirate ai principi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023 e s.m.i.) e siano direttamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa, siano servizi riconducibili alla durata dell'operazione.

c) Noleggio di beni. Sono ammesse spese per locazione di beni mobili e di attrezzature le cui procedure per l'individuazione dei fornitori garantiscano il principio di economicità, efficacia ed economicità e siano ispirate ai principi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023 e s.m.i.). I relativi contratti di locazione dovranno riportare l'inequivocabile identificazione dei beni forniti e l'utilizzo ad esclusiva destinazione della iniziativa oggetto di rendicontazione.

d) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;

e) canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;

f) costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;

g) I.V.A. sugli acquisti effettuati nell'ambito del progetto ammesso a contributo solo nel

caso in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente.

3. **Non sono ammissibili** a contributo le spese:

- a) giustificate da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto;
- b) recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
- c) relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
- d) relative all'acquisto di beni mobili, registrati e/o non registrati;
- e) le spese di investimento ossia relative a quei beni durevoli che possono essere utilizzati anche successivamente, rispetto al periodo di svolgimento dell'iniziativa (es. apparecchiature tecniche ed informatiche, fotografiche, materiali edili, attrezzature diverse, arredamenti, ecc.).

Art. 11 (Erogazione contributo, rendicontazione, decadenza e revoca)

1. Il contributo sui soggetti beneficiari sarà liquidato con le seguenti modalità:
 - **un anticipo pari al 50% (cinquantapercento) del contributo riconosciuto** a seguito della pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria.
L'anticipo è subordinato alla presentazione di fideiussione di importo pari alla somma erogata. La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di LAZIOcrea S.p.A.;
 - **il saldo** a seguito, della corretta rendicontazione del progetto, approvata con atto di LAZIOcrea, entro i successivi 90 gg.
2. Per gli eventi già realizzati, che siano stati valutati idonei e finanziabili dalla Commissione, è possibile procedere alla richiesta del contributo in una soluzione unica, previa produzione della relazione finale e idonea rendicontazione delle spese ai sensi di quanto indicato nel presente articolo.
3. L'erogazione del contributo è comunque subordinata all'apposita rendicontazione delle spese sostenute dal beneficiario, in linea con i requisiti di ammissibilità delle spese indicati all'art. 10.

4. La rendicontazione a conclusione delle attività, ai fini dell'erogazione del contributo dovrà essere costituita:
 - a) **dalla rendicontazione del 100% delle spese sostenute**, approvata e sottoscritta dal legale rappresentante, con idonea documentazione giustificativa delle spese, scontrini fiscali, documentazione fotografica;
 - b) da **una relazione descrittiva finale** che evidenzi, in maniera analitica, i seguenti elementi:
 - l'effettiva attuazione del progetto finanziato; il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in particolare in termini di valorizzazione della Regione Lazio, anche in modo da favorire la promozione e divulgazione dell'immagine della Regione Lazio;
 - le ricadute positive in ambito turistico ed economico sui territori interessati.
5. La suddetta documentazione dovrà essere consegnata a LAZIOcrea S.p.A. entro 120 giorni dalla conclusione del progetto mediante posta elettronica all'indirizzo: rendicontazione@laziocrea.it
6. La mancata o irregolare rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza revoca dell'intero contributo e il recupero delle somme eventualmente già erogate.
7. In caso di rendicontazione corretta ma parziale delle spese sostenute, il contributo è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata, tenendo comunque conto delle percentuali massime di contribuzione regionale previste nei precedenti articoli.
8. Qualora la spesa effettivamente sostenuta e/o correttamente rendicontata sia inferiore ai costi indicati nel piano economico finanziario, il contributo da liquidare sarà rideterminato in proporzione alle spese ammissibili effettivamente sostenute e correttamente rendicontate.
9. Il beneficiario che durante il periodo di realizzazione del progetto, non esegua il progetto, decade dal contributo e deve restituire le somme eventualmente già erogate.
10. L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con a LAZIOcrea S.p.A. e/o con la Regione Lazio comporta la revoca, totale o parziale, del contributo.
11. Fermo restando quanto previsto, in tema di decadenza, in altre parti del presente documento, decade dal beneficio dell'intero contributo assegnato, il beneficiario che:
 - non realizzi, in tutto o in parte, le attività previste nel progetto ammesso a contributo;
 - abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizione normative o regolamentari vigenti in materia, ferme restando ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario;

- che presenti una rendicontazione carente o irregolare del contributo
12. La liquidazione dei contributi da parte della Regione Lazio è completata entro il termine massimo dell'esercizio finanziario successivo a quello nel quale sono riconosciuti.

Art. 12 (Obblighi del beneficiario)

1. Il beneficiario si obbliga a:
- operare in conformità con quanto previsto nel presente Avviso Pubblico ed utilizzare il contributo ricevuto a norma del presente Avviso esclusivamente per la realizzazione delle attività e/o delle spese per le quali è stato concesso; nei casi di utilizzo non conforme, anche solo parzialmente, del contributo concesso, Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. procedono alla revoca integrale dello stesso o parziale, con conseguente rimodulazione, con le modalità stabilite all'art. 11 del presente Avviso;
 - realizzare integralmente le attività proposte, sotto la propria ed esclusiva responsabilità (operante anche nei confronti di terzi) nel rispetto di quanto previsto dal progetto presentato, del presente Avviso e di quanto eventualmente concordato con LAZIOcrea S.p.A. nonché garantire il regolare svolgimento delle attività essendo direttamente responsabile della buona riuscita delle stesse, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici;
 - predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti della Regione o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nell'attuazione del progetto;
 - riportare su tutti i materiali di comunicazione e pubblicitari dell'iniziativa, in caso di realizzazione dopo la pubblicazione della graduatoria dei beneficiari, la dicitura "Con il contributo della Regione Lazio".
2. Fermo restando quanto sopra, qualora le attività di valorizzazione comportino l'apposizione dell'identità visiva della Regione Lazio vigono le regole di seguito descritte:
- il beneficiario non deve effettuare modifiche al logo della Regione Lazio che dunque deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali. Il logo deve essere distante da altri, a meno che non si tratti di loghi istituzionali, e la sua dimensione deve garantirne la leggibilità e rispettare i criteri di rilevanza della Regione Lazio rispetto agli altri enti eventualmente presenti nei materiali. In caso di

