

Privati

Lazio Innova SPA

Avviso

Avviso Pubblico: Estate in Arena



REGIONE
LAZIO

AVVISO PUBBLICO

Estate in Arena

INDICE

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 1 – Finalità e Progetti ammissibili	4
Articolo 2 – Beneficiari	5
Articolo 3 – Natura e misura del Contributo.....	6
Articolo 4 – Costi Ammissibili	6
Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle richieste.....	10

FASE DI CONCESSIONE E EROGAZIONE

Articolo 6 – Selezione dei Progetti	14
Articolo 7 – Sottoscrizione dell’Atto di impegno e realizzazione del Progetto	17
Articolo 8 – Modalità di erogazione	20
Articolo 9 – Rinuncia, revoca e restituzione del Contributo.....	22
Articolo 10 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali.....	24

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Appendice 1 – Definizioni.....	26
Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità.....	29
Appendice 3 – Informativa Privacy	32

ALLEGATO

Modulistica e relative istruzioni

Le Appendici e l’Allegato sono parti integranti e sostanziali dell’Avviso.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell’Appendice 1.

Fase di presentazione della domanda

Articolo 1 – Finalità e Progetti ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Natura e misura del Contributo

Articolo 4 – Costi Ammissibili

Articolo 5 – Modalità e termini per la presentazione delle richieste

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo I – Finalità e Progetti ammissibili

La Regione Lazio, attraverso Lazio Innova con il presente **Avviso** intende sostenere la realizzazione di eventi estivi incentrati su rassegne cinematografiche all'aperto volti a rilanciare l'interazione sociale in presenza, in una dimensione che unisca intrattenimento e cultura.

Tutti i **Progetti** devono:

- a. prevedere e quindi realizzare una rassegna cinematografica all'aperto nel Lazio, gratuita o a pagamento, con una programmazione almeno pari a 30 giorni, non necessariamente continuativi, durante i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2022. La rassegna può essere realizzata in una o più arene, purché siano tutte ubicate nel Lazio, ciascuna delle quali abbia almeno 150 posti a sedere e impianti di proiezione con tecnologia 2K DCP o superiore;
- b. avere **Spese Ammissibili** non inferiori a 50.000 euro;
- c. possedere almeno una delle seguenti caratteristiche:
 - essere prosecuzione di rassegne cinematografiche all'aperto che nel quinquennio 2017 - 2021 hanno realizzato almeno 60 spettacoli cinematografici come attestato da documentazione SIAE;
 - essere rassegne anche nuove ma gestite da organizzazioni che hanno gestito rassegne cinematografiche all'aperto che nel quinquennio 2017 - 2021 hanno realizzato almeno 100 spettacoli cinematografici come attestato da documentazione SIAE;
- d. in caso di rassegne cinematografiche a pagamento, praticare condizioni di miglior favore ai ragazzi tra i 14 e i 30 anni, aderendo al progetto Lazio Youth Card, l'app della Regione Lazio dedicata a tale scopo.

Può essere finanziato un solo **Progetto** per ciascun **Beneficiario**.

La rassegna cinematografica agevolata deve terminare entro il 30 settembre 2022 e i **Progetti** devono essere completati (data ultima fattura), pagati e rendicontati nei 60 giorni successivi al termine della rassegna cinematografica agevolata e quindi non oltre il 30 novembre 2022.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 2 – Beneficiari

I **Beneficiari** del contributo previsto dal presente **Avviso** devono avere, al momento della presentazione della **Domanda** e fino all'erogazione a saldo, una delle seguenti forme giuridiche:

- a. società, anche cooperative, iscritte al **Registro delle Imprese Italiano**;
- b. persone giuridiche iscritte al registro nazionale o regionale delle persone giuridiche di cui al D.P.R. n. 361 del 10 febbraio 2000 o al registro unico del terzo settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017;
- c. associazioni di cui all'art. 36 del c.c., che siano dotate di proprio codice fiscale e il cui accordo che regola l'ordinamento interno e l'amministrazione (statuto o assimilabile) sia depositato presso l'Agenzia delle Entrate.

Sono escluse le persone fisiche, anche se lavoratori autonomi o titolari di ditte individuali.

I **Richiedenti** devono inoltre possedere i requisiti generali di ammissibilità riportati nell'appendice 2 all'**Avviso**.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e prodotte da **GeCoWEB Plus** in conformità ai modelli riportati nell'allegato all'**Avviso**.

Tali dichiarazioni possono essere verificate da Lazio Innova anche successivamente all'erogazione del contributo, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come da ultimo rese più severe per effetto del citato articolo 264.

Il **Richiedente**, pena l'esclusione o la revoca, in relazione al momento in cui se ne rileva il mancato rispetto, assume l'impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione. Resta inteso che Lazio Innova verifica, in caso sorgano fondati dubbi, il mantenimento dei requisiti attestati mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 3 – Natura e misura del contributo

L'**Avviso** ha una dotazione finanziaria di 300.000,00 euro.

Il contributo è un **Aiuto** al funzionamento di un progetto culturale di cui all'art. 53 del Reg. (UE) 651/2014 concesso e poi erogato a fondo perduto nella misura massima del 100% delle **Spese Ammissibili** e poi **Effettivamente Sostenute** relative alla rassegna cinematografica, comprese le attività culturali ad essa strettamente connesse (interventi degli autori o attori o critici, comunicazione, altro), al netto delle entrate e delle altre coperture finanziarie riconducibili alle medesime attività (**Entrate**).

Sono **Entrate** riconducibili alla rassegna cinematografica quelle ad essa direttamente o indirettamente imputabili secondo riconosciuti principi contabili e comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti **Macrovoce**:

- A. i contributi finanziari pubblici e privati incluse le sponsorizzazioni finanziarie e l'eventuale contributo finanziario del **Beneficiario** medesimo;
- B. le entrate caratteristiche (abbonamenti, biglietti, incassi da prevendita, quote associative);
- C. altre entrate (vendita di servizi accessori, proventi netti da attività dell'evento diverse dalla rassegna cinematografica, altro).

Devono obbligatoriamente essere previste **Entrate**, diverse dal contributo di cui al presente **Avviso**, in misura non inferiore al 20% delle **Spese Ammissibili**.

Il contributo non può comunque superare l'importo di 50.000,00 euro e include la ritenuta d'acconto del 4% da applicarsi in sede di ciascuna erogazione ai sensi dell'art. 28, comma 2 del DPR 600/73.

Qualora la rassegna cinematografica sia parte di un evento più articolato:

- non sono ammissibili i costi dell'evento che siano direttamente riconducibili o imputabili ad attività diverse dalla rassegna cinematografica e in particolare ad attività commerciali (somministrazione di alimenti e bevande, vendita al dettaglio, altro);
- eventuali costi relativi all'intero evento possono essere riconosciuti pro-quota tra le **Spese Ammissibili**, in base a riconosciuti criteri di imputazione contabile;
- i proventi netti derivanti dalle attività diverse dalla rassegna cinematografica, ove esistenti, devono essere considerati **Entrate** che contribuiscono a coprire le **Spese Ammissibili** della rassegna cinematografica.

L'importo complessivo del contributo è rideterminato a saldo sulla base delle **Spese Effettivamente Sostenute** e delle relative **Entrate**, come risultanti dal bilancio consuntivo. Resta fermo che:

- l'importo complessivo del contributo non può superare quello concesso o precedentemente rideterminato;
- se a consuntivo l'incidenza percentuale delle **Entrate** sulle **Spese Effettivamente Sostenute** risulta inferiore rispetto a quella prevista in sede di **Domanda** e utilizzata ai fini

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

della quantificazione del punteggio in relazione al criterio di valutazione n. 6 indicato all'articolo 6, il contributo complessivo erogabile è calcolato applicando la percentuale di contributo sulle **Spese Ammissibili** dichiarata in sede di **Domanda**;

- se a consuntivo l'incidenza percentuale delle **Entrate** sulle **Spese Effettivamente Sostenute** risulta superiore rispetto a quella prevista in sede di domanda e utilizzata ai fini della quantificazione del punteggio in relazione al criterio di valutazione n. 6 di cui all'articolo 6, il contributo complessivo erogabile è ricalcolato fino a copertura delle **Spese Effettivamente Sostenute** non coperte dalle **Entrate** risultanti a consuntivo.

Si precisa che tra le **Entrate** a consuntivo si considerano anche quelle non incassate al momento della redazione del bilancio consuntivo se ancora dovute al **Beneficiario**, tra cui quelle per altri contributi pubblici.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 4 – Spese Ammissibili

Sono **Spese Ammissibili** quelle necessarie a realizzare la rassegna cinematografica e le attività culturali ad essa strettamente connesse e direttamente o indirettamente ad essa imputabili secondo riconosciuti criteri contabili. Esse sono distinte nelle seguenti 6 **Macro voci** e comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci di costo indicate tra parentesi:

- A. i costi per gli spazi (affitti o canoni, autorizzazioni, utenze, pulizia e vigilanza);
- B. i costi di allestimento (noleggi, trasporti, montaggio, disallestimento);
- C. i costi del personale per il tempo impiegato per la rassegna cinematografica (organizzatori, personale artistico, tecnico, amministrativo);
- D. gli altri costi operativi (*fee* per proiezione film, diritti SIAE, compensi e rimborsi spese ospiti, autori, attori o critici che intervengono nella rassegna, compenso riconosciuto al **Revisore Legale** per predisporre e attestare il bilancio consuntivo dell'evento agevolato e certificare le **Spese Effettivamente Sostenute**, altro);
- E. i costi per pubblicità, promozione, comunicazione, stampa materiali e relativa distribuzione, nel limite del 10% delle **Spese Ammissibili** di cui alle precedenti lettere da A) a D);
- F. i costi generali (assicurazioni, materiali di consumo, premio per la **Fideiussione** a garanzia dell'anticipo, prestazioni professionali legali e fiscali, consulenza del lavoro, altro), nel limite del 7% delle **Spese Ammissibili** di cui alle precedenti lettere da A) a D).

