



Direzione: ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Area: PREDISPOSIZIONE DEGLI INTERVENTI

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G12229 del 18/09/2023

Proposta n. 35936 del 18/09/2023

Oggetto:

Programma FSE Plus 2021- 2027 - Approvazione elenchi delle candidature ammesse ed escluse e approvazione Avviso rivolto ai Comuni del Lazio ammessi alla fase progettuale per la realizzazione delle "Officine municipali" di cui all'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali" - Priorità 1 "Occupazione" - Obiettivo specifico b "Modernizzare le istituzioni". Riferimento DE G05680 del 27/04/2023 e ss.mm.ii. Codice Sigem 23019D.

Proponente:

Estensore	PROIETTI CARLA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	PARIBONI EMANUELA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	P. GIUNTARELLI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	E. LONGO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Oggetto: Programma FSE Plus 2021- 2027 - Approvazione elenchi delle candidature ammesse ed escluse e approvazione Avviso rivolto ai Comuni del Lazio ammessi alla fase progettuale per la realizzazione delle "Officine municipali" di cui all'Avviso Pubblico **per la manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali"** - Priorità 1 "Occupazione" – Obiettivo specifico b "Modernizzare le istituzioni". Riferimento DE G05680 del 27/04/2023 e ss.mm.ii. Codice Sigem 23019D.

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Su proposta dell'Area "Predisposizione degli Interventi"

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale del 18/02/2002, n. 6 recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" – e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento del 6 settembre 2002, n.1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e sue modificazioni e integrazioni ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26 del 04/02/2020 con la quale è stato conferito all'Avv. Elisabetta Longo l'incarico di Direttore della Direzione Regionale "Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro" (ora Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione");
- la Determinazione Dirigenziale n. G05929 del 13 maggio 2022 con la quale è stato conferito al dott. Paolo Giuntarelli l'incarico di dirigente dell'Area "Predisposizione degli Interventi" della Direzione Regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro" (ora Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione");
- l'Atto di Riorganizzazione delle strutture organizzative della Direzione regionale n. G07939 del 17 giugno 2022 "Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione". Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. n. 583446 del 14 giugno 2022;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale n. G05680 del 27.04.2023 avente ad oggetto PR FSE+ 2021- 2027 - Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali" - Priorità 1 "Occupazione" - Obiettivo specifico b "Modernizzare le istituzioni". Prenotazione di impegno di spesa in favore di creditori diversi (codice creditore 3805), per l'importo di € 3.000.000,00 sui capitoli U0000A43128, U0000A43129, U0000A43130. Codice Sigem 23019D. Esercizi Finanziari 2023, 2024.
- la Determinazione Dirigenziale n. G06425 del 12.05.2023 avente ad oggetto: Integrazione e proroga termini Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali" - PR FSE+ 2021- 2027 - Priorità 1 "Occupazione" - Obiettivo

specifico b "Modernizzare le istituzioni". Riferimento DE G05680 del 27/04/2023. Codice Sigem 23019D.

- la Determinazione Dirigenziale n. G09094 del 11/07/2023 avente ad oggetto: Proroga ulteriore dell'Avviso Pubblico **per la manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali"** - PR FSE+ 2021- 2027 - Priorità 1 "Occupazione" – Obiettivo specifico b "Modernizzare le istituzioni". Riferimento DE G05680 del 27/04/2023 e ss.mm.ii. Codice Sigem 23019D;

PRESO ATTO:

- dell'esito delle verifiche di ammissibilità formale condotte da CLES s.r.l. trasmesse con nota prot. 415 del 4/08/2023 unitamente al relativo allegato, acquisita al protocollo regionale n. 885442 del 7/08/2023;
- dell'esito della valutazione semplificata di cui all'art. 10 dell'Avviso approvato con DE G05680 del 27/04/2023 e ss.mm.ii ;
- delle ulteriori verifiche effettuate sugli esiti dalla struttura competente;
- del numero delle candidature ammesse alla presentazione della progettazione esecutiva;
- della esecutività della determinazione n. G11407 del 28/08/23 con cui è stato approvato il "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita".

CONSIDERATO CHE,

- il sopracitato art. 10 prevede che i progetti verranno ammessi e finanziati fino ad esaurimento risorse in riferimento alla dotazione disponibile come da tabella di cui all'art. 8" per un totale di 3 milioni di euro;
- gli esiti delle procedure effettuate non consentono di finanziare tutte le proposte progettuali ammesse a seguito della verifica di ammissibilità formale e della valutazione semplificata;
- al fine di poter procedere alla selezione delle proposte progettuali da finanziare compatibilmente con le risorse disponibili è necessario adottare una procedura valutativa basata sui principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza e coerente con le norme in materia di concorrenza e i principi comunitari in materia di trattamento, trasparenza, proporzionalità e mutuo riconoscimento;
- in particolare, è necessario valutare i progetti esecutivi secondo criteri generali definiti cosicché essi possano essere valutati nella loro interezza, indipendentemente dalla numerosità e diversità delle azioni previste;
- le proposte progettuali saranno finanziate sulla base del punteggio conseguito, in ordine decrescente, fino a concorrenza delle risorse complessivamente disponibili;

RITENUTO pertanto, in merito all'Avviso Pubblico "Per la manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali", approvato con Determinazione Dirigenziale n. G05680 del 27/04/2023 di:

- approvare l'elenco delle candidature ammesse alla presentazione della progettazione esecutiva, di cui all'Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- approvare l'elenco delle candidature escluse di cui all'Allegato 2 con l'indicazione del motivo di esclusione;
- disporre che eventuali richieste di riesame da parte dei soggetti proponenti, risultati non ammessi in esito alla procedura di istruttoria, saranno prese in carico dall'amministrazione solamente se ricevute via PEC all'indirizzo predisposizioneformazione@regione.lazio.legalmail.it , entro 30 gg dalla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio riportando nell'oggetto la dicitura **“richiesta di riesame avviso 23019D” ed il codice locale di riferimento;**
- sottoporre la progettazione esecutiva delle proposte di candidatura ammesse a una valutazione tecnica effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione in qualità di Adg del PR, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal comitato di Sorveglianza del Programma Operativo FSE+ Regione Lazio 2021-2027;
- di approvare a tal fine l'Avviso rivolto ai Comuni del Lazio ammessi alla fase progettuale per la realizzazione delle “Officine municipali” e relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
 - Avviso;
 - Allegato A Formulario per la progettazione esecutiva;
 - Allegato B Atto unilaterale di impegno;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Paolo Giuntarelli, dell'Area “Predisposizione degli Interventi” della Direzione Regionale “Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione”;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate, di:

