

Regione Lazio

DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA,
PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 11 luglio 2024, n. G09303

Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di "officine culturali" e "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale. Perfezionamento delle seguenti prenotazioni a favore di creditori diversi sul Capitolo U0000G11913: n. 48147/2024 per l'importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2024, n. 50759/2024 per l'importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2024, n. 3569/2025 per l'importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2025

OGGETTO: Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di “officine culturali” e “officine di teatro sociale” con caratteristiche di servizio per il territorio regionale. Perfezionamento delle seguenti prenotazioni a favore di creditori diversi sul Capitolo U0000G11913: n. 48147/2024 per l’importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2024; n. 50759/2024 per l’importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2024; n. 3569/2025 per l’importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2025

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA’, SERVIZIO CIVILE

SU PROPOSTA del Dirigente dell’Area Spettacolo dal Vivo;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale” e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 11 gennaio 2024 n. 13 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile” al dott. Luca Fegatelli;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all’incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 01.02.2024;

VISTO l’atto di organizzazione del 6 settembre 2022 n G11690 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Spettacolo dal Vivo al Dott. Maurizio Todini e la successiva novazione del 9 febbraio 2024 del contratto a tempo pieno e determinato reg. cron. 27426 del 25.11.2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente dell’Area Spettacolo dal Vivo;

VISTO il decreto dirigenziale 26 giugno 2024 n. G08591, che delega, ai sensi dell’articolo 164 del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, per il periodo 1-5 luglio 2024, il dott. Maurizio Todini, dirigente dell’Area “Spettacolo dal vivo” all’adozione degli atti indifferibili e urgenti della Direzione regionale Cultura, Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio civile;

VISTO per quanto riguarda le norme in materia di contabilità e di bilancio:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, e successive modifiche, ed in particolare l’art.10 comma 3;

- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11: “Legge di contabilità regionale”;

- il regolamento regionale 9 novembre 2017 n. 26: “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della legge regionale n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata legge regionale n.

11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima legge regionale n. 11/2020;

- l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

- la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23: "Legge di stabilità regionale 2024;

- la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026";

- la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023, n. 980: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese;

- la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2023 n. 981: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

-la deliberazione della Giunta regionale 14 febbraio 2024, n.75: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30,31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

-la deliberazione della Giunta regionale 24 aprile 2024, n. 284: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 981/2023, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11"

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2014, n.15 "Sistema cultura Lazio: Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo e di promozione culturale" e successive modifiche, ed, in particolare, l'articolo 3, commi 2 e 3;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 02 maggio 2024 n. 311: "L.R. 29 dicembre 2014, n.15 Sistema Cultura Lazio: Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo e di promozione culturale. Approvazione del Programma Operativo Annuale degli Interventi 2024" ed, in particolare il paragrafo 1.2.2 che prevede la pubblicazione di un Avviso pubblico biennale per l'attivazione e la gestione di centri di promozione di spettacolo dal vivo con le caratteristiche di "officine culturali", intese come iniziative di permanenza di un'organizzazione di animazione artistica e culturale in un ambito territoriale con funzioni di servizio alla comunità, che devono svolgersi in aree carenti di tali servizi e riguardare il territorio di uno o più comuni del Lazio, con l'esclusione di Roma Capitale e di "officine di teatro sociale", intese come quell'insieme di attività laboratoriali e formative, con riferimento allo spettacolo dal vivo, che perseguono finalità sociali, educative e terapeutiche, divenendo anche strumento di prevenzione del disagio sociale, rivolte in particolare a[mondo giovanile, alla terza età e all'incentivazione della cultura dell'integrazione da svolgersi nelle annualità 2024/2025 – 2025/2026, destinando per la prima annualità risorse complessive pari ad Euro 300.000,00: di cui Euro 100.000,00 ef. 2024 ed Euro 100.000,00 e.f. 2025, a valere sul Capitolo U0000G11913, corrispondente a missione 05 programma 02 piano dei conti 1.04.04.01 ed

Euro 100.000,00 e.f. 2024 a valere sul capitolo U0000G11920 corrispondente a Missione 05, Programma 02, piano dei conti 1.04.03.01 da trasferire con successiva variazione di bilancio sul capitolo U0000G11913 per una corretta imputazione;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 20 giugno 2024 n. 455: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026 – Variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa, per l’anno 2024, tra i capitoli di spesa U0000G11913, U0000G11920, U0000G11944 e U0000G11956, di cui al programma 02 della missione 05”;

VISTE le prenotazioni d’impegno n. 48147/2024, n. 50759/2024 e n. 3569/2025;

RITENUTO pertanto necessario procedere all’approvazione di un avviso pubblico (e della relativa modulistica) per il sostegno alla realizzazione di “officine culturali” e “officine di teatro sociale” con caratteristiche di servizio per il territorio regionale, così come definito nell’Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO altresì di procedere al perfezionamento delle seguenti prenotazioni a favore di creditori diversi sul Capitolo U0000G11913 corrispondente a missione 05 programma 02 piano dei conti 1.04.04.01: n. 48147/2024 per l’importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2024; n. 50759/2024 per l’importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2024; n. 3569/2025 per l’importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2025

DETERMINA

per quanto esposto nelle premesse che formano parte integrante del presente provvedimento

- di approvare un avviso pubblico (e la relativa modulistica) per il sostegno alla realizzazione di “officine culturali” e “officine di teatro sociale” con caratteristiche di servizio per il territorio regionale, così come definito nell’Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di procedere al perfezionamento di procedere al perfezionamento delle seguenti prenotazioni a favore di creditori diversi sul Capitolo U0000G11913 corrispondente a missione 05 programma 02 piano dei conti 1.04.04.01: n. 48147/2024 per l’importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2024; n. 50759/2024 per l’importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2024; n. 3569/2025 per l’importo di Euro 100.000,00 esercizio finanziario 2025
- di pubblicare la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale e sul sito internet della Regione Lazio.

**IL DIRIGENTE DELEGATO
MAURIZIO TODINI**

ALLEGATO "1"**REGIONE LAZIO****DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA
FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZIO CIVILE**

Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di "officine culturali" e "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale.