Le **Spese Ammissibili** e quindi le relative **Spese Effettivamente Sostenute** devono essere:

- a. espressamente e strettamente pertinenti alla rassegna cinematografica e alle attività culturali ad essa connessa e congrue, ovvero a prezzi di mercato;
- b. in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale, per quanto nella responsabilità del **Beneficiario**, e in particolare, come specificato in dettaglio "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione", devono:
 - derivare da un contratto o altro atto equivalente ai sensi degli artt. 1321 e ss. Del c.c. (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati, altro); fanno eccezione le transazioni che secondo usi di mercato universalmente riconosciuti non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali, mediante siti di e-commerce cd. *Business to consumer*);
 - essere giustificate da fattura, busta paga o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (**Titoli di Spesa**). Si precisa che il **Titolo di Spesa** deve risultare integralmente pagato;
 - essere pagate dal **Beneficiario** mediante uno dei **Mezzi di Pagamento Ammissibili**.

I documenti di cui alla precedente lettera b) devono riportare il **CUP** o, prima della data di invio dell'**Atto di Impegno**, il numero identificativo attribuito alla **Domanda** da **GeCoWEB Plus**. Se ancora precedenti devono comunque risultare strettamente pertinenti alla rassegna cinematografica e alle attività culturali ad essa connessa.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai **Titoli di Spesa** dovrà essere apposto in originale, prima di essere riprodotti per la presentazione delle rendicontazioni, la seguente dicitura:

“Avviso Estate in Arena
Spesa rendicontata imputata al Progetto: ... euro”

Non sono comunque **Spese Ammissibili**:

1. i costi sostenuti (data fattura) antecedentemente al 1° gennaio 2022;
2. i costi differenti da quelli per il personale sostenuti nei confronti dei soci, associati o amministratori del **Beneficiario** o sue **Parti Correlate**, a meno che non siano **Spese Trasparenti** (rimborsi spese documentati);
3. i costi derivanti da autoproduzione o auto fatturazione da parte del **Beneficiario**;
4. l'acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, telefoni e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata d'investimento, a meno che non sia provato che l'acquisto è più conveniente del noleggio;
5. l'IVA e ogni altro costo accessorio di natura fiscale, salvo il caso in cui sia un costo per il **Beneficiario** in quanto non è in alcun modo detraibile o recuperabile, tenendo conto della disciplina fiscale applicabile; in tal caso deve essere compilata e prodotta l'apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in conformità a quella riportata nel modello in allegato all'**Avviso**;
6. gli interessi passivi e qualsiasi altro onere accessorio di natura finanziaria ad eccezione del premio per la **Fideiussione** a garanzia dell'anticipo;
7. i costi relativi a multe, penali, ammende e sanzioni pecuniarie.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle richieste

Le **Domande** di contributo devono essere presentate esclusivamente mediante la piattaforma **GeCoWEB Plus** e seguendo la procedura di seguito indicata, pena l'esclusione.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Domanda** che sarà generato dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre **Dichiarazioni** da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Istruzioni per l'uso di GeCoWEB Plus" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'**Avviso**.

PRIMO PASSO: compilazione del **Formulario** sulla piattaforma **GeCoWEB Plus**

Il **Richiedente** o un suo incaricato deve accedere alla piattaforma **GeCoWEB Plus** accessibile dal sito www.lazioinnova.it e compilare l'apposito **Formulario** dedicato all'**Avviso** fornendo le informazioni sul **Progetto**, sul soggetto **Richiedente** e sui partner di **Progetto** ivi richieste negli appositi box descrittivi e quindi rappresentare il bilancio preventivo dell'evento seguendo le **Macro voci** e le voci previste nella apposita sezione.

Il **Formulario** è disponibile on line a partire dalle ore 12:00 dell'8 giugno 2022 e fino alla chiusura dell'**Avviso**.

Al **Formulario**, oltre alle dichiarazioni e documenti indicati nell'Allegato all'**Avviso** da produrre nei casi ivi indicati, devono essere obbligatoriamente allegati:

- a. la dichiarazione sul possesso dei requisiti specifici del **Progetto** e sulle sue caratteristiche rilevanti per taluni criteri di valutazione, redatto in conformità con il modello 1 riportato nell'allegato all'**Avviso**;
- b. qualora l'evento debba tenersi in spazi di proprietà pubblica: l'impegno da parte della pubblica amministrazione proprietaria a mettere a disposizione tali spazi, una manifestazione di disponibilità con relativa tempistica per l'assunzione di tale impegno o, nel caso tale messa a disposizione sia regolata, gli atti amministrativi (regolamenti o simili, richieste e relative ricevute, altro) che consentono di ritenere gli spazi a disposizione nei tempi previsti dal **Progetto**;
- c. nel caso di rassegne cinematografiche che sono parte di un evento più articolato, il bilancio preventivo dell'intero evento e sua scomposizione, redatto in conformità con il modello riportato nell'allegato all'**Avviso**.

Gli importi inseriti nelle singole voci del bilancio preventivo devono essere argomentati negli appositi BOX del **Formulario** e devono essere prodotte specifiche modalità di riscontro sia per quanto riguarda le **Entrate** previste (allegando i provvedimenti di concessione di altri contributi, contratti di sponsorizzazione, altri contratti o almeno manifestazioni di interesse, stime delle entrate caratteristiche basate su manifestazioni equivalenti, altro) che per quanto riguarda le **Spese Ammissibili**.

Le informazioni e la documentazione da produrre per quanto riguarda le **Spese Ammissibili** devono anche consentire di valutare la loro pertinenza e congruità, a tal fine devono essere prodotti preventivi, contratti e fatture riguardanti beni e servizi analoghi o modalità di riscontro su internet

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(listini, etc.) e ulteriore documentazione appropriata (es. disponibilità degli spazi, planimetria degli spazi, progetti dell'allestimento, piano di comunicazione, organigramma e gruppo di lavoro, altro).

Altre informazioni e documentazione da produrre devono riguardare gli aspetti oggetto dei criteri di valutazione 1 e 2 e del criterio di premialità 7 di cui al successivo articolo 6, vale a dire:

- la valenza culturale della rassegna cinematografica (*concept*, programma anche di massima, caratteristiche dell'interazione tra pubblico e autori, attori e critici invitati, altre attività culturali connesse alla rassegna, altro);
- le capacità tecniche, organizzative e amministrative dell'organizzazione **Richiedente** e degli sponsor, attori locali e altri partner (*company profile*, curriculum vitae, contratti o manifestazioni di interesse, autorizzazioni già ottenute o richieste, altro);
- la valenza sociale dell'evento (gratuità o scontistica generalizzata o mirata, azioni per favorire l'inclusione sociale, forme di partecipazione attiva delle comunità locali, cinefili o di giovani, altro).

In ogni caso, le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso** si basano su quanto fornito, ivi incluse le indicazioni relative alle modalità di riscontro.

Inoltre, per i **Beneficiari** non iscritti al **Registro delle Imprese**, va allegata la documentazione che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lettere b) e c) e quella che attesta che la persona fisica che sottoscrive la **Domanda** abbia i poteri per impegnare legalmente il **Richiedente**.

Si precisa che ove non sia compilata l'apposita dichiarazione di cui al modello dell'Allegato all'**Avviso** "Dichiarazione relativa alla indetraibilità IVA", sarà ritenuto ammissibile solo l'imponibile (al netto dell'IVA).

È cura del **Richiedente** evitare di trasmettere i dati personali particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Reg. (UE) 2016/679.

SECONDO PASSO: invio della Domanda via PEC

Terminata la compilazione del **Formulario** e caricati i documenti previsti, il **Richiedente** deve completare la procedura utilizzando le funzionalità presenti nella maschera "Procedura di Invio della Domanda", accessibile tramite l'apposito comando presente nella Scheda "Riepilogo Domanda".

In primo luogo, è necessario scaricare, tramite il pulsante "Download Modello", il file contenente la **Domanda**, il **Formulario** compilato e l'elenco dei documenti caricati sulla piattaforma.

Il file generato dal sistema deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**, caricato a sistema (utilizzando in sequenza i pulsanti "Upload" e "Salva Allegato") e quindi inviato con il comando "Invia domanda".

Si sottolinea che, se nel frattempo sono state apportate modifiche al **Formulario** o ai documenti caricati, il sistema impedisce di caricare e salvare la **Domanda** ("Salva Allegato") e occorre scaricare di nuovo il file aggiornato con le modifiche apportate, al fine di garantire che il **Contributo** richiesto, le informazioni fornite e i documenti caricati non possano essere modificati senza il consenso del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**.

FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio della **Domanda** deve avvenire a partire dalle ore 12:00 del 15 giugno 2022 e fino alle ore 18:00 del 21 giugno 2022.