- approvare l'elenco delle candidature ammesse alla presentazione della progettazione esecutiva, di cui all'Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare l'elenco delle candidature escluse di cui all'Allegato 2 con l'indicazione del motivo di esclusione;
- disporre che eventuali richieste di riesame da parte dei soggetti proponenti, risultati non ammessi in esito alla procedura di istruttoria, saranno prese in carico dall'amministrazione solamente se ricevute via PEC all'indirizzo predisposizioneformazione@regione.lazio.legalmail.it , entro 30 gg dalla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio riportando nell'oggetto la dicitura **“richiesta di riesame avviso 23019D” ed il codice locale di riferimento;**
- sottoporre la progettazione esecutiva delle proposte di candidatura ammesse a una valutazione tecnica effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione in qualità di Adg del PR, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal comitato di Sorveglianza del Programma Operativo FSE+ Regione Lazio 2021-2027;

- di approvare a tal fine l'Avviso rivolto ai Comuni del Lazio ammessi alla fase progettuale per la realizzazione delle "Officine municipali" e relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
 - Avviso;
 - Allegato A Formulario per la progettazione esecutiva;
 - Allegato B Atto unilaterale di impegno;

- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Paolo Giuntarelli, dirigente dell'Area "Predisposizione degli Interventi" della Direzione Regionale "Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione";

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della Regione Lazio, su www.lazioeuropa.it oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La pubblicazione sul B.U.R.L. ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Avverso la presente Determinazione Dirigenziale è ammesso ricorso con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

La Direttrice
Avv. Elisabetta Longo



Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027 Priorità 1. "Occupazione"

Obiettivo specifico: b) Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (FSE+) ESO4.2. – AC 19

Avviso Pubblico per manifestazione di interesse rivolta ai Comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali"
Determinazione Dirigenziale n. G05680 del 27 aprile 2023

Elenco soggetti idonei

ID	CODICE SIGEM	TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PROPONENTE	COD FISC / PARTITA IVA
43257	23019DP000000001	Officina Municipale Municipio Roma V	ROMA CAPITALE	01057861005
43306	23019DP000000002	L'OFFICINA MUNICIPALE AL SERVIZIO DELLA COLLETTIVITA'	Comune di Ceccano	00278230602
43356	23019DP000000003	OFFICINE MUNICIPALI CITTA' DI FROSINONE	COMUNE DI FROSINONE	00264560608
43366	23019DP000000004	OFFICINA MUNICIPALE COMUNE DI ALATRI	Comune di Alatri	00621710607
43467	23019DP000000005	CHECC-HUB	ROMA CAPITALE	01057861005
43455	23019DP000000006	Officina Municipale nel Comune di Pignataro Interamna	Comune di Pignataro Interamna	81003050606
43421	23019DP000000007	Officina Municipale Comune di Olevano Romano	Comune di Olevano Romano	01035811007
43399	23019DP000000008	OFFICINA MUNICIPALE AGOSTA	Comune di Agosta	86002070588

ID	CODICE SIGEM	TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PROPONENTE	COD FISC / PARTITA IVA
43566	23019DP000000009	MarCo - Marcellina Coworking	Comune di Marcellina	02146041005
43573	23019DP000000011	Officine Municipali del comune di San vito Romano	SAN VITO ROMANO COMUNE	02149180586
43574	23019DP000000012	L'EREMO TECNOLOGICO: COLLEGATI E LAVORA.	Comune di Castel Sant'Elia	00218530566
43583	23019DP000000013	L'officina territoriale per la crescita e l'innovazione del territorio	COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO	00224500561
43589	23019DP000000014	OFFICINE MUNICIPALI COMUNE DI PIANSANO	Comune di Piansano	00215190562
43590	23019DP000000015	OFFICINA MUNICIPALE COMUNE DI MONTELIBRETTI	COMUNE DI MONTELIBRETTI	01060441001
43595	23019DP000000016	OFFICINE MUNICIPALI COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA	COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA	02120471004
43598	23019DP000000017	OFFICINE MUNICIPALE COMUNE DI CITTADUCALE	Comune di Cittaducale	00113040570
43602	23019DP000000018	OFFICINE MUNICIPALI COMUNE DI CONTIGLIANO	Comune di Contigliano	00109090571
43606	23019DP000000019	TerzOfficina	ROMA CAPITALE	01057861005
43612	23019DP000000020	Officina Municipale Rocca Sinibalda	Comune di Rocca Sinibalda	00082300575
43613	23019DP000000021	OFFICINA MUNICIPALE DEL COMUNE DI GERANO	Comune di Gerano	02850280583
43617	23019DP000000022	Officina Municipale di FRASCATI	Comune di Frascati	84000770580

ID	CODICE SIGEM	TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PROPONENTE	COD FISC / PARTITA IVA
43619	23019DP000000023	Officina Municipale Itri	Comune di Itri	81003170594
43620	23019DP000000024	OFFICINA MUNICIPALE CANINO	Comune di Canino	00156710568
43621	23019DP000000026	OPIFICIO DI LAVORO E CULTURA	Comune di San Giorgio a Liri	81002350601
43622	23019DP000000027	Officine Municipal di Capranica	Comune di Capranica	00217340561
43618	23019DP000000028	Officine Municipal	Comune di Marino	02927790580
43628	23019DP000000029	OFFICINA MUNICIPALE DEL COMUNE DI TIVOLI RM	Comune di Tivoli	02696630587
43643	23019DP000000032	OFFICINE MUNICIPAL PICINISCO	Comune di Picinisco	82000690600
43631	23019DP000000033	L' Officina Municipale	Comune di Campodimele	81003850591
43639	23019DP000000034	Officina Municipale Sacrofano (O.Mu.Sa.)	COMUNE DI SACROFANO	02133151007
43651	23019DP000000035	LANUVIO IN ACTION	Comune di Lanuvio	02784710580
43653	23019DP000000036	Officine municipal. Priorità Occupazione 1, Obiettivo specifico b) ESO4.2 Regione Lazio PR FSE+ 2021-2027.	Comune di Roccaorga	80004390599
43603	23019DP000000037	Albano in...Coworking	Comune di Albano Laziale	82011210588
43656	23019DP000000038	Officine Municipal Valmontone	comune di valmontone	01068101003