Art.1 Normativa e contesto di riferimento**Art.2 Obiettivi e finalità****Art.3 Soggetti beneficiari dei contributi****Art.4 Interventi ammissibili****Art.5 Spese ammissibili****Art.6 Copertura economica****Art.7 Contenuto della proposta progettuale****Art.8 Procedura di presentazione delle proposte progettuali****Art.9 Istruttoria formale e cause di inammissibilità****Art.10 Valutazione tecnica e concessione del contributo****Art.11 Concessione di contributi per l'annualità 2025-2026****Art.12 Modalità di erogazione del contributo****Art.13 Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari****Art.14 Modalità di rendicontazione, riduzioni e revoche****Art.15 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti****Art.16 Attività di monitoraggio, ispezione e controllo****Art.17 Informativa ai sensi del Codice di protezione dei dati personali****Art.18 Regime di aiuto****Art.19 Informazioni sul procedimento****Art. 1 Normativa e contesto di riferimento**

La Regione Lazio, ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale 15/2014 e successive modifiche, articolo 3, commi 2 e 3, intende sostenere iniziative a carattere pluriennale tese a garantire un'equilibrata e qualificata distribuzione dell'offerta culturale di spettacolo dal vivo nel territorio regionale, utilizzando le risorse assegnate con la deliberazione della Giunta regionale n. 311 /2024. Il sostegno regionale ai suddetti interventi è concesso ai sensi dell'articolo 12 della legge n. 241/1990.

Art. 2 Obiettivi e finalità

Le iniziative devono consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) realizzare progetti tesi alla stabilità, caratterizzati da uno stretto rapporto tra il soggetto che realizza l'attività di animazione artistica e culturale e la realtà territoriale e mirati a riequilibrare l'offerta culturale nel territorio regionale, con particolare attenzione alle aree carenti di servizi culturali. Tali attività debbono contribuire alla formazione del pubblico ed

alla crescita della conoscenza dei cittadini, in particolare dei giovani, dei linguaggi dello spettacolo dal vivo e delle diverse espressioni artistiche;

- b) realizzare progetti tesi a promuovere il “teatro sociale”, ovvero quelle esperienze che usano il teatro, la musica e la danza per prevenire o attenuare il disagio nei luoghi dove è forte tale problematica (istituzioni totali, aree urbane disagiate di Roma Capitale etc.) e che perseguono finalità sociali, educative, terapeutiche e di integrazione culturale.

Art. 3 Soggetti beneficiari dei contributi

Possono presentare domanda di contributo associazioni, costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata, fondazioni e cooperative in possesso dei seguenti requisiti:

- a) costituzione da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) attività continuativa e preminente nel campo dello spettacolo dal vivo;
- c) assenza di attività partitiche o iniziative politiche, risultante dall’atto costitutivo e/o dallo statuto;
- d) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- e) non essere destinatari, in proprio e/o nei confronti del legale rappresentante, di provvedimenti che comportano il divieto di ricevere contributi, sussidi o altre agevolazioni da parte della pubblica amministrazione, incluse la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9 comma 2 lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, le ipotesi di cui all’articolo 53 comma 16 ter del decreto legislativo n. 165 del 2001 e, nei confronti dei soggetti di cui all’articolo 85 del decreto legislativo n.159/2011 in materia di “antimafia”, le situazioni ostative di cui all’articolo 67 del medesimo decreto;
- f) ove qualificabili come datori di lavoro ai fini previdenziali o assistenziali non devono avere compiuto, anche ai sensi di quanto indicato dall’articolo 4 comma 1 lettera c della legge regionale n. 16/2007, violazioni in materia di obblighi previdenziali e assistenziali, ostative al rilascio del DURC.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti soggettivi di cui al presente articolo comporterà l’esclusione della proposta progettuale. La perdita del requisito intervenuta successivamente alla concessione, ma prima del saldo del contributo, salvo per il requisito di cui alla lettera d) e f) relativo al DURC (comportante l’attivazione dell’intervento sostitutivo previsto dalle disposizioni nazionali) comporterà la decadenza dal contributo concesso, con conseguente recupero dell’acconto eventualmente già erogato.

Sono esclusi dal presente avviso:

- le fondazioni e associazioni di rilevanza statale e regionale indicate all’articolo 7 della legge regionale n. 15/2014;
- le bande musicali e i gruppi corali, coreutici e teatrali a carattere amatoriale iscritti all’Albo di cui all’articolo 8 della legge regionale n. 15/2014.

Art. 4 Interventi ammissibili

I soggetti di cui all’articolo 3 dovranno presentare un progetto a carattere biennale da sviluppare per la prima annualità **nel periodo compreso tra il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed il 15 luglio 2025 e per la seconda annualità nel periodo 16 luglio 2025- 15 luglio 2026.**

I progetti riferiti all'articolo 2 lettera a) devono riguardare l'attivazione e la gestione di centri di promozione di spettacolo dal vivo con le caratteristiche di “**officine culturali**”, intese come iniziative di permanenza di un'organizzazione di animazione artistica e culturale in un ambito territoriale con funzioni di servizio alla comunità. Tali progetti dovranno, quindi, articolarsi in programmi annuali di attività, svolgersi in aree carenti di tali servizi e riguardare il territorio di uno o, preferibilmente, più comuni del Lazio, con l'esclusione di Roma Capitale.

Le Officine Culturali debbono assolvere alle funzioni di centro di promozione di spettacolo dal vivo ed operare con le seguenti modalità:

- operare secondo un piano di gestione fondato sul pareggio di bilancio e che utilizzi il contributo pubblico come base per ulteriori entrate derivanti dalla prestazione di servizi;
- operare con caratteristiche di continuità del servizio prestato nell'area di riferimento, valorizzando i patrimoni di storia, cultura e tradizioni specifici del territorio;
- operare in sedi idonee quali teatri, centri culturali, scuole ecc., messi a disposizione, preferibilmente a titolo gratuito, per un periodo non inferiore ai tempi di attuazione del progetto, da enti locali o da altri soggetti pubblici e privati.

I progetti riferiti all'articolo 2 lettera b) devono riguardare l'attivazione e la gestione di “**officine di teatro sociale**”, intese come quell'insieme di attività laboratoriali e formative, con riferimento allo spettacolo dal vivo, che perseguono finalità sociali, educative e terapeutiche, divenendo anche strumento di prevenzione del disagio sociale. Tali attività devono essere rivolte in particolare al mondo giovanile, alla terza età e all'incentivazione della cultura dell'integrazione. Devono articolarsi in programmi annuali di attività e riguardare il territorio di uno o, preferibilmente, più comuni del Lazio.

Questi centri di promozione devono assolvere alle seguenti funzioni:

- operare secondo un piano di gestione fondato sul pareggio di bilancio e che utilizzi il contributo pubblico come base per ulteriori entrate derivanti dalla prestazione di servizi;
- operare con caratteristiche di specifica progettualità in questo settore di intervento;
- operare nei luoghi del disagio o nelle istituzioni totali (aree svantaggiate, periferie, ospedali, carceri etc.) anche con l'ausilio di sedi proprie o con sedi messe a disposizione dalle sopra citate istituzioni, da enti locali o da altri soggetti pubblici e privati, preferibilmente a titolo gratuito.