Attivando il comando "Invia domanda", il sistema **GeCoWEB Plus** invia automaticamente, all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** indicato nel **Formulario**, una comunicazione contenente la conferma dell'invio della **Domanda** e il suo codice identificativo. Tale invio costituisce il presupposto per l'avvio del procedimento amministrativo disciplinato dall'**Avviso**.

Disciplina generale in tema di presentazione delle richieste

È ammissibile la presentazione di una sola **Domanda** per ciascun **Richiedente**; la piattaforma **GeCoWEB Plus** impedisce di presentare più di una **Domanda** per il medesimo **Richiedente**.

Presentando la **Domanda**, il **Richiedente** riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente **Avviso** e nel sottoscrivere le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in conformità a quelle previste nei modelli in Allegato all'**Avviso**, prende atto delle conseguenze, anche penali, che comporta l'aver reso dichiarazioni mendaci, conformemente a quanto previsto dall'articolo 2 del presente **Avviso**, nonché delle conseguenze previste dall'**Avviso** in caso di mancato aggiornamento di tali dichiarazioni ove si verifichi qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di un solo requisito così attestato.

Il richiedente inoltre, presentando la **Domanda**, prende atto dell'Informativa Privacy riportata in Appendice 3 all'**Avviso** e dell'onere a suo carico di renderla nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova in occasione della presentazione della **Domanda** e nel seguito del procedimento amministrativo così avviato.

Fase di concessione ed erogazione

Articolo 6 – Selezione dei Progetti

Articolo 7 – Sottoscrizione dell’Atto di impegno e realizzazione del Progetto

Articolo 8 – Modalità di erogazione

Articolo 9 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

Articolo 10 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

Articolo 6 – Selezione dei Progetti

La procedura di selezione delle richieste di contributo è a graduatoria e si articola nelle seguenti fasi:

- a. istruttoria formale;
- b. valutazione;
- c. concessione.

Istruttoria formale

Lazio Innova verifica:

- la correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della **Domanda** (rispetto delle modalità e dei tempi);
- la completezza della richiesta;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità da parte dei **Richiedenti** sulla base delle dichiarazioni rilasciate. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Resta inteso che i requisiti dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del medesimo D.P.R. 445 del 28/12/2000, possono essere verificati anche successivamente, con l'applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come da ultimo rese più severe per effetto dell'articolo 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

Saranno comunque considerate non ammissibili e non integrabili:

- le **Domande** inviate fuori dai termini o con modalità diverse da quelle previste nel precedente art. 5;
- le **Domande** relative a **Progetti** per i quali il **Formulario** non contenga gli elementi essenziali (**Formulario** privo di elementi essenziali), ossia qualora
 - il **Formulario** non risulti compilato o non siano valorizzate i campi relative alle **Entrate** e alle **Spese Ammissibili**;
 - non sia caricata sulla piattaforma **GeCoWEB Plus** le "dichiarazioni su requisiti specifici e impegni sulle caratteristiche della rassegna", redatte in conformità con il modello riportato nell'allegato all'**Avviso**.

In tutti gli altri casi, se necessario, in sede di istruttoria, Lazio Innova richiede il completamento della documentazione prevista, la regolarizzazione e/o il completamento delle dichiarazioni rese, ovvero i dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La richiesta sospende i

termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa che dovrà pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta della stessa. È fatta salva la possibilità di indicare nella richiesta un termine inferiore, comunque almeno pari a 3 giorni lavorativi, ove la documentazione richiesta debba essere nella disponibilità del richiedente. Decorso tale termine il procedimento prosegue sulla base della documentazione disponibile.

Valutazione

La valutazione dei **Progetti** che hanno superato positivamente l'istruttoria di ammissibilità formale sarà effettuata da una **Commissione di Valutazione**, nominata Lazio Innova e composta da tre membri: uno designato dalla **Regione Lazio**, con funzioni di Presidente, e due designati da Lazio Innova.

La **Commissione di Valutazione**, anche sulla base delle relazioni predisposte da Lazio Innova, valuta la coerenza del **Progetto** rispetto a quanto previsto all'art. 1, e quindi per quelli ritenuti coerenti procede ad attribuire, per ciascuno dei criteri di valutazione e premialità, i punteggi come di seguito riportati.

I criteri di valutazione hanno un punteggio minimo da raggiungere (soglia) affinché il **Progetto** sia valutato "idoneo", e sono:

1. valenza culturale della rassegna cinematografica oggetto del **Progetto**, sia con riferimento alla qualità della programmazione proposta che alla qualità, attrattività, innovatività e intensità delle attività culturali ad essa strettamente connesse (punti 0-15, punteggio soglia 9);
2. capacità tecniche, organizzative e amministrative dell'organizzazione proponente. In particolare, si terrà conto dell'esperienza nell'aver già realizzato manifestazioni culturali in collaborazione con uno o più enti pubblici, dell'entità dei contributi pubblici ricevuti e amministrati, e della capacità di attivare reti di collaborazione con sponsor, attori locali e altri partner (punti 0-15, soglia 9).

I criteri di premialità non hanno un punteggio soglia da raggiungere (soglia) e sono:

3. maggior durata della rassegna cinematografica rispetto al minimo di 30 giorni (punti 0-15); il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

30 giorni	0 punti
da 31 a 45 giorni	3 punti
da 46 a 60 giorni	6 punti
da 61 a 75 giorni	9 punti
da 76 a 90 giorni	12 punti
oltre 90 giorni	15 punti

4. maggior numero di posti a sedere nell'arena rispetto al minimo di 150 (punti 0-15); il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

150 posti a sedere	0 punti
da 151 a 200 posti a sedere	3 punti
da 201 a 300 posti a sedere	6 punti

da 301 a 500 posti a sedere	9 punti
da 501 a 1.000 posti a sedere	12 punti
oltre 1.000 posti a sedere	15 punti

5. avviamento della rassegna o esperienza specifica dell'organizzazione (punti 0-15):

- ai **Progetti** che SONO prosecuzione di rassegne cinematografiche all'aperto (che nel quinquennio 2017 – 2021 abbiano realizzato almeno 60 spettacoli cinematografici), sono assegnati dei punti in ragione del maggior numero di spettacoli cinematografici realizzati nel quinquennio in tali rassegne rispetto al numero minimo di 60, secondo il seguente schema:

60 spettacoli	0 punti
da 61 a 90 spettacoli	6 punti
da 91 a 120 spettacoli	9 punti
da 121 a 150 spettacoli	12 punti
oltre 150 spettacoli	15 punti

- ai **Progetti** che NON SONO prosecuzione di rassegne cinematografiche all'aperto (che nel quinquennio 2017 – 2021 abbiano realizzato almeno 60 spettacoli cinematografici), saranno assegnati dei punti in ragione della esperienza specifica dell'organizzazione beneficiaria, vale a dire in ragione del maggior numero di spettacoli cinematografici realizzati nel quinquennio rispetto al requisito minimo di 100, secondo il seguente schema

100 spettacoli	0 punti
da 101 a 120 spettacoli	3 punti
da 121 a 150 spettacoli	6 punti
da 151 a 200 spettacoli	9 punti
da 201 a 240 spettacoli	12 punti
oltre 240 spettacoli	15 punti

6. rapporto fra l'importo del contributo richiesto e le **Spese Ammissibili** relative alla rassegna cinematografica. Saranno assegnati 0 punti in caso di rapporto pari a 0,8 (vale a dire che le **Entrate** previste coprono il 20% delle **Spese Ammissibili** – valore minimo obbligatorio), 15 punti in caso di rapporto pari o inferiore a 0,2 (vale a dire che le **Entrate** previste coprono l'80% o più delle **Spese Ammissibili**), e punteggi calcolati per interpolazione lineare nei casi intermedi;
7. valenza sociale dell'evento previsto con particolare riguardo alla carenza di offerta cinematografica e di eventi culturali estivi nel bacino di utenza di riferimento, ad eventi che prevedono forme di partecipazione delle comunità locali, di cinefili o di giovani, tese a creare un capitale sociale a sostegno dell'evento e della sua riproducibilità nel tempo, alla presenza di azioni tese a favorire l'inclusione sociale e alla appropriatezza di forme di gratuità generali o selettive previste dal **Progetto** quando funzionali a tale valenza sociale (punti 0-10).

Saranno finanziate, seguendo l'ordine di graduatoria (ordine decrescente di punteggio), i **Progetti** "idonei" (che hanno raggiunto i punteggi soglia previsti per i due criteri di valutazione)

fino ad esaurimento della dotazione finanziaria. In caso di parità di punteggio complessivo, saranno finanziati i **Progetti** che hanno ottenuto il maggior punteggio per il criterio 1), in caso di ulteriore parità che hanno ottenuto il maggior punteggio per il criterio 2) e così via seguendo l'ordine numerico dei criteri fino al numero 7).

La **Commissione di Valutazione** al termine della valutazione predispose la graduatoria dei **Progetti** con i relativi punteggi, segnalando quelli non idonei e quelli idonei e tra questi quelli finanziabili con il contributo concedibile e i parametri per la sua determinazione.

Concessione

Lazio Innova, all'esito dei lavori della **Commissione di Valutazione**, adotta il provvedimento amministrativo di ammissibilità delle **Domande**, recante la motivazione di quelle non ammesse, e di concessione del contributo che sarà pubblicato sul **BUR Lazio (Data della Concessione)**, nella pagina dedicata all'**Avviso** e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito www.lazioinnova.it

Tutele per i Richiedenti

Qualora la **Domanda** risulti non ammissibile, Lazio Innova, fatto salvo quanto disposto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ne dà comunicazione al **Richiedente** ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. Il **Richiedente** può presentare, entro il termine di 10 giorni, le proprie eventuali controdeduzioni.