materiali in bianco e nero, il logo verrà stampato in bianco e nero, senza interventi grafici per modificarne i colori;

- le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse dovranno essere realizzate in conformità alle norme vigenti in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni. Prima della stampa e diffusione, i materiali di comunicazione dovranno essere previamente inviati per approvazione alla seguente e-mail: avvisovalorizzazione lazio 2024@laziocrea.it

Art. 13 (Privacy e Trasparenza)

- 1 Ai sensi della normativa privacy europea e nazionale vigente si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti: Titolare del trattamento la Giunta Regionale del Lazio (di seguito anche il “**Titolare**” o la “**Giunta**”), con sede in via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (e-mail: urp@regione.lazio.it PEC: protocollo@pec.regione.lazio.it, centralino 06.51681).
- 2 La Regione Lazio ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile via P.E.C. all'indirizzo DPO@pec.regione.lazio.it o attraverso la e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it o presso URP-NUR 06-99500.
- 3 La Regione Lazio ha designato, quale Responsabile del Trattamento, LAZIOcrea S.p.A. L'Avviso utilizza i soli dati dei legali rappresentanti dell'entità giuridica che presenta la domanda di partecipazione. I dati dei legali rappresentanti sono trattati per obbligo di legge per:
 - partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti dal presente avviso pubblico;
 - erogazione del contributo concesso;
 - ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee
- 4 La Regione Lazio tratta i dati per i compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici nelle modalità previste dalla legge.
- 5 I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione.
- 6 Si informa che, ove necessario per adempiere agli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati ulteriori dati sempre riferiti alle persone chiave del soggetto giuridico partecipante all'Avviso Pubblico o

poteri di rappresentanza legale posseduti, i dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc.

- 7 Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati, senza attività di profilazione o processi decisionali automatizzati.
- 8 Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio e LAZIOcrea per gli obblighi di legge previsti sull'erogazione di finanziamenti, i dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo e/o a autorità giudiziarie. I dati potranno essere diffusi per gli obblighi di legge sulla trasparenza cui sono soggette le pubbliche amministrazioni. In tal caso il trattamento prevede la minimizzazione dei dati personali oggetto di diffusione. I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario, salvo ciò non sia necessario per applicazione di specifiche disposizioni di legge. Il trattamento è svolto da soggetti/addetti, dipendenti /collaboratori del titolare o del responsabile o sub responsabile del trattamento, ai quali sono state fornite le opportune istruzioni operative relativamente al trattamento dei dati personali, in particolare in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei dati stessi. La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per LAZIOcrea S.p.A- di istruire la domanda presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali. In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.
- 9 Eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei diritti degli interessati dovranno essere rivolte: - via raccomandata A/R all'indirizzo: Regione Lazio via R. Raimondi Garibaldi, n. 7 - 00145 Roma. - via telefono allo: 06/51681 - via P.E.C. scrivendo a protocollo@pec.regione.lazio.it o a urp@pec.regione.lazio.it oppure via modulo di contatto all'indirizzo <https://scriviurpnur.regione.lazio.it/>. È sempre possibile per l'interessato (legale rappresentate del soggetto giuridico) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità disponibili all'indirizzo www.garanteprivacy.it Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso si intendono validamente effettuate al richiedente o proponente all'indirizzo P.E.C. fornito in sede di domanda ovvero al diverso indirizzo in

seguito dalla stessa formalmente comunicato. L'indirizzo PEC di LAZIOcrea S.p.A. valido ai fini dall'Avviso è: accessi.laziocrea@legalmail.it

- 10 Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a LAZIOcrea S.p.A. secondo le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.
- 11 In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.
- 12 Il responsabile per le attività delegate a LAZIOcrea S.p.A. è il suo Presidente o suo delegato. Ai sensi della Disciplina Privacy si fa riferimento alla apposita informativa di cui all'articolo 13 del presente Avviso.

Art. 14 (Comunicazioni, Legge 241/90, trasparenza e trattamento dei dati personali)

- 1 Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso si intendono validamente effettuate al richiedente o proponente all'indirizzo P.E.C. fornito in sede di domanda ovvero al diverso indirizzo in seguito dalla stessa formalmente comunicato. L'indirizzo PEC di LAZIOcrea S.p.A. valido ai fini dall'Avviso è: accessi.laziocrea@legalmail.it
- 2 Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a LAZIOcrea S.p.A. secondo le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.
- 3 Il responsabile per le attività delegate a LAZIOcrea S.p.A. è il suo Presidente o suo delegato. Ai sensi della Disciplina Privacy si fa riferimento alla apposita informativa di cui all'articolo 13 del presente Avviso

Art. 15 (Controversie e Foro competente)

- 1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il proponente/a e la Regione Lazio o LAZIOcrea S.p.A. relativamente alla fase di erogazione dei contributi concessi sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.