Non potranno essere sostenute le iniziative già sostenute ai sensi della legge regionale n. 15/2014, le attività turistiche, religiose, le sagre o le iniziative presentate dalle A.P.T..

Art. 5 Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spesa, nel rispetto dei massimali rispettivamente indicati, così come riportati nell'allegato E di cui all'articolo 7:

A) Spese generali, fino ad un massimo del 20% delle spese ammissibili, articolate in:

- Affitto uffici
- Utenze
- Spese cancelleria e stampati
- Polizza fideiussoria a garanzia del contributo

B) Stipendi personale dipendente

C) Costi di produzione, articolati in:

- Compenso per direttore artistico e/o organizzativo

- Compensi per collaboratori
- Affitto (se dovuto) e allestimento spazi
- Compensi per personale artistico
- Compensi per personale tecnico
- Spese SIAE
- Noleggio attrezzature

D) Spese per ospitalità direttamente imputabili all'iniziativa, fino ad un massimo del 15% delle spese ammissibili, articolate in:

- Alberghi
- Ristoranti
- Viaggi

E) Costi di pubblicità e comunicazione, fino ad un massimo del 15% delle spese ammissibili, articolati in:

- Affissioni
- Quotidiani e periodici
- Radio e TV
- Cataloghi, brochure, volantini, ecc.
- Ufficio stampa
- Altre forme di pubblicità

Non sono ammessi costi per l'acquisto di attrezzature.

Sono ammissibili a contributo esclusivamente i costi sostenuti a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Art. 6 Copertura economica

Per la prima annualità (2024-2025) le risorse a disposizione per gli interventi previsti dal presente Avviso sono pari ad € 300.000,00.

La dotazione finanziaria per la seconda annualità (2025-2026) verrà individuata solo a seguito dell'approvazione della legge regionale di bilancio 2025 e del programma operativo annuale degli interventi 2025, previsto dall'articolo 14 della legge regionale n. 15/2014 e successive modifiche, nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità previste dal decreto legislativo n.118/2011.

L'eventuale concessione di un contributo per l'annualità 2025-2026 è quindi subordinata all'approvazione dei sopraindicati documenti e seguirà le modalità e le procedure previste dall'articolo 11.

Art.7 Contenuto della proposta progettuale

I soggetti interessati potranno presentare, pena la non ammissione, un'unica domanda, indicando a quale tipologia di progetto si intende partecipare nell'ambito dell'avviso, completa della seguente documentazione:

- a. istanza (allegato A);
- b. scheda anagrafica (allegato B);
- c. curriculum dell'organismo proponente e relazione sull'attività svolta negli ultimi due anni (max 3 cartelle) (allegato C);

- d. descrizione dettagliata del progetto, comprensiva di cronoprogramma (max 5 cartelle), articolata per annualità (allegato D);
- e. bilancio economico di previsione articolato per annualità delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti (allegato E);
- f. elenco del personale artistico e tecnico, articolato per annualità (allegato F);
- g. dettagliata descrizione della/e struttura/e sede dell'attività e delle attrezzature disponibili, articolata per annualità (allegato G);
- h. copia del titolo di disponibilità della/e struttura/e sede delle attività;
- i. fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (salvo ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a) e c bis) del comma 1 dell'articolo 65 del decreto legislativo n. 82/2005, le quali esonerano dalla allegazione della fotocopia del documento di identità);
- j. atto costitutivo dell'ente nonché statuto aggiornato;
- k. copia della marca da bollo annullata, ai sensi dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo).

Gli atti di cui alla lettera j possono essere sostituiti dall'indicazione della struttura della Regione Lazio che eventualmente li detiene (punto 2 dell'istanza).

Nella scheda anagrafica (allegato B) dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata, come indicato all'articolo 13, per ogni comunicazione inerente il procedimento, inclusa la richiesta di eventuali regolarizzazioni ai sensi dell'articolo 9. È quindi onere degli istanti garantire la corretta funzionalità di tale casella PEC, comunicando tempestivamente al responsabile del procedimento qualsiasi problema o variazione.

Art. 8 Procedura di presentazione delle proposte progettuali

La domanda di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente e completa della documentazione allegata di cui all'articolo 7 **deve essere inviata obbligatoriamente ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: spettacolodalvivo@regione.lazio.legalmail.it**, indicando in oggetto *“Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di “officine culturali” e di “officine di teatro sociale” con caratteristiche di servizio per il territorio regionale”*, **entro e non oltre le ore 23.59** del termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. **Qualora il termine ricadesse in data successiva al 14 agosto 2024, dal 15 agosto 2024 non sarà più possibile accedere al sopracitato indirizzo PEC e pertanto dovrà essere utilizzato il seguente indirizzo PEC: spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it**.

È ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun soggetto. Nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata. Saranno, quindi, considerate inammissibili tutte le altre.

La domanda e la documentazione allegata di cui all'articolo 7 devono essere compilate utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati al presente avviso.

I documenti devono essere trasmessi in formato PDF (dimensioni complessive non superiori ai 10 megabyte). Pertanto, ove fosse necessario suddividere la documentazione in più PEC, le medesime dovranno essere inviate in sequenza, comunque tutte entro e non oltre il termine finale suindicato, indicando nel corpo di ciascuna mail i numeri progressivi e totali degli invii effettuati (es. PEC 1 di 3, 2 di 3 etc...).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, ove ricadente di sabato o in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Fanno fede la data e l'orario di spedizione risultanti dal dettaglio del sistema della PEC regionale; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Regione non assume responsabilità per il mancato ricevimento dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso, oltre il termine o ad indirizzo diversi da quelli sopra indicati rappresenterà motivo di esclusione. La documentazione presentata non sarà restituita.

Art. 9 Istruttoria formale e cause di inammissibilità

Con atto del Direttore della Direzione Regionale competente, saranno dichiarate inammissibili le domande:

- rientranti nei casi previsti dall'ultimo periodo dell'articolo 8 (presentate con modalità diverse, oltre il termine o ad indirizzo diverso) ;
- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti all'articolo 3;
- che presentino totale assenza di uno o più dei documenti indicati nell'articolo 7 lettere d) ed e);
- con istanza non sottoscritta dall'interessato;
- nel caso di presentazione di più istanze, quelle antecedenti all'ultima presentata in tempo utile;
- presentate da fondazioni e associazioni di rilevanza statale e regionale indicate all'articolo 7 della legge regionale n. 15/2014;
- presentate da bande musicali o gruppi corali, coreutici e teatrali a carattere amatoriale iscritti all'Albo di cui all'articolo 8 della legge regionale n. 15/2014;
- inerenti progetti di officine culturali svolti nel territorio di Roma Capitale.
- le iniziative già sostenute ai sensi della legge regionale n. 15/2014, le attività turistiche, religiose, le sagre o le iniziative presentate dalle A.P.T.