I **Richiedenti** potranno ricorrere avverso il provvedimento amministrativo al TAR entro 60 giorni e al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul **BUR Lazio**.

Articolo 7 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno e realizzazione del Progetto

Lazio Innova, entro 5 giorni dalla **Data di Concessione**, mette a disposizione del **Beneficiario** l’**Atto di Impegno**, redatto in conformità con il modello in Allegato all’**Avviso**, che il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** deve sottoscrivere con **Firma Digitale** e trasmettere entro i 20 giorni successivi corredandolo dell’incarico conferito ad un **Revisore Legale** a predisporre e attestare il bilancio consuntivo della rassegna cinematografica e la rendicontazione delle **Spese Effettivamente Sostenute**.

Qualora l’**Atto di Impegno** non sia sottoscritto digitalmente entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo ad adempiere entro 10 giorni dall’invito stesso. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, il **Beneficiario** è considerato rinunciatario e Lazio Innova assume i conseguenti provvedimenti secondo la procedura prevista al successivo articolo 9.

Con la sottoscrizione dell’**Atto di Impegno**, il **Beneficiario** si impegna a realizzare il **Progetto** in conformità a quello approvato in sede di concessione e con l’intento di raggiungere gli obiettivi previsti dal **Progetto**, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., tra cui:

- informare tempestivamente Lazio Innova delle criticità eventualmente intervenute, che si frappongono alla realizzazione del **Progetto**, illustrando le contromisure adottate, nonché aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 qualora un qualsiasi evento intervenuto successivamente alla sottoscrizione dell’**Atto di Impegno** incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato ai sensi del medesimo D.P.R.;
- conservare presso i propri uffici in originale o assimilabile tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione del **Progetto**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova, per 5 anni dalla data di erogazione del saldo del contributo;
- acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi pubblici o loro incaricati al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell’agevolazione;
- informare il pubblico sul sostegno ottenuto dalla Regione Lazio, anche ai sensi della **Disciplina Trasparenza**, e in particolare:
 - trasmettere in testa agli spettacoli cinematografici uno spot prodotto dalla Regione Lazio riguardante l’iniziativa oggetto del presente **Avviso** ed eventuali altre iniziative della Regione Lazio in ambito cinematografico e culturale;
 - dare evidenza del finanziamento ottenuto dalla Regione Lazio dando adeguata visibilità al logo della Regione Lazio nella o nelle arene in cui si svolge la rassegna cinematografica agevolata e sui relativi materiali promozionali;

- informare con il massimo anticipo possibile Lazio innova del programma delle rassegne cinematografiche agevolate e delle eventuali variazioni, acconsentendo anche a forme di promozione collettiva da parte di Lazio Innova e della Regione Lazio dell'insieme delle rassegne cinematografiche finanziate.

Nella modulistica in Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa talune modalità per rispettare tali obblighi.

Qualora Lazio Innova ravvisi potenziali gravi difformità, incluso i casi in cui le **Spese Effettivamente Sostenute** siano inferiori al 70% delle **Spese Ammesse**, quelle attinenti anche ad una sola **Macrovoce** differiscano da quelle **Ammesse** in misura superiore al 20% del totale delle **Spese Ammesse**, o le **Spese Effettivamente Sostenute** siano inferiori al minimo di 50.000 euro, provvederà a richiedere alla **Commissione di Valutazione** una rivalutazione del **Progetto** realizzato. Resta fermo che i limiti previsti per le **Macrovoce** di **Spesa E** ed **F** di cui al precedente articolo 4 devono risultare rispettati anche a consuntivo.

Sono considerate gravi difformità e comportano la revoca del contributo concesso e la restituzione di quello eventualmente erogato, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto** alterando le condizioni che hanno dato luogo alla ammissibilità e alla valutazione di idoneità del **Progetto**.

Articolo 8 – Modalità di erogazione

Il contributo sarà erogato in un massimo di due tranches secondo le modalità di seguito indicate:

- a. una prima tranche, facoltativa, alternativamente in forma di:
 - anticipazione facoltativa, da richiedersi entro e non oltre 45 giorni dalla **Data di Concessione**, nella misura massima del 50% del contributo concesso, garantita da **Fideiussione**. Lazio Innova, all'esito delle verifiche sulla **Fideiussione** rilasciata, provvederà all'erogazione dell'anticipo;
 - una erogazione a stato avanzamento lavori (SAL). L'importo erogato a SAL è pari al contributo concedibile a fronte delle **Spese Effettivamente Sostenute**, che non possono essere inferiori al 30% di quelle **Ammesse**, applicando la percentuale di contributo prevista e fermo restando che l'erogazione a SAL non può superare l'80% del contributo concesso;
- b. una seconda tranche a saldo, da richiedersi obbligatoriamente entro 60 giorni dal termine della rassegna cinematografica. L'importo erogato a saldo è quello rideterminato sulla base delle **Spese Effettivamente Sostenute** per la rassegna cinematografica e delle relative **Entrate**, al netto di quanto precedentemente erogato a titolo di anticipazione o di SAL.

Le richieste di erogazione sono prodotte da **GeCoWEB Plus**, dopo aver caricato sulla piattaforma, nel caso di richiesta di anticipazione, la **Fideiussione**, e negli altri casi i documenti indicati nell'allegato all'**Avviso** e:

1. una relazione sullo stato di attuazione della rassegna cinematografica agevolata e sugli obiettivi raggiunti, che evidenzia gli eventuali scostamenti rispetto ai **Costi Ammessi** e le relative motivazioni. In sede di saldo tale relazione deve essere corredata da documentazione SIAE che attesti il numero degli spettacoli cinematografici e, in caso di spettacoli a pagamento, il numero degli spettatori;
2. autorizzazioni degli Enti competenti relative alla disponibilità degli spazi e alle autorizzazioni per lo svolgimento della rassegna cinematografica (concessione di suolo pubblico o assimilabile; parere della commissione di vigilanza, autorizzazione allo svolgimento della rassegna, SCIA, ecc.);
3. la documentazione di cui all'articolo 4 (contratti, **Titoli di Spesa** e attestazioni di avvenuto pagamento) relativa alle **Spese Effettivamente Sostenute**;
4. solo in sede di richiesta di erogazione di saldo, l'attestazione del **Revisore Legale** sul bilancio consuntivo della rassegna cinematografica e sulle **Spese Effettivamente Sostenute** resa in conformità al modello e alle istruzioni contenute nell'allegato all'**Avviso**.

Le richieste di erogazione devono essere sottoscritte digitalmente e caricate su **GeCoWEB Plus** per l'invio automatico della **PEC** di conferma al **Beneficiario**. La data di tale **PEC** è quella valida per il rispetto dei termini per la presentazione della richiesta di erogazione a saldo.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa le modalità di erogazione, il modello di richiesta di erogazione che sarà generata dal sistema **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre dichiarazioni da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti per la rendicontazione" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'Avviso.

Qualora la richiesta di erogazione a saldo obbligatoria non sia presentata entro il termine e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo ad adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, e Lazio Innova assumerà le conseguenti determinazioni secondo la procedura prevista al successivo articolo 9.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulla richiesta di erogazione e sulla relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

In particolare, Lazio Innova effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità stabilite dall'art. 71 del medesimo DPR.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica la regolarità contributiva del **Beneficiario**, applicando la compensazione prevista dalla legge in caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione, e che il **Beneficiario** non sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune, che in determinati casi è causa di revoca, il tutto come meglio dettagliato nell'**Atto di Impegno**.

Articolo 9 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro e non oltre il termine previsto per l'inizio della rassegna cinematografica. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, il provvedimento di concessione del contributo sarà revocato, integralmente o in misura parziale da Lazio Innova, che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancata sottoscrizione dell'**Atto di Impegno** entro i termini previsti nell'art. 7 dell'**Avviso**;
- b. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'**Avviso** e nell'Appendice 2;
- c. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti amministrativi;
- d. mancata dimostrazione del possesso delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento della rassegna cinematografica agevolata;
- e. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- f. mancata presentazione della richiesta di erogazione a saldo entro il termine di cui all'articolo 8;
- g. il **Progetto** non sia realizzato;
- h. le risorse erogate siano state utilizzate per finalità diverse da quelle cui erano destinate;
- i. la **Commissione di Valutazione** abbia stabilito che il **Progetto** è stato realizzato in modo gravemente difforme rispetto a quello approvato; in tal caso il contributo concesso può essere revocato solo in parte nella misura proposta dalla **Commissione di Valutazione** medesima;
- j. il **Beneficiario** al momento dell'erogazione sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune e non ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto ("Clausola Deggendorf), salvo il caso di compensazione prevista dall'art. 53 del D.L.34/2020 in vigenza del **Quadro Temporaneo**;
- k. il **Beneficiario** non ottemperi agli obblighi di pubblicità sul contributo ricevuto ai sensi dell'art. 1 comma 125 e seguenti della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come introdotti

dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58), qualora ricada nel caso della restituzione integrale del beneficio ivi prevista al comma 125 ter;

- l. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- m. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al beneficiario dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà di **Lazio Innova** di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme indebitamente ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca non sia disposta per azioni o fatti addebitati al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Articolo 10 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** del **Beneficiario** indicato nel **Formulario** o successivamente formalmente comunicato a Lazio Innova. Tali comunicazioni si intendono validamente effettuate anche all'indirizzo **PEC** risultante al **Registro delle Imprese Italiano** per i **Beneficiari** ivi iscritti.