ID	CODICE SIGEM	TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PROPONENTE	COD FISC / PARTITA IVA
43655	23019DP000000039	OFFICINE MUNICIPALI COMUNE DI VALLERANO	VALLERANO COMUNE	00080930563
43644	23019DP000000040	OFFICINA MUNICIPALE DEL COMUNE DI CICILIANO	Comune di Ciciliano	01059681005
43658	23019DP000000041	officine municipali Trebula Mutuesca	Comune di Monteleone Sabino	00113390579
43666	23019DP000000042	OFFICINA MUNICIPALE NEMI	Comune di Nemi	02439590585
43668	23019DP000000043	Officine municipali Comune di Lubriano	Comune di Lubriano	00216010561
43669	23019DP000000044	Villa Latina al lavoro	Comune di Villa Latina	82000470607
43672	23019DP000000045	Officina Acquapendente	Comune di Acquapendente	00080450562
43667	23019DP000000046	Officina municipale nel Comune di Villa Santa Lucia	Comune di Villa Santa Lucia	81005230602
43673	23019DP000000047	Officina Municipale - Petrella Salto	Comune di Petrella Salto	00097310577
43680	23019DP000000048	OFFICINA MUNICIPALE VILLA SANTO STEFANO	Villa Santo Stefano	00233770601
43685	23019DP000000049	OFFICINA MUNICIPALE COMUNE DI MONTEROSI	Comune di Monterosi	80005310562
43686	23019DP000000050	OFFICINE MUNICIPALI	Comune di Settefrati	82000930600
43654	23019DP000000051	TI ASCOLTO	Comune di Lariano	02146341009

ID	CODICE SIGEM	TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PROPONENTE	COD FISC / PARTITA IVA
43689	23019DP000000052	OFFICINE MUNICIPALI COMUNE DI ALLUMIERE	Comune di Allumiere	01032140582
43659	23019DP000000053	Officine Cave	Comune di Cave	01029041009
43587	23019DP000000054	L'officina Municipale: fucina di idee, competenze e occupazione	Comune di Tuscania	00171510563
43616	23019DP000000055	OFFICINA MUNICIPALE COWO-CAPRAROLA	comune di caprarola	00203670567
43691	23019DP000000056	Atina co-working in progress	Comune di Atina	00275650604
43695	23019DP000000057	Officina Municipale del Comune di Bellegra Rm	Comune di Bellegra	02850300589
43703	23019DP000000058	AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI COMUNI DEL LAZIO PER REALIZZAZIONE OFFICINE MUNICIPALI	Comune di Farnese	80004110567
43683	23019DP000000059	Officina Municipale Norma	Comune di Norma	00125240598
43705	23019DP000000060	TREVIGNANO SMART HUB	comune di trevignano romano	02132401007
43709	23019DP000000061	San Donato Officine	Comune di San Donato Val di Comino	00255330607
43711	23019DP000000062	MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER REALIZZARE OFFICINE MUNICIPALI OBIETTIVO SPECIFICO b) ESO4.2 REGIONE LAZIO PR FSE 2021 - 2027	Comune di San Lorenzo Nuovo	00238480560
43712	23019DP000000063	OFFICINE MUNICIPALE COMUNE DI BORGOROSE	Comune di Borgorose	00122520570
43715	23019DP000000064	COSTRUIRE IN COMUNE	Comune di Bagnoregio	00094410560

ID	CODICE SIGEM	TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PROPONENTE	COD FISC / PARTITA IVA
43706	23019DP000000065	OFFICINA MUNICIPALE, EVENTO IN SAXA OLEUM	Comune di Esperia	81000170605
43648	23019DP000000066	Officina NETJOB	Comune di Ciampino	01115411009
43696	23019DP000000067	Officina San Polo	Comune di San Polo dei Cavalieri	02146031006
43674	23019DP000000068	L' OFFICINA MUNICIPALE DI VICALVI: PONTE VERSO UN TERRITORIO PIÙ DINAMICO E INNOVATIVO	Comune di Vicalvi	82000530608
43662	23019DP000000069	Ladispoli, Officina comunale	Città di Ladispoli	01093441002
43717	23019DP000000070	Officina municipale Via della Fusoliera, 20 - Borghetto dei Pescatori.	ROMA CAPITALE	01057861005
43722	23019DP000000071	OFFICINE MUNICIPALI ALVITO	Comune di Alvito	00297440604
43723	23019DP000000072	OFFICINA MUNICIPALE DI CIVITA CASTELLANA	Comune di Civita Castellana	00065540569
43720	23019DP000000073	Officine Municipali Nepi	Comune di Nepi	00088940564
43688	23019DP000000074	Officina Municipale Terra del Mito	COMUNE DI SEZZE	00130430598
43727	23019DP000000075	manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare Officine municipali. Priorità Occupazione 1, Obiettivo specifico b) ESO4.2 Regione Lazio PR FSE+ 2021-2027.	Comune di Graffignano	00187570569
43646	23019DP000000076	ARDEA INNOVATION HUB	ARDEA COMUNE	80108730583
43697	23019DP000000077	Officina Arpinate	Comune di Arpino	82000270601

ID	CODICE SIGEM	TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PROPONENTE	COD FISC / PARTITA IVA
43693	23019DP000000078	OFFICINE MUNICIPALI	COMUNE DI CAPENA	01096141005
43687	23019DP000000079	Officina Municipale Rieti	Comune di Rieti	00100700574
43733	23019DP000000080	SERVIZI DI ESTETICA ED ACCONCIATURA SOLIDALE SALONE in loco ed ITINERANTE	Comune di Cassino	81000310607
43735	23019DP000000081	Officina Municipale - Comune di Amaseno	Comune di Amaseno	00281260604
43729	23019DP000000082	Urban Job Hub Fiuggi	Comune di Fiuggi	00127790608
43698	23019DP000000083	Officine Municipali	Comune di Gallese	80002510560
43724	23019DP000000084	Officina municipale nel comune di ferentino	Comune di Ferentino	00229230602
43684	23019DP000000085	SpazioCrea - Antrodoco	comune di antrodoco	00103110573
43739	23019DP000000086	Officina 11	ROMA CAPITALE	01057861005
43731	23019DP000000087	OiN - Officina in Teverina	Comune di Castiglione in Teverina	80004250561
43707	23019DP000000088	Officina comunale - Sportello politiche attive del lavoro	COMUNE DI LATINA	00097020598
43593	23019DP000000089	OFFICINA MUNICIPALE DI PRIVERNO	Comune di Priverno	80005330594
43523	23019DP000000090	Campoli Appennino: Lavoro Agile e Comunità Connessa	Comune di Campoli Appennino	00253600605

ID	CODICE SIGEM	TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PROPONENTE	COD FISC / PARTITA IVA
43744	23019DP000000091	OFFICINA MUNICIPALE SUTRI	Comune di Sutri	00187650569
43676	23019DP000000093	Coworking sulla Strada del Vino Cesanese	COMUNE DI SERRONE	01487180604
43751	23019DP000000094	IL CO WORKING DI CORENO AUSONIO	Comune di Coreno Ausonio	81003630605
43749	23019DP000000095	Officina 9	ROMA CAPITALE	01057861005
43741	23019DP000000096	Officina Subiaco	SUBIACO COMUNE	02300621006
43757	23019DP000000097	Officina Municipale Belmonte Castello	BELMONTE CASTELLO COMUNE	91009990606
43835	23019DP000000098	Officine Municipali	Comune di Rocca di Papa	01238260580
43842	23019DP000000099	Officina Municipale nel Comune di Casalattico	Comune di Casalattico	00660320607
43843	23019DP000000100	Officine Municipali	Comune di Santa Marinella	01142111002
43840	23019DP000000101	OPEN GENAZZANO	Comune di Genazzano	02424320584
43847	23019DP000000102	Officine Municipali Comune di Velletri	Comune di Velletri	01001051000
43755	23019DP000000103	L'Officina di Circe	Comune di San Felice Circeo	00118860592
43850	23019DP000000104	OFFICINE MUNICIPALI COMUNE DI STIMIGLIANO	Comune di Stimigliano	00094130572