Per ogni ulteriore carenza o irregolarità l'Amministrazione, ove necessario, provvederà a richiedere, mediante PEC all'indirizzo indicato dall'istante nella propria domanda, apposita integrazione/regolarizzazione, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per provvedere. In caso di mancata o incompleta integrazione/regolarizzazione nei termini assegnati l'istanza verrà dichiarata inammissibile a valutazione.

Art.10 Valutazione tecnica e concessione del contributo

Le domande ammesse saranno esaminate da una Commissione formata da tre dirigenti della Direzione Regionale competente, uno dei quali con funzioni di Presidente e da un funzionario regionale con funzioni di segretario.

La Commissione è istituita successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con atto della Direzione Regionale competente.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti, anche dal punto di vista della congruità dei costi, indicandone il punteggio e proponendo il relativo contributo per la prima annualità (2024-2025) sulla base delle risorse destinate al presente avviso dalla deliberazione della Giunta regionale n. 311/2024 fino a concorrenza degli stanziamenti previsti.

La commissione di cui sopra valuta le domande disponendo di **settanta punti**, così distribuiti:

a) Qualità: massimo **sessanta punti**

1. fino ad un massimo di quindici punti per la qualità artistica e culturale del progetto;
2. fino ad un massimo di otto punti per la coerenza con uno o più obiettivi di cui ai precedenti artt.1-2;
3. fino ad un massimo di due punti per progetti che coinvolgono detenuti e/o ex detenuti;
4. fino ad un massimo di dieci punti in relazione al curriculum dell'organismo richiedente;
5. fino ad un massimo di cinque punti per il numero di anni di esperienza pregressa del soggetto proponente, maturata in officine culturali o di teatro sociale sostenute dalla Regione Lazio: un punto ogni due anni di esperienza;
6. fino ad un massimo di cinque punti per la qualità, l'accessibilità ed il titolo di disponibilità degli spazi e delle strutture utilizzate per la realizzazione del progetto;
7. fino ad un massimo di dieci punti per il cast artistico e tecnico anche in considerazione della presenza di giovani al di sotto dei 35 anni di età;
8. fino ad un massimo di cinque punti per la disponibilità e la qualità di uno specifico programma di promozione e di comunicazione adeguati alla natura del progetto di officina ed alla sua efficace realizzazione sul territorio individuato.

b) Sostenibilità economica : massimo **dieci punti**:

1. fino ad un massimo di otto punti per l'affidabilità del bilancio preventivo e la congruità dei costi;
2. fino ad un massimo di due punti per la capacità di reperire altre risorse pubbliche o private.

Possono essere ammessi a contributo i progetti che conseguono una valutazione di **almeno 45 punti**. Per le officine culturali il sostegno regionale non può essere superiore all'importo di **€ 30.000,00** per annualità, non può superare l'80% dei costi ammissibili e in nessun caso eccedere il pareggio di bilancio.

Per le officine di teatro sociale il sostegno regionale non può essere superiore all'importo di **€ 20.000,00**, non può superare l'80% dei costi ammissibili e in nessun caso eccedere il pareggio di bilancio.

Non potranno ottenere il contributo previsto dal presente avviso i soggetti:

- a) che avendo beneficiato nell'annualità 2023 di contributi regionali ai sensi della legge regionale 15/2014 e successive modifiche, non abbiano realizzato l'iniziativa o presentato nei termini la relativa completa documentazione consuntiva relativa;
- b) che beneficino per lo stesso anno di altro contributo concesso per la medesima iniziativa ai sensi della legge regionale n.15/2014 e successive modifiche, fermo restando quanto indicato negli articoli 3 e 4.

Nel caso previsto alla lettera b) il beneficiario è tenuto ad optare, dandone comunicazione alla Direzione regionale competente entro dieci giorni dall'avvenuta conoscenza dell'attribuzione dell'ulteriore contributo. Decorso inutilmente il suddetto termine la mancata comunicazione equivale alla rinuncia al contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso.

La commissione di valutazione, all'esito dei lavori svolti, predispone la graduatoria delle domande valutate, con l'indicazione dei punteggi assegnati e del contributo richiesto.

Nel caso di inammissibilità o incongruità di alcune spese, la Commissione potrà procedere ad eliminare tali spese dal progetto, ai fini della quantificazione del contributo, o a ricondurne l'importo entro i limiti ritenuti congrui.

Con determinazione del direttore regionale competente in materia di cultura sono approvati la graduatoria dei progetti valutati, i punteggi assegnati e i contributi concessi per la prima annualità (2024-2025).

Le richieste di contributo sono finanziate secondo l'ordine della graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'ultimo dei progetti ammessi è finanziato a concorrenza delle risorse disponibili, se le stesse sono pari all'importo del contributo richiesto.

L'elenco delle domande inammissibili e la graduatoria delle domande ammissibili saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione Lazio all'indirizzo www.regione.lazio.it, sezione cultura. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Successivamente la struttura regionale competente invia ai soggetti ammessi a contributo una comunicazione che deve essere sottoscritta dal rappresentante legale per l'accettazione del contributo. La mancata accettazione nei termini indicati nella suddetta comunicazione comporta la decadenza dal beneficio.

Art. 11 Concessione di contributi per l'annualità 2025-2026

Ai fini dell'eventuale concessione del contributo per le attività dell'annualità 2025-2026 l'Amministrazione procede come segue.

La Direzione regionale competente, una volta definite le risorse effettivamente disponibili per le attività della seconda annualità (2025-2026) ai sensi dell'articolo 6, provvede a determinare il contributo concedibile in misura proporzionale alle stesse.

Il contributo è concesso previa presentazione, **entro il 16 luglio 2025**, del programma definitivo, completo di cronoprogramma dettagliato, delle attività da realizzare nell'annualità 2025-2026.

La concessione del contributo per la seconda annualità (2025-2026) è disposta con apposito provvedimento della Direzione regionale competente, pubblicato ad ogni effetto di legge sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, consultabile e scaricabile anche dal sito www.regione.lazio.it.