L'indirizzo **PEC** di Lazio Innova valido ai fini dall'**Avviso** è incentivi@pec.lazioinnova.it

Eventuali risposte a domande frequenti sull'**Avviso** (FAQ) saranno pubblicate sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** del sito internet www.lazioinnova.it

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26/A – 00184 – Roma con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale pro tempore di Lazio Innova o suo delegato (tel. 06605160, e-mail: info@lazioinnova.it)

Ai sensi della **Disciplina Privacy** si fa riferimento alla apposita informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 al presente **Avviso**, che il **Richiedente** o **Beneficiario** ha l'onere di rendere nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.

È cura del **Richiedente** o **Beneficiario** evitare di trasmettere i dati personali particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Reg. (UE) 2016/679.

I dati personali forniti, in ogni caso, saranno trattati in conformità alla **Disciplina Privacy** e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.

APPENDICI

Appendice 1 – Definizioni

Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

Appendice 3 – Informativa Privacy

Appendice I – Definizioni

Ferma la validità di tutte le ulteriori definizioni previste nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nell'Avviso sono utilizzate le seguenti definizioni

«**Aiuto di Stato**» o «**Aiuto**»: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea (TFUE).

«**Atto di Impegno**»: l'atto che regola i rapporti fra Lazio innova e il **Beneficiario** redatto in conformità al modello riportato nell'allegato all'**Avviso**.

«**Avviso**»: è il presente avviso pubblico che ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione del contributo stabilendo, tra l'altro, le caratteristiche dei **Progetti** sovvenzionabili e delle **Spese Ammissibili**, la forma e la misura del contributo, i **Beneficiari**, i criteri di ammissibilità e selezione, gli obblighi dei **Beneficiari** e i motivi e le modalità di revoca e di recupero del contributo.

«**Beneficiario**»: il **Beneficiario** a cui è concesso il contributo previsto dall'**Avviso** ai sensi dell'art. 53 del Reg. (UE) 651/2014.

«**BUR Lazio**»: Bollettino Ufficiale della regione Lazio.

«**Commissione di Valutazione**»: l'organismo collegiale deputato ad effettuare le valutazioni delle richieste presentate a valere sull'**Avviso**, ai sensi dell'art. 6 dell'**Avviso**.

«**CUP**»: Il Codice Unico di Progetto che identifica un progetto d'investimento pubblico, inclusi gli incentivi a favore di attività produttive, introdotto con l'art. 11 della legge n.3/2003.

«**Data di Concessione**»: è la data di pubblicazione sul **BUR Lazio** del provvedimento che concede l'**Aiuto** a seguito del procedimento di selezione disciplinato ai sensi dell'art. 6 dell'**Avviso** e considerato tale anche ai sensi della disciplina del Registro Nazionale degli Aiuti.

«**Disciplina Privacy** il Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018.

«**Disciplina Trasparenza**»: il Decreto Legislativo n. 33 del 14 aprile 2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), l'art. 1 comma 125 e ss. della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come riformulati dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58) e l'art. 20 della Legge regionale n. 16 del 20 maggio 1996.

«**Domanda**»: modulo di richiesta del contributo, compilato dalla piattaforma **GecoWeb Plus** in conformità al modello riportato nell'Allegato all'**Avviso**, da sottoscrivere con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** e caricare a sistema con le modalità indicate nell'**Avviso**.

«**Entrate**»: le entrate riconducibili alla rassegna cinematografica comprese le attività culturali ad essa strettamente connesse o altre forme di copertura finanziaria riconducibili alle medesime attività anche mediante riconosciuti criteri di imputazione contabile. Si precisa che tra le **Entrate** a consuntivo si considerano anche quelle non incassate al momento della redazione del bilancio di consuntivo se ancora dovute al **Beneficiario**, tra cui quelle per altri contributi pubblici.

«**Fideiussione**»: fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta, a copertura dell'importo dell'anticipazione richiesta ai sensi dell'articolo 8, maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali, con scadenza non inferiore a dodici mesi oltre la data massima consentita per la presentazione della rendicontazione a saldo, oppure con rinnovo automatico che consenta di coprire tale periodo, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d'Italia o dai corrispondenti organismi di vigilanza appartenenti all'Eurosistema. Potrà essere utilizzato, in quanto compatibile, lo schema approvato dalla Circolare del MISE n. 4075 del 5 febbraio 2014, adattandolo ove necessario.

APPENDICE I – Definizioni

«**Firma Digitale**»: la firma elettronica apposta su un documento elettronico che ha la stessa validità di una firma autografa autenticata da documento di identità apposta su un documento cartaceo (come disciplinata dal Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, ss.mm.ii. e relative norme tecniche).

«**Formulario**»: modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall'**Avviso** per la valutazione del **Progetto** presentato e della richiesta del contributo. Il **Formulario** può essere compilato solo on-line attraverso la piattaforma **GeCoWEB Plus** e un suo fac-simile e le relative istruzioni per la compilazione sono riportate nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e Documenti di rendicontazione" disponibile nella pagina dedicata del sito www.lazioinnova.it.

«**GeCoWEB Plus**»: la piattaforma digitale di Lazio Innova per l'accesso ai contributi europei e della Regione Lazio, accessibile o dal sito www.lazioinnova.it. La piattaforma permette di associare le persone fisiche ivi registrate con l'identità elettronica delle imprese iscritte al **Registro delle Imprese Italiano** attraverso la Carta Nazionale dei Servizi – CNS (smart-card o token USB e relativo PIN rilasciato dalle CCIAA o soggetti da loro abilitati) e il sito www.impresainungiorno.gov.it.

«**Imprese in Difficoltà**»: in conformità al comma 18 dell'art. 2 del RGE e fatte salve le precisazioni ivi previste, sono le imprese che soddisfano almeno una delle seguenti circostanze:

- nel caso di società con responsabilità limitata al proprio patrimonio per i debiti della società, costituita da almeno tre anni, qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto, a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto;
- nel caso di società costituita da almeno tre anni in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
- qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- qualora l'impresa abbia ricevuto un **Aiuto** per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il finanziamento pubblico o si sia estinta la garanzia pubblica che assiste il finanziamento, o abbia ricevuto un **Aiuto** per la ristrutturazione e sia ancora soggetta al piano di ristrutturazione.

Per effetto delle modifiche apportate al RGE dal Reg. (UE) 2020/972 del 2 luglio 2020 non si considerano **Imprese in Difficoltà** quelle che al 31 dicembre 2019 non erano in difficoltà ma lo sono diventate nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

«**Legale Rappresentante**»: le persone fisiche che hanno il potere di rappresentare una persona giuridica o un'associazione nei rapporti con i terzi. Nel caso di soggetti iscritti al **Registro delle Imprese Italiano**, la persona fisica che risulta da tale Registro avere i poteri per impegnare legalmente il soggetto iscritto.

«**Macrovoce**»: le categorie di **Entrate** e di **Spese Ammissibili** identificate rispettivamente all'art. 3 con le lettere da A) a C) e all'articolo 4 con le lettere da A) a F).

«**Mezzi di Pagamento Ammissibili**»: i mezzi di pagamento di seguito indicati:

- bonifico bancario (o SCT - Sepa Credit Transfer),
- ricevuta bancaria,
- RID (o SDD - Sepa Direct Debit),
- carta di credito o debito (incluso il bancomat) aziendale intestata al **Beneficiario** utilizzata dal suo **Legale Rappresentante** o su sua delega da un dipendente del **Beneficiario**.

Affinché tali pagamenti siano ammissibili devono inoltre risultare addebitati su conti correnti bancari o postali intestati al **Beneficiario**. Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma. Le spese sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate, ad esempio tramite assegni bancari o per cassa, non sono considerate ammissibili.

«**Parti Correlate**»: ai fini dell'**Avviso** si intendono **Parti Correlate** con il **Beneficiario** quelle così definite dalla pertinente normativa contabile, salvo che per i rapporti scaturenti dal **Progetto** o comunque ivi chiaramente rappresentati. Sono comunque **Parti Correlate** ai fini del presente **Avviso**, i soggetti controllati da o controllanti il **Beneficiario** e le persone fisiche che, o nel caso delle persone giuridiche quelle i cui i titolari, amministratori o soci, siano:

APPENDICE I – Definizioni

- **Legale Rappresentante**, amministratore, o socio del **Beneficiario**;
- coniugi, parenti o affini (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado del **Legale Rappresentante**, amministratore, o socio controllante del **Beneficiario**.

«**PEC**»: Posta Elettronica Certificata. Tutte le comunicazioni previste dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate agli indirizzi previsti all'art. 10 dell'**Avviso**, essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"). La data di invio della **PEC** è quella certificata nella ricevuta di avvenuta consegna ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPR n. 68 e dell'art. 37, comma 4, lettera c), del DPCM 30 marzo 2009, relativo quest'ultimo alla validazione temporale dei documenti informatici.