ID	CODICE SIGEM	TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PROPONENTE	COD FISC / PARTITA IVA
43846	23019DP000000105	OFFICINE MUNICIPALI	Comune di San Giovanni Incarico	00282020601
43851	23019DP000000106	COWORKING SPACE BRACCIANO	COMUNE DI BRACCIANO	01119051009
43852	23019DP000000107	OFFICINA MUNICIPALE DEL COMUNE DI ANAGNI	ANAGNI COMUNE	00104250600
43849	23019DP000000108	Officina municipale nel Comune di Cervaro	Comune di Cervaro	02351360603
43853	23019DP000000109	HUB CULTURALE DI PROSSIMITA'	Comune di Filacciano	05789630588
43854	23019DP000000110	Officina Municipale Terelle	Comune di Terelle	81000190603



Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027
Priorità 1. "Occupazione"

Obiettivo specifico: b) Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (FSE+) ESO4.2. – AC 19

Avviso Pubblico per manifestazione di interesse rivolta ai Comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali"
Determinazione Dirigenziale n. G05680 del 27 aprile 2023

Elenco soggetti non ammessi

Eventuali richieste di riesame da parte dei soggetti proponenti, risultati non ammessi in esito alla procedura di istruttoria, saranno prese in carico dall'Amministrazione solamente se ricevute via PEC all'indirizzo: predisposizioneformazione@regione.lazio.legalmail.it entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, sul sito BURL della Regione Lazio, della presente Determinazione Dirigenziale

ID	CODICE SIGEM	TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PROPONENTE	COD FISC / PARTITA IVA	MOTIVO ESCLUSIONE
43630	23019DP000000030	:Avviso Pubblico per manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare Officine municipali. Priorità Occupazione, Obiettivo specifico b) ESO4.2 Regione Lazio PRFSE+2021-2027	Comune di Montefiascone	00088870563	All. A: Assente
43732	23019DP000000092	OFFICINE MUNICIPALI SEGNINE	Comune di Segni	87000150588	All. B - Costi: Tabella non compilata

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Università, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito

Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027
CCI 2021IT05SFPR006

Priorità I "Occupazione"

Obiettivo specifico: b) Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (FSE+) ESO4.2. – AC 19

**Avviso rivolto ai Comuni del Lazio ammessi alla fase progettuale per
la realizzazione delle "Officine municipali"**

INDICE

1. QUADRO NORMATIVO.....	3
2. FINALITÀ.....	5
3. OGGETTO	5
4. SOGGETTI PROPONENTI	6
5. DESTINATARI DEGLI INTERVENTI	6
6. DURATA.....	6
7. SCADENZA.....	6
8. RISORSE FINANZIARIE	6
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA	7
10. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE	7
11. ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO.....	9
12. GESTIONE FINANZIARIA DEL CONTRIBUTO.....	10
13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE	10
14. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY.....	12
15. FORO COMPETENTE.....	12
16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12
17. ASSISTENZA TECNICA DURANTE L'ELABORAZIONE DELLE PROPOSTE.....	12
18. DOCUMENTAZIONE DELLE PROCEDURE	12

I. Quadro normativo

Il presente Avviso è adottato in coerenza e attuazione del contesto normativo sotto richiamato, che ne costituisce parte integrante

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento(UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana (CCI 2021IT16FFPA001);
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e ss.mm.ii., concernente "Disciplina sistema

organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

- Legge Regionale n 14/2021 *Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali – Capo I Disposizioni in materia di politiche giovanili, cultura, sport e comunicazione;*
- Legge Regionale 19 marzo 2014, n. 4, “Riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne in quanto basata sul genere e per la promozione di una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna”;
- Legge Regionale 10 giugno 202, n. 7 “Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra i sessi, il sostegno dell’occupazione e dell’imprenditoria femminile di qualità nonché per la valorizzazione delle competenze delle donne. Modifiche alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4 di riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne”;
- Legge Regionale 24 febbraio 2022, n. 3 “Disposizioni a favore delle donne dirette al contrasto dei pregiudizi e degli stereotipi di genere, per promuovere l’apprendimento, la formazione e l’acquisizione di specifiche competenze nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM) nonché per agevolare l’accesso e la progressione di carriera nei relativi settori lavorativi”;
- Deliberazione di Giunta Regionale 6 ottobre 2022, n. 835, - Presa d’atto della Decisione C(2022) 5345 del 19 luglio 2022 della Commissione Europea che approva il Programma “PR Lazio FSE+ 2021-2027”- CCI 2021 IT05SFPR006 - nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la regione Lazio in Italia;
- Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+ approvati nella riunione del Comitato di Sorveglianza congiunto del PR FSE+ 2021-2027 e del POR FSE LAZIO 2014-2020 del 15 dicembre 2022;
- Determinazione Dirigenziale n. G00654 del 20 gennaio 2023 Disposizioni transitorie per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) delle attività nell’ambito del PR Lazio FSE+ 2021-2027;
- Determinazione Dirigenziale della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione, del 28/03/2023 n. G04128, recante Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027”;
- Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali" approvato con Determinazione n. G05680 del 27/04/2023;
- DGR n. 317 del 20/06/2023 “Approvazione del documento “Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e l’Organismo che svolge la Funzione contabile” - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita”;
- Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28 agosto 2023 Approvazione del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita".
- REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2023/1676 DELLA COMMISSIONE del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e

finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione Lazio, che intervenga successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

2. Finalità

Nel quadro di quanto già previsto dall'art. 46 della la L.r. 14/2021 *Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali – Capo I Disposizioni in materia di politiche giovanili, cultura, sport e comunicazione*, la Regione, al fine di migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e ridurre gli spostamenti nelle città e nei territori, promuove la costituzione delle Officine municipali quali spazi adeguatamente attrezzati per lo svolgimento del lavoro da remoto, all'interno dei quali i lavoratori trovano postazioni e servizi con funzioni di connessione verticale con aziende o piattaforme e di connessione orizzontale con altri lavoratori, consentendo efficaci forme di reciproca formazione e consulenza. La Regione, inoltre, intende favorire la sperimentazione di diverse forme organizzative attraverso il finanziamento di alcuni progetti pilota di "Officine municipali", tenendo conto delle esigenze dei lavoratori, dipendenti e autonomi, delle imprese e delle comunità territoriali, anche attraverso il coinvolgimento delle medesime comunità e delle organizzazioni sindacali.