All'erogazione dei contributi relativi agli interventi per la seconda annualità (2025-2026) si applicano le disposizioni di cui all'articolo 12.

Il contributo sarà erogato ai soli soggetti che abbiano regolarmente portato a termine e rendicontato gli interventi della prima annualità (2025-2026), senza incorrere in ipotesi di revoca integrale del contributo stesso.

Art. 12 Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione dei contributi avviene in due tranches:

A) I tranches, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti e a seguito di:

a.1 presentazione di idonea garanzia fideiussoria rilasciata da soggetti abilitati ai sensi della normativa vigente;

a.2; presentazione del programma definitivo, completo di cronoprogramma dettagliato, delle attività da realizzare nell'annualità;

a.3 verifica della regolarità contributiva (DURC) del soggetto beneficiario del contributo.

Per l'annualità 2025-2026 la liquidazione della prima tranche verrà disposta a seguito della verifica della rendicontazione relativa alla prima annualità (2024-2025), per i soli soggetti per i quali non sia stata disposta la revoca integrale del relativo contributo.

B) Il tranche, a saldo, a conclusione dei rispettivi programmi annuali di attività, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti e a seguito di:

- b.1 presentazione di dettagliata relazione nonché del relativo rendiconto finanziario completo di tutti i titoli di spesa e di tutti i materiali pubblicitari, oltre alla documentazione fotografica o filmografica a dimostrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- b.2 verifica della regolarità contributiva (DURC) del soggetto beneficiario del contributo.

Art. 13 Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari

I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal presente avviso.

Con la firma apposta in calce all'istanza il richiedente autorizza l'Amministrazione a trasmettere all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicato nella scheda anagrafica allegata all'istanza, le comunicazioni inerenti il procedimento. È pertanto onere dell'istante garantire la funzionalità della suddetta casella di posta elettronica certificata, comunicando tempestivamente qualsiasi variazione o problema.

Con la firma apposta in calce all'istanza, ai relativi allegati, all'eventuale documentazione integrativa e all'atto di accettazione del contributo, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Le attività ammesse a contributo dovranno essere realizzate entro e non oltre il **15 luglio dell'annualità di riferimento**.

Art. 14 Modalità di rendicontazione, riduzioni e revoche

Il consuntivo dell'attività svolta deve essere trasmesso, pena la revoca del contributo, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it entro il **termine perentorio del 15 settembre 2025** per la prima annualità (2024-2025) e del **15 settembre 2026** per la seconda annualità (2025-2026).

La rendicontazione deve fare riferimento a spese direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma.

I titoli di spesa ammessi ai fini della rendicontazione sono esclusivamente fatture e ricevute fiscali intestate al beneficiario, conformi e quietanzate.

I titoli di spesa di importo superiore a € 500,00 devono essere corredate dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Sono escluse dal pagamento in contanti le spese per il personale rientranti nell'ambito di applicazione della legge 27 dicembre 2017 n. 205 articolo 1, commi 910 e seguenti.

La verifica dell'Amministrazione sui consuntivi dell'attività svolta costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario e l'attribuzione del contributo.

Il contributo regionale non può superare il deficit esposto in bilancio e non può essere superiore all'80% dei costi ammissibili.

Qualsiasi eventuale modifica alle attività previste nel progetto ammesso a contributo deve essere previamente autorizzata dall'Amministrazione. Ogni modifica non autorizzata potrà comportare la non riconoscibilità dei relativi costi.

In presenza di difformità tra le attività previste e quelle realizzate che abbiano comportato una modifica significativa dei dati finanziari o artistici indicati nel progetto approvato, l'Amministrazione può ridurre o revocare il contributo. In sede di liquidazione saranno anche operate riduzioni d'ufficio o revoche, in presenza di documentazione inidonea a giustificare il conto consuntivo presentato.

Fermi restando i limiti in precedenza indicati, l'importo del contributo è proporzionalmente ridotto nel caso in cui il bilancio consuntivo presenti uno scostamento nel totale delle spese ammissibili superiore al 20%. La riduzione sarà operata in sede di saldo per la percentuale eccedente il 20%, fermo restando il rispetto delle percentuali massime in precedenza indicate.

In presenza di una variazione in diminuzione superiore al 50% tra i dati di spesa indicati nel bilancio preventivo e quelli presentati a consuntivo, l'Amministrazione procederà alla revoca integrale del contributo, con il recupero con interessi delle somme eventualmente già liquidate.

L'amministrazione procederà alla revoca del contributo anche nei casi di mancata comunicazione dell'opzione di cui all'articolo 10 e di mancata accettazione del contributo entro il termine indicato nella comunicazione prevista nel medesimo articolo.

Art. 15 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti

Al soggetto beneficiario dei contributi è fatto obbligo del puntuale rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 20 della legge regionale n. 16 del 20 maggio 1996 *“1. Tutti i soggetti beneficiari di contributi finanziari da parte della Regione Lazio, ivi compresi quelli di provenienza statale e comunitaria, sono obbligati negli atti di informazione, compresi manifesti e cartellonistica, a citare espressamente le fonti finanziarie dalle quali derivano i contributi medesimi....”*.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'applicazione di sanzioni, fino alla revoca dei contributi concessi.

Sono inoltre tenuti al rispetto di quanto previsto dall'articolo 1 comma da 125 a 129 della legge 4 agosto 2017 n. 124: *“Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza”* e a collaborare attivamente e a raccogliere e fornire tutte le informazioni che verranno richieste a fini informativi e/o statistici in itinere ed ex post secondo modalità, tempistiche e schemi uniformi che verranno comunicati dall'Amministrazione. Il mancato rispetto dei suddetti obblighi potrà comportare la riduzione del contributo e, nei casi più gravi, la revoca dello stesso.

Art. 16 Attività di monitoraggio, ispezione e controllo

La Regione si riserva il diritto di disporre in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in relazione ai contributi concessi ed erogati, per accertare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai beneficiari, riservandosi di revocare il contributo in caso di discordanza tra attività prevista e quella in corso di realizzazione. In caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade da contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita, maggiorata degli interessi legali.

Art. 17 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati -di seguito RGPD), si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:
– **Titolare del trattamento** è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7,00145 Roma- -PEC: protocollo@pec.regione.lazio.it , URP-NUR 06-99500;

–**Responsabile del Trattamento** è LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo della Regione Lazio, che sviluppa e gestisce il Sistema Informativo di Regione Lazio e fornisce supporto amministrativo ed operativo alla Regione), designata dal Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD con deliberazione della Giunta regionale n. 797/2017 integrata con istruzioni operative con deliberazione della Giunta regionale n. 840/218 e con disposizioni contenute nei successivi contratti quadro sottoscritti con il titolare e nei piani operativi approvati.