«**Progetto**»: l'evento di cui all'articolo 1 che può consistere solo in una rassegna cinematografica all'aperto da realizzarsi in una o più località del Lazio con le caratteristiche previste al medesimo articolo 1 o in un insieme di attività all'aperto che comprende una rassegna cinematografica all'aperto con le caratteristiche di cui sopra.

«**Quadro Temporaneo**»: il "Quadro Temporaneo delle misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza della Covid-19" adottato dalla Commissione UE il 19 marzo 2020 con la Comunicazione C (2020) 1863 e modificato con le Comunicazioni C (2020) 2215 del 3 aprile 2020, C(2020) 3156 dell'8 maggio 2020, C(2020) 4509 del 29 giugno 2020, C(2020) 7127 del 13 ottobre 2020, C(2021) 564 del 28 gennaio 2021 e C(2021) 8442 del 18 novembre 2021.

«**Registro delle Imprese Italiano**»: il Registro delle Imprese istituito dall'art. 2188 del Codice Civile e tenuto dalla CCIAA competente per territorio.

«**Revisore Legale**»: il soggetto validamente iscritto nell'apposito registro di cui all'art. 1, comma 1, lettera g) del D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39, qualificato ad effettuare revisioni legali di documenti contabili in conformità alla Dir. 2006/43/CE.

«**RGE**» (Regolamento Generale di Esenzione): il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato di funzionamento dell'Unione Europea (GU UE L 187/1 del 26 giugno 2014), come modificato, tra l'altro, dai Reg. (UE) 2017/1084 e 2020/972.

«**Richiedente**»: il soggetto giuridico, dotato di capacità di agire, che richiede il contributo previsto dall'**Avviso**. Si precisa che non si considera **Richiedente** l'incaricato che si registra su **GeCoWEB Plus**, ma la persona giuridica o associazione che si candida come **Beneficiario** del contributo sottoscrivendo la **Domanda** mediante il proprio **Legale Rappresentante**.

«**Spese Ammissibili**»: sono i costi connessi alla realizzazione del **Progetto** potenzialmente ammissibili al contributo previsto dall'**Avviso** di cui all'articolo 4 e che diventano «**Spese Ammesse**» nella misura prevista in sede di concessione del contributo al **Progetto**.

«**Spese Effettivamente Sostenute**»: le **Spese Ammesse** e quindi effettivamente pagate dal **Beneficiario** e correttamente rendicontate nel rispetto della normativa civilistica e fiscale e delle previsioni dell'**Avviso** e delle "Istruzioni per l'uso di GeCoWEBPlus e documenti di rendicontazione" disponibili nella pagina dedicata all'**Avviso** del sito www.lazioinnova.it.

«**Spesa Trasparente**», si intende quella rimborsata da un **Beneficiario** a una **Parte Correlata** a fronte di una **Spesa Ammissibile** sostenuta da parte di quest'ultimo che risponde a tutte le ulteriori condizioni previste dall'**Avviso** anche in termini di documentazione da conservare e da rendicontare, e compreso l'obbligo che il fornitore di ultima istanza non sia a sua volta **Parte Correlata** con il soggetto a cui il **Beneficiario** rimborsa la **Spesa**.

Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

1. Requisiti da possedere alla data di presentazione della Domanda:

- a. Possedere una situazione di regolarità contributiva attestata tramite autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000. Tale requisito verrà verificato in sede di domanda da Lazio Innova secondo quanto previsto nella normativa di riferimento, con conseguente accertamento da parte delle amministrazioni competenti e le conseguenze anche di natura penale previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, inasprite dal D.L. 34/2020.

2. Requisiti da possedere dalla data di presentazione della Domanda da mantenere fino alla Concessione del contributo:

- a. Aver restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione da parte delle autorità statali e regionali, non per effetto di una decisione della Commissione Europea.
- b. Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria, non essere sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 maggio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e, a partire dal 16 maggio 2022, dall'art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;
- c. Non essere una **Impresa in Difficoltà**.

3. Requisiti da possedere dalla data di presentazione della Domanda e da mantenere fino alla data di erogazione del saldo:

- a. Non risultare destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

APPENDICE 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Tale requisito deve essere posseduto da tutte le persone fisiche identificate dalla norma, diverse a seconda della tipologia di **Richiedente e Beneficiario**, a titolo esemplificativo si tratta di:

- i. tutti i soci e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una società in nome collettivo (S.N.C.);
- ii. tutti i soci accomandatari e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una società in accomandita (S.A.S o S.A.P.A.);
- iii. l'amministratore unico o tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; tutti i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e le altre persone fisiche, ove esistenti, munite di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, incluso il direttore tecnico ove esistente e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di **Richiedente o Beneficiario** con meno di cinque soci, se il **Richiedente o Beneficiario** è un altro tipo di società (S.R.L., S.P.A., Cooperativa, etc.), consorzio o altra persona giuridica di diritto privato. Qualora il socio di maggioranza del **Richiedente o Beneficiario** con meno di cinque soci, sia a sua volta una persona giuridica sono soggetti di cui all'art. 80, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tutte le persone fisiche che abbiano uno dei rapporti previsti nella presente definizione con tale socio e così via reiterando;
- iv. le persone fisiche cessate da una delle cariche e ruoli di cui ai precedenti punti da i. a iii. nell'anno antecedente la data di presentazione della **Domanda** o dichiarazione, qualora il **Richiedente o Beneficiario** non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, il **Legale Rappresentante** di ogni singolo **Richiedente o Beneficiario** potrà dichiarare, per quanto a sua conoscenza, il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera, sottoscrivendo tale dichiarazione con **Firma Digitale**, anche con riferimento agli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 rilevanti per il **Richiedente o Beneficiario**.

- b. Non essere soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettere (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- c. Non avere reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- d. Non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto,

APPENDICE 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Richiedente** o **Beneficiario**.

- e. Non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana.
- f. Osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

4. Requisiti da possedere alla data di ogni erogazione:

- a. Non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune o essere destinatario di un tale ordine e avere restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto ("Clausola Deggendorf"). In vigore del **Quadro Temporaneo** si applica, tuttavia la compensazione prevista dall'art. 53 del D.L.34/2020

Appendice 3 – Informativa Privacy

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”

Gentile Signore/Signora, La informiamo che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*» (di seguito Reg. UE 2016/679), è entrato in vigore dal 25 maggio 2016 e divenuto operativo a partire dal 25 maggio 2018.

È per questo motivo che **LAZIO INNOVA** Le fornisce la presente informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e La informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento è **LAZIO INNOVA** con sede alla via Marco Aurelio 26/A – 00184 Roma.

Dati di contatto:

- e-mail info@lazioinnova.it
- tel. 06.605160

2. Responsabile Protezione Dati (DPO)

Dati di contatto:

- e-mail dpo@lazioinnova.it

3. Natura dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento saranno dati anagrafici, dati di contatto, dati contabili e i dati particolari ai sensi dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

4. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali raccolti saranno trattati dalla nostra struttura per le seguenti finalità:

- a) per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative regionali, nazionali e comunitarie cui è sottoposta **Lazio Innova**, o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.) nonché per altre finalità gestionali e organizzative ad essi connesse;
- b) per dare esecuzione a misure pre-contrattuali e a contratti dei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);
- c) per la realizzazione di studi condotti con finalità statistiche e/o di valutazione degli effetti delle misure di sostegno alle imprese implementate da **Lazio Innova**. Si precisa che la realizzazione di tali studi potrà comportare l'associazione al Vostro profilo di informazioni relative alla Vostra situazione economica attraverso la consultazione di banche dati pubbliche.

Con riferimento al punto a), il trattamento dei Vostri dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; pertanto il loro conferimento costituisce condizione necessaria per la presentazione della **Domanda** e il mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto e/o valutazione della **Domanda**.

Con riferimento al punto b), il trattamento dei Vostri dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Con riferimento al punto c) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento con riferimento rispettivamente alla verifica dell'efficacia delle misure implementate e all'accertamento, alla difesa e all'esercizio dei propri diritti in sede giudiziaria ed effettuato in ogni caso, anche mediante l'intervento di terze società, in conformità a quanto previsto dalle Regole deontologiche

APPENDICE 3 – Informativa Privacy

relative ai trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per fare valere o difendere un diritto in sede giudiziaria ovvero dal codice di condotta per il trattamento dei dati personali in materia di informazioni commerciali

5. Modalità del trattamento e Tempi di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate. Il trattamento potrà consistere nelle seguenti operazioni o complesso di operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, uso, interconnessione, limitazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati personali.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

I dati personali saranno conservati dal Titolare in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, secondo i seguenti criteri:

- per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità indicate e, in particolare, per tutta la durata della procedura di valutazione e per tutta la durata del successivo rapporto contrattuale.

6. Conferimento dei dati

È nostro dovere informarLa che il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal Titolare.

7. Categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati

I dati personali raccolti potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Istituti bancari con i quali il Titolare intrattiene rapporti lavorativi, ai fini di gestione degli accrediti dei corrispettivi dovuti;
- Consulenti esterni di cui si avvale il Titolare, per l'adempimento degli obblighi retributivi, fiscali, contabili e previdenziali;
- Agenzie investigative per finalità di accertamenti di natura patrimoniale;
- Enti pubblici, ai fini degli adempimenti degli obblighi di legge connessi alla gestione del rapporto di collaborazione;
- Dipendenti e collaboratori di **LAZIO INNOVA** ai fini dell'esecuzione e/o gestione del rapporto di collaborazione.