In relazione all'accelerazione dei cambiamenti dei luoghi e dei tempi di lavoro, impressa in particolar modo dal distanziamento sociale causato dalla pandemia Covid-19, tali strutture territoriali municipali hanno la finalità di essere luoghi per lo svolgimento del lavoro agile, ovvero spazi di lavoro raggiungibili a piedi o in bicicletta, sicuri, ben attrezzati e ben connessi, con la funzione non secondaria di poter svolgere la propria attività in uno spazio capace di garantire in sicurezza non solo con connessioni verticali (azienda, piattaforma, dipartimento, direzione) ma anche con scambi orizzontali con gli altri lavoratori, consentendo forme efficaci di reciproca formazione.

Tale intervento sarà attuato a partire dai piccoli centri e dalle aree interne regionali e dalle aree periferiche della città di Roma.

L'intervento viene finanziato nell'ambito del PR Lazio FSE Plus 2021-2027 - Priorità Occupazione - Obiettivo specifico b) ESO4.2. Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (FSE+).

3. Oggetto

Il presente Avviso è rivolto ai Comuni risultati idonei alla fase successiva relativa alla presentazione della progettazione esecutiva nell'ambito della procedura avviata con l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali" approvato con Determinazione n. G05680 del 27/04/2023 ed integrato con determinazione dirigenziale n. G06425 DEL 12/05/2023.

I comuni ammessi a tale fase devono presentare attraverso l'Allegato A una proposta in cui dovranno dettagliare in maniera più articolata il progetto che intendono realizzare.

4. Soggetti proponenti

Comuni risultati idonei alla fase relativa alla progettazione esecutiva di cui all'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali" approvato con Determinazione n. G05680 del 27/04/2023 e ss-mm-ii.

5. Destinatari degli interventi

I soggetti destinatari delle "Officine municipali" sono in via prioritaria lavoratori autonomi, consulenti free lance, partite iva e lavoratori dipendenti che lavorano da remoto che sono residenti o domiciliati nei Comuni/Municipi proponenti e, in via generale, la cittadinanza dell'intera comunità territoriale di riferimento dell'Officina Municipale.

6. Durata

Trattandosi di un intervento sperimentale le attività progettuali, che vengono assimilate a dei progetti pilota, dovranno avere durata iniziale di 12 mesi. Trascorso questo termine l'amministrazione valuterà la prosecuzione del progetto sulla base di una valutazione delle attività realizzate.

7. Scadenza

Le proposte progettuali di cui al presente Avviso Pubblico potranno essere presentate dalle ore 9:00 del giorno successivo alla pubblicazione sul BURL della Regione LAZIO del provvedimento che approva l'Avviso medesimo e fino alle ore 17:00 del 19/10/2023 compilando i relativi allegati.

8. Risorse finanziarie

L'importo complessivamente stanziato è di 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) a valere sul PR FSE+2021-2027" Priorità I "Occupazione" Obiettivo specifico: b). Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (FSE+) ESO4.2, ripartito nella maniera seguente:

Soggetti proponenti	Risorse disponibili
a) Comuni/Unione di Comuni (anche costituita/costituenda ad hoc) della Regione Lazio fino a 10.000 abitanti; b) Comuni/Unione di Comuni (anche costituita/costituenda ad hoc) delle aree interne della Regione Lazio così come individuati da DGR n. 477 del 17 luglio 2014 (Strategia Nazionale delle Aree Interne) e successive integrazioni consultabili al seguente link:	1.950.000,00 €

<p>https://www.lazioeuropa.it/documentazione/documenti-regionali/aree-interne/</p>	
<p>c) Comuni/Unione di Comuni (anche costituita/costituenda ad hoc) della Regione Lazio superiori a 10.000 abitanti, con esclusione del Comune di Roma; d) Municipi del Comune di Roma</p>	<p>1.050.000,00 €</p>

Si ricorda che ciascun progetto potrà avere un importo massimo di € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00).

L'Amministrazione si riserva di integrare le risorse stanziare con il presente Avviso con ulteriori risorse che si rendessero disponibili.

9. Modalità di presentazione delle proposte di progettazione esecutiva

Le proposte di progettazione esecutiva devono essere presentate esclusivamente attraverso l'invio all'indirizzo PEC predisposizioneformazione@regione.lazio.legalmail.it riportando nell'oggetto "**progettazione esecutiva Avviso 23019D ed il codice locale di riferimento**".

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione prevista per ogni singola procedura, come di seguito:

- Progettazione esecutiva, come da Allegato A, da stampare, firmare anche digitalmente e allegare.
- Atto unilaterale di impegno da stampare, firmare anche digitalmente e allegare (Allegato B).

La carenza di uno o più documenti o la loro errata, illeggibile o incompleta formulazione, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura.

Si ricorda che le Unioni di Comuni, costituende, dovranno impegnarsi a costituirsi in ATS, ai sensi degli artt. 1703 e seguenti del codice civile, entro e non oltre 30 gg. dall'avvenuta approvazione del progetto presentato e comunque prima dell'avvio delle attività finanziate.

Sono previsti assistenza e supporto in fase di presentazione delle proposte, tramite mail dedicata, come specificatamente indicato all'art. 17 del presente Avviso Pubblico.

10. Ammissibilità e valutazione

In considerazione dell'elevato numero di manifestazioni di interesse pervenute all'Amministrazione, le proposte di progettazione esecutiva saranno valutate attraverso le seguenti fasi:

- a) verifica di ammissibilità formale, a cura dell'Ufficio responsabile del procedimento, volta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione tecnica. A conclusione della fase i progetti saranno esclusi oppure accederanno alla fase successiva descritta sub b);
- b) valutazione tecnica, effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, in qualità di AdG del PR, sulla base dei

criteri di valutazione approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo FSE+ Regione Lazio 2021-2027 che sono riportati nella tabella successiva.