Si informa, altresì, che in applicazione del predetto articolo 28, paragrafi 2 e 4) del RGPD, il Titolare ha rilasciato a LAZIOcrea autorizzazione ai fini dell'eventuale ricorso ad ulteriori (sub) Responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, pertanto i dati personali oggetto della presente informativa potranno essere trattati anche da eventuali ulteriori Responsabili formalmente individuati da LAZIOcrea.

–**Responsabile della protezione dei dati** (di seguito DPO) nominato dal Titolare del trattamento è contattabile ai seguenti recapiti: dpo@pec.regione.lazio.it e dpo@regione.lazio.it

Categorie di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati per l'esecuzione, da parte della Regione Lazio, dei compiti d'interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, ed in particolare per la finalità di concessione ed erogazione dei contributi disciplinati dal presente avviso pubblico, adottato in attuazione dell'articolo 3 commi 2 e 3 della legge regionale n. 15/2014.

I dati personali trattati sono quelli comuni richiesti nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico che disciplina la concessione del contributo richiesto dall'interessato, necessari alla identificazione del richiedente e alla identificazione degli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo, per la verifica dei requisiti previsti dal medesimo avviso e per la successiva erogazione del contributo stesso.

Ai fini della verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia (tra le quali, l'articolo 9 comma 2 lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231; l'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159) saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'articolo 10 del Reg UE 2016/679 relativi ai soggetti previsti nelle medesime disposizioni normative. Non sono oggetto di trattamento i dati particolari di cui all'articolo 9 del Reg UE 2016/679. Sono oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'articolo 10 del Reg UE 2016/679.

Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex articolo 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dall'erogazione del contributo, secondo quanto previsto per gli aspetti fiscali inerenti la rendicontazione e dalle disposizioni civilistiche vigenti in materia di prescrizione e di ripetizione dell'indebito. In caso di rigetto dell'istanza di contributo il termine decorre dal rigetto.

I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione.

Modalità del trattamento

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

Possono accedere ai dati personali i soggetti interni alla struttura organizzativa del Titolare e del Responsabile del trattamento (dipendenti) in qualità di soggetti autorizzati/incaricati al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ove necessario per l'applicazione di disposizioni normative oppure, previa formale nomina dei terzi quali responsabili del trattamento nei casi previsti dall'articolo 28 RGPD ove necessario al conseguimento delle finalità di trattamento descritte.

Fermo restando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza dei contributi pubblici erogati ai beneficiari (decreto legislativo n. 33/2013) i dati non sono destinati alla diffusione.

I dati personali saranno trattati in modalità automatica e manuale, senza processi decisionali automatizzati, all'interno dello Spazio Economico Europeo. Nel caso di utilizzo di sistemi cloud saranno scelti sistemi che rispettano il Capo V del RGPD sul trasferimento dati al di fuori della Comunità Europea.

Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Si informa che il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal Titolare. In caso di mancato conferimento non sarà possibile procedere alla valutazione della domanda e alla concessione od erogazione del contributo.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra menzionati.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall'articolo 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Aggiornamento dell'informativa

La presente informativa può essere soggetta ad aggiornamenti. Deve ritenersi valida l'ultima informativa pubblicata nella sezione del sito istituzionale regionale ove è pubblicato l'Avviso Pubblico a cui la medesima informativa fa riferimento.

Art.18 Regime di aiuto

Ai sensi di quanto disposto dal Programma Operativo Annuale degli Interventi 2024, gli interventi di cui al presente avviso non costituiscono aiuti di stato in quanto non soddisfano tutti i criteri di cui all'articolo 107, paragrafo 1 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

Art. 19 Informazioni sul procedimento

La struttura responsabile del procedimento è la Direzione Cultura, Politiche Giovanili e della famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile – Area Spettacolo dal Vivo.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Todini email : mtodini@regione.lazio.it

Per informazioni Lucia Patrioli email:lpatrioli@regione.lazio.it

ALLEGATO A**ISTANZA**

ALLA REGIONE LAZIO
DIREZIONE REGIONALE CULTURA
POLITICHE GIOVANILI E DELLA
FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA',
SERVIZIO CIVILE
AREA GR 69 03
SPETTACOLO DAL VIVO
Via Rosa Raimondi Garibaldi 7
00145 ROMA

PEC: spettacolodalvivo@regione.lazio.legalmail.it.
(indirizzo da utilizzare sino al 14 agosto 2024)
PEC: spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it.
(indirizzo da utilizzare dal 15 agosto 2024)

***Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di “officine culturali” e di
“officine di teatro sociale” con caratteristiche di servizio per il territorio regionale***

Progetti di “OFFICINE CULTURALI”

Progetti di “OFFICINE DI TEATRO SOCIALE”

Svolte in istituzioni totali **SI** **NO**

Il sottoscritto/a _____
Nome _____ Cognome _____

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di _____
(ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (Denominazione associazione/ fondazione/cooperativa)

CHIEDE

la concessione di un contributo per lo svolgimento della seguente iniziativa (indicare denominazione progetto):

che si svolgerà (indicare periodo e luoghi):

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 e 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____

(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero)

(Data di nascita: GG/MM/AA)

legale rappresentante

di _____ consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 /12/2000 n. 445

DICHIARA

di **non essere** “datore di lavoro” ai sensi delle disposizioni vigenti in materia contributiva e assistenziale;

OPPURE

di essere “datore di lavoro” ai sensi delle disposizioni vigenti in materia contributiva e assistenziale e quindi di non avere compiuto violazioni in materia di obblighi previdenziali e assistenziali, ostante al rilascio del D.U.R.C.