Possono inoltre accedere ai dati personali i soggetti interni e/o esterni alla struttura (dipendenti e consulenti) in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse.

In ogni momento può rivolgersi alla scrivente per ottenere informazioni aggiornate sull'ambito di comunicazione dei dati.

I dati non sono destinati alla diffusione.

8. Trasferimento dati verso paesi extra UE

LAZIO INNOVA non intende trasferire i suoi dati verso paesi terzi (paesi extra-UE).

9. Reclamo autorità competente

Qualora riscontraste una violazione dei diritti in base al Reg. UE 2016/679 è previsto il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

APPENDICE 3 – Informativa Privacy

10. Diritti dell'interessato

I diritti che potranno essere esercitati rivolgendo una richiesta ai contatti del Titolare del Trattamento dati e seguendo la procedura definita internamente attraverso la compilazione dell'apposito modulo sono i seguenti (per la cui maggiore comprensione si rimanda agli articoli del Reg. UE 2016/679 di seguito indicati).

a. Diritto di accesso dell'interessato (art. 15 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha diritto ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento e a ricevere una copia dei Dati trattati.

b. Diritto di rettifica (art. 16 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha diritto di verificare la correttezza dei propri dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.

c. Diritto alla cancellazione [«diritto all'oblio»] (art. 17 Reg. UE 2016/679)

Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato può richiedere la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare.

d. Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg. UE 2016/679)

Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato può richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione.

e. Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha diritto di ricevere i propri dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i dati sono trattati con strumenti automatizzati e il trattamento è basato sul consenso dell'interessato, su un contratto di cui l'interessato è parte o su misure contrattuali ad esso connesse.

f. Diritto di opposizione (art. 21 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

g. Diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.



**REGIONE
LAZIO**

AVVISO PUBBLICO

Estate in Arena

Modulistica e Istruzioni

INDICE

ISTRUZIONI GENERALI

MODELLI DI DICHIARAZIONI EDITABILI

Modello 1 – Dichiarazioni su requisiti specifici e impegni sulle caratteristiche della rassegna

Modello 2 – Dichiarazione su indetraibilità IVA

Modello 3 – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse

Modello 4 – Schema di bilancio di evento complesso

Modello 5 – Attestazione consuntivo da parte del Revisore Legale

Modello 6 – Dichiarazione di annullamento fattura elettronica

MODELLI PRECOMPILATI DAL SISTEMA GeCoWEB Plus

Modello D – Domanda

Modello A – Atto di Impegno

Modello R – Richiesta di Erogazione

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in grassetto sono definite nell'appendice n. 1 all'**Avviso**.

ISTRUZIONI GENERALI

Il presente documento contiene i modelli dei documenti che servono per presentare e perfezionare la **Domanda**, lo schema di **Atto di Impegno**, i modelli dei documenti che servono a richiedere l'erogazione del contributo e le istruzioni per la loro corretta compilazione.

Qui di seguito si sintetizzano le principali fasi della procedura, i modelli da usare in ciascuna fase e alcune avvertenze di natura generale. Istruzioni specifiche per la compilazione di ciascun modello precedono il fac-simile del modello stesso.

Alcuni modelli vengono compilati direttamente da **GeCoWEB Plus** ("**Precompilati**") che provvede a inserire nei campi tra virgolette del modello i dati già forniti in fase di compilazione del **Formulario** e ad adattare talune dizioni come indicato nel fac-simile stesso.

Attenzione !



Se dopo avere scaricato (download) un file redatto secondo un modello Precompilato si apportano delle modifiche a quanto inserito nella piattaforma GeCoWEB Plus inclusi i documenti caricati, la piattaforma impedisce di salvare il file e completare la procedura di invio, e occorre scaricare di nuovo il file aggiornato con le modifiche apportate.

Ciò impedisce che le informazioni fornite e i documenti caricati possano essere modificati senza metterne a conoscenza il **Legale Rappresentante del Richiedente o Beneficiario**.

Altri modelli devono essere invece compilati ("**Editabili**") e sono resi disponibili nella **Sezione "Allegati"** del **Formulario GeCoWEB Plus** dedicato all'**Avviso**. I modelli "**Editabili**" devono essere scaricati dal sistema e, una volta compilati e sottoscritti con **Firma Digitale**, caricati a sistema, prima di avviare la procedura di "**Invio**" (della **Domanda**, dell'**Atto di Impegno** o della richiesta di erogazione).

Una **PEC** all'indirizzo fornito dal **Richiedente** o **Beneficiario** conferma il successo dell'invio.

Ulteriori informazioni sono contenute nel documento "**Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione**" pubblicato sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** del sito internet www.lazioinnova.it sulla quale possono essere pubblicate anche delle FAQ.

Quesiti sulle modalità di compilazione del **Formulario** o dei modelli possono inoltre essere inviati all'indirizzo e-mail infobandi@lazioinnova.it.

Attenzione !



Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 devono riguardare dati e informazioni valide con riferimento alla data di sottoscrizione del relativo documento.

Tali dichiarazioni saranno verificate da Lazio Innova anche successivamente all'erogazione del contributo, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come da ultimo rese più severe per effetto del citato articolo 264.

Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

I. Fase di Presentazione della Domanda

Per presentare **Domanda** è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che al termine della compilazione dell'apposito **Formulario** dedicato all'**Avviso** e del caricamento degli allegati, produce la

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

Domanda secondo il modello **D** (“**Precompilato**”) in un unico file contenente le informazioni inserite nel **Formulario** e l’elenco dei documenti (file) allegati.

Va sempre allegata la dichiarazione resa in conformità al modello **1** (“**Editabile**”) e in taluni casi (si vedano le istruzioni specifiche) è necessario rendere i documenti di cui ai modelli **2, 3 e 4** (“**Editabili**”)

2. Fase di Sottoscrizione dell’Atto di Impegno

L’**Atto di Impegno** è redatto secondo il modello **A** (“**Precompilato**”). Una **PEC** informa il **Beneficiario** che è disponibile su **GeCoWEB Plus** sul quale il **Beneficiario** deve ricaricarlo, dopo essere stato sottoscritto con **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante**, prima di completare la procedura di “**Invio**” entro il termine previsto all’art. 7 dell’**Avviso**.

In alternativa l’**Atto di Impegno** può essere allegato alla **PEC** inviata da Lazio Innova e in questo caso deve essere inviato dal **Beneficiario** all’indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it, sempre dopo essere stato sottoscritto con **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante** e sempre entro il termine previsto all’art. 7 dell’**Avviso**.

All’**Atto di Impegno** va allegato l’incarico conferito al **Revisore Legale** in conformità alle attestazioni da rendersi indicate nel modello **5**.

3. Fase di Richiesta di Erogazione

Anche per presentare la richiesta di erogazione è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che al termine del caricamento dei documenti previsti produce la richiesta di erogazione secondo il modello **R** (“**Precompilato**”) contenente le informazioni inserite nel sistema e l’elenco dei documenti (file) allegati.

Va sempre allegata la “Attestazione consuntivo da parte del Revisore Legale” resa in conformità al modello **5** (“**Editabile**”) e in taluni casi (si vedano le istruzioni specifiche) è necessario rendere i documenti di cui ai modelli **3 e 6** (“**Editabili**”)

4. Firma Digitale

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentate** del **Richiedente**.

Attenzione !



La piattaforma GeCoWEB Plus, ove è richiesto siano caricati dei documenti con Firma Digitale, impedisce il caricamento di file che non abbiano i formati stabiliti per tali documenti.

Modello I – Dichiarazioni su requisiti specifici e impegni sulle caratteristiche della rassegna

Istruzioni specifiche

Il modello prevede le dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**, in sede di **Domanda**, circa la sua natura legale e riguardanti le informazioni relative alla rassegna cinematografica di cui quella agevolata è una prosecuzione o la sua specifica esperienza. Essa reca inoltre gli impegni da assumersi circa la durata e i posti a sedere della rassegna cinematografica per la quale si richiede il contributo.

Queste informazioni e questi impegni sono rilevanti sia per attestare i requisiti stabiliti all'articolo 1 dell'**Avviso** sia per assegnare i punteggi relativi ai criteri di premialità 3, 4 e 5 di cui all'art. 6 dell'**Avviso** e Lazio Innova può chiedere in qualsiasi momento di produrre la documentazione, in particolare quella SIAE, attestante le informazioni fornite.

Attenzione !



Le dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 comportano le conseguenze previste dai successivi artt. 75, vale a dire la decadenza dall'agevolazione e il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni, e 76, vale a dire conseguenza penali rese più severe dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34

Attenzione !



Il mancato adempimento degli impegni assunti in termini di durata e di posti a sedere può causare la revoca totale del contributo nella misura in cui il punteggio assegnato ai criteri di premialità 3 e 4 in funzione di tali impegni debba essere rivisto e il Progetto non risultasse più in posizione utile in graduatoria

Il modello va adattato a seconda dei casi come segnalato tra parentesi, in corsivo blu.

Fac-simile

Avviso

Estate in Arena

Dichiarazioni su requisiti specifici e impegni sulle caratteristiche della rassegna

Spettabile

Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: dichiarazioni su requisiti specifici e impegni sulle caratteristiche della rassegna a corredo della **Domanda** o della richiesta di erogazione relativa al **Progetto** (*denominazione Progetto*).