In fase di valutazione tecnica la Commissione attribuisce un punteggio complessivo ad ogni progetto, con valore massimo pari a 100, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri e sottocriteri per ogni singolo intervento:

Criteri	Sottocriteri	Punti min-max
a) Qualità e Coerenza progettuale interna	min-max totale criterio a)	0-35
	Chiarezza espositiva nella definizione delle modalità di svolgimento delle attività previste	0-9
	Coerenza esterna (fabbisogni del contesto, requisiti dei destinatari delle azioni, modalità di reperimento e selezione del target)	0-13
	Coerenza interna (congruenza rispetto all'azione oggetto dell'Avviso e nessi logici tra i contenuti della proposta ed i suoi obiettivi, integrazione con iniziative locali, completezza ed univocità delle informazioni fornite; efficacia potenziale, congruità e correttezza del piano finanziario)	0-13
b) Coerenza esterna	min-max totale criterio b)	0-20
	Coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità di quanto previsto dalla normativa europea, nazionale e regionale per i fondi strutturali e di investimento	0-20
c) Innovatività	min-max totale criterio c)	0-25
	Innovatività dei processi di analisi dei fabbisogni, dei modelli di realizzazione del progetto (postazioni, beni immobili, ecc).	0-9
	Risultati attesi dell'intervento proposto dal punto di vista qualitativo	0-8
	Sostenibilità dell'iniziativa progettuale anche dopo la conclusione del progetto	0-8
e) Priorità	min-max totale criterio e)	0-20

	Attenzione all'attivazione di processi di collaborazione, assicurando adeguate procedure di evidenza pubblica, tra i Comuni e i soggetti partner (enti del terzo settore, studi professionali, associazioni datoriali, università, ecc.) al fine di garantire i servizi proposti nell'ambito del progetto di "Officina municipale".	0-5
	Impatto della realizzazione del progetto sul territorio di riferimento.(aree interne, piccoli centri)	0-5
	Attenzione a garantire pari opportunità tra donne e uomini e favorire destinatari che presentano maggiori fragilità e sono a rischio di marginalità economica e sociale	0-10

Per tutte le tipologie di intervento, il punteggio minimo per l'ammissibilità è di 60 punti su 100. A parità di punteggio, per la formazione della graduatoria, sarà data precedenza al soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio con riferimento al Criterio "Qualità e Coerenza progettuale interna". Se si riscontrasse parità anche nel punteggio su tale criterio, sarà assegnata la priorità in base all'ordine di arrivo dei progetti, come risultante dalla data e ora di trasmissione telematica del progetto.

1.1. Esiti dell'istruttoria per l'ammissione a finanziamento

Le proposte progettuali saranno finanziate sulla base del punteggio conseguito, in ordine decrescente, fino a concorrenza delle risorse complessivamente disponibili.

La Commissione trasmetterà all'Ufficio responsabile del procedimento:

- 1) l'elenco dei progetti che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore alla soglia minima stabilita dall'Avviso pubblico, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno;
- 2) l'elenco dei progetti che non hanno superato la soglia minima, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno.

Le proposte progettuali saranno approvate di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione e saranno finanziate fino alla concorrenza delle risorse disponibili. Con apposite Determinazioni Dirigenziali sono approvati gli elenchi dei progetti finanziati, dei progetti idonei ma non finanziabili per carenza di risorse, e dei progetti non ammessi, con indicazione dei motivi di esclusione.

Tali determinazioni dirigenziali sono pubblicate sul BUR della Regione Lazio, sul portale istituzionale <https://www.regione.lazio.it/cittadini/formazione/interventi-por-fse-2021-2027> e sul portale <http://www.lazioeuropa.it>.

La pubblicazione sul BURL ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Eventuali richieste di riesame da parte dei soggetti proponenti, risultati non ammessi in esito alla procedura di istruttoria, saranno prese in carico dall'amministrazione solamente se ricevute via PEC all'indirizzo: predisposizioneformazione@regione.lazio.legalmail.it entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito BUR della Regione Lazio.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

12. Gestione finanziaria del contributo

L'Avviso si attua attraverso lo strumento di semplificazione dei costi riferito al tasso forfettario sino al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, conformemente all'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060.

Il costo complessivo di ogni progetto è il risultato della somma dei costi diretti previsti per le risorse umane (interne ed esterne) preposte alla gestione e al funzionamento dell'Officina Municipale e alla attivazione di servizi aggiuntivi rivolti ai cittadini da erogare anche in collaborazione con altri soggetti individuati nel corso di attuazione del progetto e di tutti gli altri costi necessari per la realizzazione del progetto: l'ammontare di questi ultimi non può essere superiore al 40% dei costi ammissibili delle risorse umane.

I costi per il personale impiegato dal Comune dovranno riguardare ore dedicate specificatamente al progetto e non possono riguardare attività istituzionalmente svolte dal personale.

I costi ammissibili (Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023) per le risorse umane si riferiscono alle spese di personale per:

- A.1 Risorse umane interne (ad esempio, personale amministrativo e ausiliario, operatori, progettista);
- A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, operatori, esperti esterni, personale amministrativo e ausiliario, progettista).

Gli ulteriori costi ammissibili sono rappresentati dall'importo pari ad un tasso forfettario del 40% delle spese dirette del personale.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese e quindi anche del calcolo dell'importo forfettario riconoscibile a consuntivo, tutte le spese dirette riferite al personale devono essere supportate da analitici e idonei giustificativi di spesa e devono rispettare le indicazioni e i limiti contenuti nella Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023.

13. Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione

L'erogazione dei fondi avverrà secondo le modalità di seguito descritte:

- **Un I anticipo pari al 40%** dell'importo ammesso a finanziamento al fine di avviare le attività;
- **Un II anticipo pari al 30% del finanziamento;**
- **Il saldo del 30% del contributo in proporzione alle spese effettivamente rendicontate.**

L'erogazione del contributo è subordinata all'acquisizione del CUP e alla presenza di un DURC

positivo.

1. Ai fini dell'erogazione del **I anticipo** del 40% deve essere presentata la seguente documentazione:
 - dichiarazione avvio attività;
 - copia dell'atto costitutivo dell'associazione temporanea registrato contenente la ripartizione di attività tra i soggetti associati e le relative spettanze finanziarie;
 - elenco del personale (interno e/o esterno) coinvolto nella realizzazione della Funzione I con l'indicazione della funzione espletata, del numero di ore e del relativo costo lordo;
 - richiesta di erogazione dell'anticipo;
 - fattura elettronica, ovvero un documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo;

2. L'erogazione del **II anticipo del 30%** del contributo avverrà dietro presentazione della domanda di rimborso intermedia da trasmettere tramite SiGem, previo effettivo sostenimento di una spesa complessiva di importo pari al **90% dell'anticipo già ricevuto** allegando la documentazione di seguito indicata:
 - documentazione giustificativa dei costi diretti del personale impiegato nelle attività (con esclusione per i costi forfettari del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale), allegando la documentazione prevista dalla Determinazione Dirigenziale n G04128 del 28/03/2023, ai paragrafi 2.1.1 "Risorse umane interne (personale dipendente)" e 2.1.2 "Risorse umane esterne" a cui si fa esplicito rimando;
 - richiesta di erogazione dell'importo dovuto;
 - fattura elettronica, ovvero un documento contabile fiscalmente idoneo contenente l'importo richiesto.