1. in merito ai requisiti di ammissibilità

- l'ente si è costituito in data.....;
- l'ente svolge attività continuativa e preminente nel campo dello spettacolo dal vivo;
- l'ente non svolge attività partitica o iniziative politiche;
- l'ente non è in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo, o in ogni altra situazione procedura concorsuale prevista dalla Legge

Fallimentare e da altre leggi speciali, e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di tali stati;

- l'ente non è destinatario in proprio e/o nei confronti del legale rappresentante, di provvedimenti che comportano il divieto di ricevere contributi, sussidi o altre agevolazioni da parte della pubblica amministrazione, incluse la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, le ipotesi di cui all'articolo 53 comma 16 ter del decreto legislativo n. 165 del 2001 e, nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del decreto legislativo n. 159/2011 in materia di "antimafia", le situazioni ostative di cui all'articolo 67 del medesimo decreto;

2. in merito alla costituzione (atto costitutivo e statuto) dell'organismo che rappresenta

(barrare la casella che interessa)

- che l'atto costitutivo e lo statuto allegati sono quelli vigenti;
- che l'atto costitutivo e lo statuto vigenti sono già agli atti della Regione Lazio presso..... e sono stati depositati in riferimento al procedimento *(indicare gli estremi per rintracciare il documento)*.....;

3. in merito all'imposta sul valore aggiunto (barrare la casella che interessa)

- che l'IVA può essere recuperata o compensata pertanto le voci del bilancio sono imputate al netto della stessa;
- che l'IVA non può essere recuperata e pertanto le voci di bilancio sono imputate al lordo della stessa;

4. in merito all'imposta di bollo (barrare la casella che interessa)

- che l'ente che rappresenta è esente a motivo died ai sensi di.....(indicare il motivo e la norma di legge);
- che l'ente che rappresenta è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo che allega in copia con le modalità previste all'articolo 7 lettera k) dell'avviso;

5. in merito al trattamento fiscale (barrare la casella che interessa)

- che l'ente che rappresenta è assoggettabile alla ritenuta d'acconto prevista dall'articolo 28 del Decreto del Presidente della Repubblica n.600/1973;
- che l'ente che rappresenta non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto prevista dall'articolo 28 del Decreto del Presidente della Repubblica n.600/1973;

6. in merito alla richiesta di altri contributi o agevolazioni pubbliche nell'annualità in corso ai sensi della legge regionale n. 15/2014 (barrare la casella che interessa)

- sono stati richiesti contributi o agevolazioni per lo stesso progetto;
- non sono stati richiesti contributi o agevolazioni per lo stesso progetto;
- s'intende richiedere contributi o agevolazioni per lo stesso progetto;

7. in merito alla documentazione allegata alla presente istanza

che i dati e le informazioni contenuti nei documenti allegati alla presente domanda sono esatti e corrispondenti al vero, e le allegate copie dei documenti sono conformi agli originali.

DICHIARA INOLTRE

- che **non sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura, Politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile;
- che **sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura, Politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile , e precisamente con
(specificare nome e cognome):

SI IMPEGNA

a ripresentare la presente dichiarazione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato al momento della concessione.

SI IMPEGNA INOLTRE

a rispettare, qualora selezionato, tutte le disposizioni previste nell'avviso con riferimento all'attuazione dei progetti e le altre condizioni previste per l'ammissione al contributo.

ELENCO ALLEGATI:

- scheda anagrafica (allegato B);
- curriculum dell'organismo proponente e relazione sull'attività svolta negli ultimi due anni (max 3 cartelle) (allegato C);
- descrizione dettagliata del progetto comprensiva di cronoprogramma (max 5 cartelle), articolata per annualità (allegato D);
- bilancio economico di previsione articolato per annualità delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti (allegato E);
- elenco del personale artistico e tecnico (allegato F);
- dettagliata descrizione della/e struttura/e sede dell'attività e delle attrezzature disponibili, articolata per annualità (allegato G);
- copia del titolo di disponibilità alla/e struttura/e sede delle attività
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (salvo ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a), b) e c bis) del comma 1 dell'articolo 65 del D. Lgs. 82/2005, le quali esonerano dalla allegazione della fotocopia del documento di identità);
- atto costitutivo dell'ente nonché statuto aggiornato;
- copia della marca da bollo annullata, ai sensi dell'articolo 12 del D.P.R. 642/1972 (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo).

Il Legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

ALLEGATO B

Il/la sottoscritto/a.....
 Nome Cognome

Nato a
 (Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di.....
 (ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) (associazione/fondazione/cooperativa ecc.)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE BENEFICIARIO		
Denominazione:		
Forma giuridica (scegliere una opzione) : associazione <input type="checkbox"/> fondazione <input type="checkbox"/> cooperativa <input type="checkbox"/>		
Data di costituzione:	Codice fiscale:	Partita IVA (se diversa dal codice fiscale)
Domicilio fiscale (se diverso dalla sede legale)	Indirizzo, Comune, Provincia, CAP	
SEDE LEGALE		
Regione:		Provincia:
Comune:	CAP	Via, viale, piazza e numero civico
Telefono		e-mail (obbligatoria ai fini dell'inserimento della scheda anagrafica nel sistema informatico regionale)
INDIRIZZO PEC PER COMUNICAZIONI (obbligatoria ai sensi degli artt.9 e 13 dell'Avviso)		

DATI CONTRIBUTIVI PER LA RICHIESTA DEL RILASCIO DEL D.U.R.C.	
Contratto collettivo applicato	Numeri dipendenti
Iscrizione INAIL	Posizione INAIL
Sede INAIL	Iscrizione INPS
Posizione INPS	Sede INPS

MODALITA' DI PAGAMENTO

C/C n.....ABI.....CAB.....

IBAN.....

Il legale rappresentante

ALLEGATO C

Il sottoscritto/a _____
Nome _____ Cognome _____

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di _____
(ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (Denominazione associazione/ fondazione/cooperativa)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

Il testo non può superare le 3 cartelle (5400 battute)

Curriculum dell'organismo proponente

Articolare il curriculum dell'ente come di seguito indicato:

Descrizione dell'ente

Missione

Obiettivi

Attività nel settore dello spettacolo dal vivo

Esperienza specifica maturata in officine culturali o di teatro sociale sostenute dalla Regione Lazio (indicando anche le relative annualità ed il numero complessivo di anni)¹

Relazioni con enti/organizzazioni (indicare la tipologia del rapporto)

Partecipazione a reti e network nazionali ed internazionali (indicare la tipologia del rapporto)

Formazione professionale

Ricerca e documentazione

Relazione sulle attività svolte negli ultimi due anni

Descrizione sintetica delle attività svolte per ogni annualità:

Il legale rappresentante:

¹ Il numero di anni di esperienza pregressa maturata in officine culturali o di teatro sociale sostenute dalla Regione Lazio è elemento di valutazione ai sensi dell'articolo 10 lettera a.5 dell'Avviso.