3. L'erogazione del **saldo**, pari al **30%**, avverrà al termine dei 12 mesi stabilito dall'Avviso quale e coerentemente con le tempistiche indicate nella progettazione esecutiva (cronoprogramma), dietro presentazione della domanda di rimborso finale da trasmettere tramite SiGem, allegando la seguente documentazione:
 - comunicazione di chiusura attività;
 - (ove ancora presenti costi per il personale da rendicontare) documentazione giustificativa dei costi diretti del personale impiegato nelle attività (con esclusione per i costi forfettari del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale), allegando la documentazione prevista dalla Determinazione Dirigenziale n G04128 del 28/03/2023, ai paragrafi 2.1.1 "Risorse umane interne (personale dipendente)" e 2.1.2 "Risorse umane esterne";
 - una relazione dettagliata dell'attività realizzata e dei risultati raggiunti, sotto forma di autocertificazione ai sensi del - D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - richiesta di erogazione dell'importo dovuto a titolo di saldo;
 - fattura elettronica, ovvero un documento contabile fiscalmente idoneo contenente l'importo richiesto.

La Regione si riserva, ove necessario, la facoltà di richiedere ulteriore documentazione

Il soggetto attuatore è tenuto a presentare entro e non oltre 60 gg. dal termine delle attività, le domande di rimborso di cui al punto 3, contenenti la rendicontazione delle spese, alla Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione – Via R. Raimondi 7 – 00145 Roma obbligatoriamente attraverso il sistema informativo SIGEM. Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente.

L'importo forfettario pari al 40% delle spese ammissibili di personale rappresenta l'ammontare massimo riconosciuto dall'Amministrazione e sarà pertanto ricalcolato sulla base dei costi diretti del personale ritenuti ammissibili in fase di rendicontazione dell'operazione.

Le domande di rimborso dovranno essere presentate mediante sistema informativo SIGEM con le modalità definite nel manuale d'uso ("Manuale di gestione delle proposte progettuali") pubblicato al seguente link: <http://www.regione.lazio.it/sigem>.

14. Condizioni di tutela della privacy

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si rimanda agli allegati già approvati con l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse rivolta ai comuni del Lazio per realizzare "Officine municipali" approvato con Determinazione n. G05680 del 27/04/2023.

15. Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.

16. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il Dott. Paolo Giuntarelli Dirigente dell'Area Predisposizione degli Interventi della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione.

17. Assistenza Tecnica durante l'elaborazione delle Proposte

Per ricevere assistenza e supporto anche in fase di presentazione delle proposte di progettazione esecutiva è possibile rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica esclusivamente con mail ordinaria a partire dalla pubblicazione dell'Avviso e fino a due giorni prima della scadenza per la presentazione delle proposte: officinemunicipali@regione.lazio.it

18. Documentazione delle procedure

L'Avviso sarà pubblicizzato sul sito internet della Regione Lazio:

<https://www.regione.lazio.it/cittadini/formazione/interventi-por-fse-2021-2027>

<https://www.regione.lazio.it/enti/formazione> nella sezione documentazione, sul portale <http://www.lazioeuropa.it/> e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Allegato A

Oggetto: Avviso rivolto ai Comuni del Lazio ammessi alla fase progettuale per la realizzazione delle “Officine municipali” Priorità “Occupazione”, Obiettivo specifico b) ESO4.2 Regione Lazio PR FSE+ 2021-2027

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA**Descrizione del Soggetto proponente**

Denominazione:
Natura giuridica:
codice fiscale/P. IVA:
sede legale: vian..... cittàProv.....CAP.....
Legale rappresentante o suo delegato: Nome.....Cognome..... CF.....
Referente del progetto: Nome.....Cognome..... CF..... Tel. cell..... mail.....

Titolo del progetto
Descrizione obiettivi del progetto (max 15 righe)
Descrizione delle modalità di realizzazione di postazioni di <i>coworking</i> che garantiscano strumentazione di lavoro adeguata e accessi per l'utilizzo di postazioni di lavoro trasparente (max 25 righe)

Descrizione beni immobili presso cui ospitare “Officine Municipali” nella disponibilità degli enti locali coinvolti, specificandone il titolo di possesso (proprietà pubblica o locazione/comodato d’uso di un immobile di proprietà privata) (max 20 righe)
Descrizione dei servizi aggiuntivi da erogare scelti (in collaborazione con altri soggetti) e, a tal proposito, descrizione dettagliata delle prestazioni che si intendono fornire ai destinatari. (max 25 righe)
Metodologie adottate per l’attivazione di servizi aggiuntivi da erogare, in collaborazione con altri soggetti, per i destinatari coinvolti (max 25 righe)

Copia

Definizione delle forme di collaborazione da attivare per la realizzazione del progetto, eventuale descrizione della procedure di evidenza pubblica adottata, tra i Comuni e i soggetti partner (max 20)
Descrizione dell'organizzazione delle forme di collaborazione con soggetti partner e illustrazione del ruolo dei soggetti partner nei servizi da erogare (max 20 righe)
Totale numero destinatari previsti (specificare numero medio mensile di utenti si prevede utilizzerà "Officine Municipali", specificare il numero di postazioni di <i>coworking</i> da attivare) (max 10 righe)
Durata del progetto

Inserire ripartizione finanziaria dei soggetti

Soggetto	Partecipazione finanziaria		Ruoli e competenze dei soggetti partner nelle attività progettuali (indicare azioni di competenza del soggetto)
	Euro	%	

CRONOPROGRAMMA

Allegare al presente documento il cronoprogramma dell'interventi che si intendono programmare

TABELLA DEI COSTI AMMISSIBILI

Indicare i costi previsti per la realizzazione delle attività progettuali

Tipologia dei costi		Descrizione costi previsti (specificare eventuale ripartizione con i partner)	Importo
(a1)	Spese dirette del personale interne relative all'organizzazione e alla realizzazione dell'intervento		
(a2)	Spese dirette del personale esterne relative all'organizzazione e alla realizzazione dell'intervento		
A	Totale costo del personale		
B	Spese forfettarie (40% della voce A) (tasso forfettario ex art. 56 del Regolamento (UE) n. 2021/1060))		
C	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE [(A)+(B)] (max 250.000)		

Luogo e data

Il Sindaco
o altro soggetto munito di poteri di firma*
(firma digitale) **

* In caso di altro soggetto munito di poteri di firma, allegare atto di delega o altro documento comprovante poteri di firma

** Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Copia



REGIONE LAZIO

**Assessorato Lavoro, Università, Scuola, Formazione,
Ricerca, Merito**

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

**Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021 - 2027
CCI 2021IT05SFPR006**

Priorità I "Occupazione"

Obiettivo specifico: b) Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (FSE+) ESO4.2. – AC 19

**Avviso rivolto ai Comuni del Lazio ammessi alla fase progettuale per la
realizzazione delle "Officine municipali"**

Allegato B

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO



ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Proponente:

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a Prov il

Codice Fiscale

in qualità di legale rappresentante/soggetto delegato munito dei poteri di firma

PRESO ATTO

- che con Determinazione Dirigenziale n. G05680 del 27/04/2023 la Regione Lazio ha approvato l'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse per realizzare "Officine Municipali" e successivo Avviso rivolto ai Comuni del Lazio ammessi alla fase progettuale per la realizzazione delle "Officine municipali" e che la Regione con Determinazione Dirigenziale n. ... in data, a seguito di verifica di ammissibilità e valutazione ha approvato e ammesso a finanziamento il progetto presentato;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:

ART.1 - OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente del progetto presentato a valere sull' Avviso rivolto ai Comuni del Lazio ammessi alla fase progettuale per la realizzazione delle "Officine municipali". Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con la trasmissione del presente Atto alla Regione Lazio. Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e s.m.i, n. 1060/2021, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente dichiara inoltre di conoscere la normativa europea, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/201 e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli. Il Proponente accetta la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

ART. 3 - TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Proponente s'impegna a comunicare all'ufficio regionale competente l'avvio delle attività che, dovrà avvenire immediatamente a ridosso della determinazione di approvazione del finanziamento della Regione Lazio.

Il Proponente s'impegna altresì attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Per giustificati motivi, previa autorizzazione della Regione, detti termini possono essere prorogati di 30 giorni.

ART. 4 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio. I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente.

I soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea nel rispetto della tempistica e delle modalità previste dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1060/2011 e della normativa nazionale vigente.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato. Il proponente è tenuto alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi).

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Proponente si impegna a realizzare il Progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità descritte nella proposta:

Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata. Il Proponente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale e ad assicurare la gestione amministrativa e finanziaria dell'intervento conformemente a quanto disposto dalla Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi approvata con Determinazione Dirigenziale n G04128 del 28/03/2023.

ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Proponente si impegna a rispettare il vigente Regolamento UE e le disposizioni adottate dall'AdG relative al tema di informazione e pubblicità sugli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027.

ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

L'erogazione dei fondi avverrà secondo le modalità di seguito descritte:

- **Un I anticipo pari al 40%** dell'importo ammesso a finanziamento al fine di avviare le attività;
- **Un II anticipo pari al 30% del finanziamento** a rendicontazione;
- **Il successivo 30% del contributo in proporzione**

L'erogazione del contributo è subordinata all'acquisizione del CUP e alla presenza di un DURC positivo.

I. Ai fini dell'erogazione del **I anticipo** del 40% deve essere presentata la seguente documentazione:

- dichiarazione avvio attività;
- copia dell'atto costitutivo dell'associazione temporanea registrato contenente la ripartizione di attività tra i soggetti associati e le relative spettanze finanziarie;
- elenco del personale (interno e/o esterno) coinvolto nella realizzazione della Funzione I con l'indicazione della funzione espletata, del numero di ore e del relativo costo lordo;
- richiesta di erogazione dell'anticipo;
- fattura elettronica, ovvero un documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo;

2. L'erogazione del **II anticipo del 30%** del contributo avverrà dietro presentazione della domanda di rimborso intermedia da trasmettere tramite SiGem, previo effettivo sostenimento di una spesa complessiva di importo pari al **90% dell'anticipo già ricevuto** allegando la documentazione di seguito indicata:
- documentazione giustificativa dei costi diretti del personale impiegato nelle attività (con esclusione per i costi forfettari del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale), allegando la documentazione prevista dalla Determinazione Dirigenziale n G04128 del 28/03/2023, ai paragrafi 2.1.1 "Risorse umane interne (personale dipendente)" e 2.1.2 "Risorse umane esterne" a cui si fa esplicito rimando;
 - richiesta di erogazione dell'importo dovuto;
 - fattura elettronica, ovvero un documento contabile fiscalmente idoneo contenente l'importo richiesto.
3. L'erogazione del **saldo**, pari al **30%**, avverrà al termine dei 12 mesi stabilito dall'Avviso quale e coerentemente con le tempistiche indicate nella progettazione esecutiva (cronoprogramma), dietro presentazione della domanda di rimborso finale da trasmettere tramite SiGem, allegando la seguente documentazione:
- comunicazione di chiusura attività;
 - (ove ancora presenti costi per il personale da rendicontare) documentazione giustificativa dei costi diretti del personale impiegato nelle attività (con esclusione per i costi forfettari del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale), allegando la documentazione prevista dalla Determinazione Dirigenziale n G04128 del 28/03/2023, ai paragrafi 2.1.1 "Risorse umane interne (personale dipendente)" e 2.1.2 "Risorse umane esterne";
 - una relazione dettagliata dell'attività realizzata e dei risultati raggiunti, sotto forma di autocertificazione ai sensi del - D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - richiesta di erogazione dell'importo dovuto a titolo di saldo;
 - fattura elettronica, ovvero un documento contabile fiscalmente idoneo contenente l'importo richiesto.

La Regione si riserva, ove necessario, la facoltà di richiedere ulteriore documentazione

ART. 8 - RENDICONTAZIONE

Il soggetto attuatore è tenuto a presentare entro e non oltre 60 gg. dal termine delle attività, le domande di rimborso di cui al punto 3 del precedente art. 7, contenenti la rendicontazione delle spese, alla Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione – Via R. Raimondi 7 – 00145 Roma obbligatoriamente attraverso il sistema informativo SIGEM. Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente.

L'importo forfettario pari al 40% delle spese ammissibili di personale rappresenta l'ammontare massimo riconosciuto dall'Amministrazione e sarà pertanto ricalcolato sulla base dei costi diretti del personale ritenuti ammissibili in fase di rendicontazione dell'operazione.

Le domande di rimborso dovranno essere presentate mediante sistema informativo SIGEM con le modalità definite nel manuale d'uso ("Manuale di gestione delle proposte progettuali") pubblicato al seguente link: <http://www.regione.lazio.it/sigem>.

ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme erogate sotto forma di anticipo e non utilizzate entro 60 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M020080525500040000292, Cin: M ABI:02008 CAB:05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con d.d.....del.....".

In caso di mancata realizzazione del progetto, l'importo erogato dovrà essere oggetto di restituzione al 100%.



ART. 10 - REVOCA

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente, la Regione, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in via del tutto eccezionale, il finanziamento calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per sostenere i medesimi costi delle azioni relative al progetto approvato.

ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dalla Regione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

I dati forniti (o caricati) in SiGem, nell'ambito del finanziamento saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall'Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

ART. 15 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.



ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Per il soggetto proponente _____ *

Il presente atto, debitamente compilato e firmato, deve essere scannerizzato e trasmesso in formato pdf, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

* Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..