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

ALLEGATO D
max 5 cartelle(9000 battute)

Descrizione delle attività previste dal progetto per l'annualità 2024-2025

Descrizione attività:

Luogo di svolgimento:

Coinvolgimento di detenuti o ex detenuti:

Numero di ore di laboratorio :

Cronoprogramma (con indicazione di iniziative, luoghi e date)

Programma di promozione e comunicazione

Breve sintesi del progetto -max 1000 caratteri (Informazioni che saranno rese pubbliche ai sensi dell' articolo 27 Decreto legislativo n.33/2013)

Descrizione delle attività previste dal progetto per l'annualità 2025-2026

Descrizione attività:

Luogo di svolgimento:

Coinvolgimento di detenuti o ex detenuti:

Numero di ore di laboratorio:

Cronoprogramma (con indicazione di iniziative, luoghi e date)

Programma di promozione e comunicazione

Breve sintesi del progetto -max 1000 caratteri (Informazioni che saranno rese pubbliche ai sensi dell' articolo 27 Decreto legislativo n. 33/2013)

Il legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

ALLEGATO E

USCITE	PREVENTIVO 2024-2025	PREVENTIVO 2025-2026
SPESE GENERALI: (limite massimo consentito 20% dei costi ammissibili)		
Affitto uffici (1)		
Utenze		
Spese cancelleria e stampati		
Polizza fideiussoria a garanzia del contributo		
TOTALE SPESE GENERALI		
STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE FISSO		
COSTI DI PRODUZIONE:		
Compenso per direttore artistico e/o organizzativo		
Compensi per collaboratori		
Affitto (se dovuto) e allestimento spazi		
Compensi per personale artistico		
Compensi per personale tecnico		
Spese SIAE		
Noleggio attrezzature		
Spese per ospitalità direttamente imputabili all'iniziativa: (limite massimo consentito 15% dei costi ammissibili) (2)		
Alberghi		
Ristoranti		
Viaggi		
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE		
COSTI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE: (limite massimo consentito 15% dei costi ammissibili)		
Affissioni		
Quotidiani e periodici		
Radio e TV		
Cataloghi, brochure, volantini, ecc.		
Ufficio stampa		
Altre forme di pubblicità (specificare quali)		
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE		
TOTALE USCITE		

ENTRATE	PREVENTIVO 2024-2025	PREVENTIVO 2025-2026
CONTRIBUTI:		
MiC		
Altri contributi pubblici (specificare)		
Sponsor		
Altro (specificare)		
INCASSI:		
Biglietti		
Abbonamenti		
Altro (specificare)		
TOTALE ENTRATE		

RIEPILOGO

TOTALE USCITE		
TOTALE ENTRATE		
DEFICIT		
<u>Contributo richiesto alla Regione Lazio (come da indicazioni riportate nell'Avviso)</u>	-	-

NOTE SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO

Non sono consentite ulteriori voci di spesa oltre quelle contemplate in bilancio.
Sono ammessi esclusivamente titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo ed espressamente riferiti all'iniziativa.
I titoli di spesa di importo pari o superiore a € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Sono escluse dal pagamento in contanti le spese per il personale rientranti nell'ambito di applicazione della legge 27 dicembre 2017 n. 205 articolo 1 commi 910 e seguenti.
Il pagamento degli oneri sociali e fiscali deve essere documentato. I modelli F24 devono essere corredati da un prospetto, a firma del Legale Rappresentante, che specifichi i nominativi per cui sono stati versati gli oneri e i relativi importi.
Per i titoli di spesa in regime di esenzione, indicare la norma di riferimento.
Non sono ammessi costi per l'acquisto di attrezzature
(1) I costi relativi alla voce <i>affitto uffici</i> saranno considerati ammissibili solo se accompagnati da copia del relativo contratto registrato a norma di legge e dalle ricevute di pagamento

2) i costi relativi alla voce ***spese per ospitalità*** direttamente imputabili all'iniziativa saranno considerati ammissibili solo per i titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo. In caso di spese anticipate a terzi, va prodotta apposita nota spese supportata dai giustificativi ad essa relativi.

Il legale rappresentante

Nome e Cognome

Firma

ALLEGATO F**ELENCO DEL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO**

Il sottoscritto/a _____
Nome Cognome

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di _____
(ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (Denominazione associazione/ fondazione/cooperativa)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

ELENCO DEL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO ANNUALITA' 2024-2025**Nome e Cognome****Data di nascita****Ruolo****Tipologia (artistico o tecnico)****Breve curriculum****ELENCO DEL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO ANNUALITA' 2025-2026***(da compilare solamente qualora variato rispetto all'annualità 2024-2025)***Nome e Cognome****Data di nascita****Ruolo****Tipologia (artistico o tecnico)****Breve curriculum**

Il legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

ALLEGATO G**Dettagliata descrizione della struttura/e sede dell'attività e delle attrezzature disponibili (si suggerisce di allegare la relativa planimetria)**

Il sottoscritto/a _____

Nome

Cognome

Nato a _____

(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero)

(Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale

di.....

(ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

(ente/associazione/comitato/fondazione/ ecc.)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero.

ANNUALITÀ 2024-2025*(reiterare i dati seguenti nel caso di più strutture)*

Denominazione della struttura sede dell'attività _____

Indirizzo

Via.....Cap.....Comune.....Prov.....

Titolo di disponibilità (comodato d'uso, convenzione, locazione o altro accordo formale)

soggetto con cui è stato stipulato l'atto:

nome _____

durata _____

(ai sensi dell'articolo 4 dell' Avviso la disponibilità di spazi di spettacolo deve essere relativa ad un periodo non inferiore ai tempi di attuazione del progetto)

Modalità di gestione/disponibilità:

 esclusiva non esclusiva a titolo gratuito a titolo oneroso

n. posti (per gli spazi teatrali) _____

Dimensione: mq _____

Dotazione tecnica:

Elenco delle autorizzazioni di legge relative alle norme di sicurezza vigenti in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza sul lavoro

ANNUALITÀ 2025-2026

(da compilare solamente qualora la/le strutture siano variate rispetto all'annualità 2024-2025, reiterando i dati in caso di più strutture)

Denominazione della struttura sede dell'attività _____

Indirizzo

Via.....Cap.....Comune.....Prov.....

Titolo di disponibilità (comodato d'uso, convenzione, locazione o altro accordo formale)

soggetto con cui è stato stipulato l'atto:

nome _____

durata _____

(ai sensi dell'articolo 4 dell' Avviso la disponibilità di spazi di spettacolo deve essere relativa ad un periodo non inferiore ai tempi di attuazione del progetto)

Modalità di gestione/disponibilità:

esclusiva non esclusiva

a titolo gratuito a titolo oneroso

n. posti (per gli spazi teatrali) _____

Dimensione: mq _____

Dotazione tecnica:

Elenco delle autorizzazioni di legge relative alle norme di sicurezza vigenti in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza sul lavoro

Il Legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------