Il/La sottoscritto/a _____ (*nome e cognome*)

nato/a a _____ (*Stato, Comune*) _____ il _____ (*gg/mm/aaaa*)

residente in _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale _____

in qualità di **Legale Rappresentante** di _____ (*denominazione legale della persona giuridica o associazione*)

Estate in Arena - Modulistica e Istruzionicon sede legale/fiscale in: _____
(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

Codice fiscale _____

DICHIARA

- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che "La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" e che "la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà";

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

*(cancellare le dizioni non pertinenti e completare)*che il **Richiedente o Beneficiario**:

- è una società anche cooperativa iscritta al **Registro delle Imprese Italiano**;
- è una persona giuridica iscritta al registro nazionale o regionale delle persone giuridiche di cui al D.P.R. n. 361 del 10 febbraio 2000 o al registro unico del terzo settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017 , estremi registrazione
- è un'associazione di cui all'art. 36 del c.c. dotata di proprio codice fiscale e il cui accordo, caricato in copia nel Formulário GeCoWEB Plus, che regola l'ordinamento interno e l'amministrazione (statuto o assimilabile) è stato depositato all'Agenzia delle Entrate, estremi deposito
- ha gestito le seguenti rassegne cinematografiche all'aperto realizzando il seguente numero di spettacoli cinematografici come attestato da documentazione SIAE:

Denominazione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
Totale						

che la rassegna cinematografica all'aperto per la quale si richiede il contributo è la prosecuzione della rassegna cinematografica denominata che ha realizzato il seguente numero di spettacoli cinematografici come attestato da documentazione SIAE:

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale

E IN CASO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

consapevole che il non adempimento di tali impegni può causare la revoca totale del contributo nella misura in cui il punteggio assegnato ai criteri di premialità 3 e 4 in funzione di tali impegni debba essere rivisto e il Progetto non risultasse più in posizione utile in graduatoria

SI IMPEGNA A

- assicurare una durata della rassegna cinematografica per almeno giorni durante i mesi di giugno, luglio agosto e settembre 2022;
- assicurare un numero minimo di posti a sedere della rassegna cinematografica pari ad almeno anche ove si tenga in più arene diverse.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello 2 – Dichiarazione sulle indetraibilità IVA

Istruzioni specifiche

Il modello prevede le dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**, in sede di **Domanda**, e poi del **Beneficiario**, in sede di richiesta di erogazione, nel caso l'IVA sia un costo in quanto non è in alcun modo detraibile, in tutto o in parte, per effetto della disciplina fiscale a lui applicabile.

Attenzione !



Qualora tale documento non sia allegato al sistema GeCoWEB Plus, Lazio Innova riterrà ammissibile solo l'imponibile risultante dai preventivi allegati, ricavabile dai listini e prezzi pubblicati su internet e indicati nel Formulario in caso di beni o servizi standard largamente diffusi sul mercato o risultante nel computo metrico compreso nella relazione sul Progetto sottoscritta dal Tecnico Abilitato.

Il modello prevede che il **Richiedente** e il **Beneficiario** indichino la disciplina fiscale che non consente la detraibilità dell'IVA, totale (100%) o parziale (percentuale inferiore al 100%), adattandolo a seconda dei casi come segnalato tra parentesi, in corsivo blu.

Attenzione !



Le dichiarazioni mendaci rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 comportano le conseguenze previste dai successivi artt. 75, vale a dire la decadenza dall'agevolazione e il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni, e 76, vale a dire conseguenza penali rese più severe dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34

Fac-simile

Avviso

Estate in Arena

Dichiarazioni sulla indetraibilità IVA

Spettabile

Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: dichiarazioni sulla indetraibilità IVA a corredo della **Domanda** o richiesta di erogazione relativa al **Progetto** (*denominazione Progetto*).

Il/La sottoscritto/a _____ (*nome e cognome*)

nato/a a _____ (*Stato, Comune*) il _____ (*gg/mm/aaaa*)

residente in _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale _____

in qualità di **Legale Rappresentante** di _____ (*denominazione legale della persona giuridica o associazione*)

con sede legale/fiscale in: _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

Codice fiscale _____

DICHIARA

- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che *“La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza”* e che *“la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà”*;

CHIEDE

che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle **Spese Ammissibili** sia considerata ammissibile, in quanto

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

(cancellare la dizione non pertinente e nel caso di indetraibilità parziale indicare la % di indetraibilità)

- è interamente non detraibile (100%) per effetto della disciplina fiscale applicabile al **Richiedente** e **Beneficiario** è precisamente:
- è parzialmente non detraibile, nella misura del ____ % per effetto della disciplina fiscale applicabile al **Richiedente** e **Beneficiario** è precisamente:

(cancellare le dizioni non pertinenti e completare)

- in quanto è applicabile ed è applicato il regime contabile e fiscale forfetario di cui ai commi da 54 a 89 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) e ss. mm. e ii..
- in quanto viene svolta attività esente da IVA ex art. 10 del DPR 633/72;
- altro *(specificare)* _____.

E SI IMPEGNA A

comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello 3 – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse.**Istruzioni specifiche**

Il modello prevede le dichiarazioni da rendersi da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 circa l'esistenza di rapporti di parentela, affinità o coniugio che generano potenziali conflitti di interessi.

Attenzione !

Qualora tale documento non sia allegato al sistema **GeCoWEB Plus**, il **Beneficiario**, sottoscrivendo la **Domanda (D)** o la richiesta di erogazione (**R**), **dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 di non avere i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per la Cultura e Lazio Creativo e di Lazio Innova S.p.A., con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).**

Fac-simile

Avviso
Estate in Arena

DICHIARAZIONE RELATIVA AI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: dichiarazione sui potenziali conflitti di interessi a corredo della **Domanda** o richiesta di erogazione relativa al **Progetto** (*denominazione Progetto*).

Il/La sottoscritto/a _____ (*nome e cognome*)

nato/a a _____ (*Stato, Comune*) _____ il _____ (*gg/mm/aaaa*)

residente in _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale _____

in qualità di **Legale Rappresentante** di _____ (*denominazione legale della persona giuridica*)

con sede legale/fiscale in: _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

Codice fiscale _____

VISTI

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/03/2022 29 marzo 2022 n. 143 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2022-2024";

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni**DICHIARA**

- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che *“La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza”* e che *“la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà”*;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.

76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che alla data della sottoscrizione del presente documento SUSSISTONO i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali di seguito indicati con Dirigenti o Funzionari della **Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo** e di Lazio Innova S.p.A.

Nome	Cognome	Rapporto di parentela

(inserire ulteriori righe se necessario)

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello 4 – Schema di bilancio di evento complesso

Istruzioni specifiche

Nell'apposita sezione del **Formulario GeCoWEB Plus** va rappresentato il bilancio della sola rassegna cinematografica, vale a dire tutte le **Spese** (o costi) e tutte le **Entrate** (o proventi) ad essa riconducibili. Tale rappresentazione va fatta in sede di **Domanda**, con riferimento ai dati di preventivo, e quindi in sede di richiesta di erogazione di saldo con riferimento ai dati di consuntivo.

Lo schema previsto nel presente modello serve a rappresentare il bilancio di un evento più ampio che comprende la rassegna cinematografica (e altre attività culturali ad essa connesse), ma anche attività di altra natura anche commerciale, e quindi va utilizzato solo in questo caso.

La sua funzione è:

- evidenziare eventuali costi indiretti relativi all'intero evento e riconosciuti pro-quota tra le **Spese Ammissibili** (selezionando "SI" nella colonna "Ind"), e indicare secondo quali riconosciuti criteri di imputazione contabile (es. superficie utilizzata, altro) sono stati imputati alla rassegna cinematografica e alle altre attività con gli eventuali calcoli che hanno determinato tale imputazione (ad esempio l'affitto o canone di concessione degli spazi può essere ripartito in proporzione ai mq. occupati dall'arena e sue pertinenze e quelli occupati per altre attività);
- evidenziare i proventi netti derivanti dalle attività diverse dalla rassegna cinematografica che devono essere quindi considerati **Entrate** che contribuiscono a coprire le **Spese Ammissibili** della rassegna cinematografica.

In sede di richiesta di erogazione a saldo, il bilancio consuntivo di evento complesso redatto secondo il presente modello è parte integrale della certificazione delle **Spese Effettivamente Sostenute** e delle **Entrate** della rassegna cinematografica resa dal **Revisore Legale**.

Il modello è reso disponibile in formato excel nella versione rappresentata qui sotto e vanno compilate solo le celle bianche. Gli importi risultanti alla colonna "Rassegna" sono quelli da riportare nelle **Macrovoci** e voci omonime presenti nella piattaforma **GeCoWEB Plus**.

Qualora si intendano inserire più voci ("*altro, specificare*"), che si attende possa essere il caso soprattutto per gli eventi che comprendono anche altre attività, si raccomanda di inserire una riga sopra quella con tale denominazione, altrimenti i valori immessi non vengono compresi nel totale.

Fac-simile

BILANCIO DI EVENTO COMPLESSO				
<i>(inserire denominazione dell'evento e se si tratta del preventivo o del consuntivo)</i>				
USCITE	Tot. evento	Altre attività	Rassegna	Ind.
A. Costi per gli spazi				
Affitto/canone spazio				
Autorizzazioni				
Utenze				
Pulizia e vigilanza				
Totale costi per gli spazi				
B. Costi di allestimento				
Noleggi				
Trasporti				
Montaggio				
Disallestimento				
Totale costi di allestimento				
C. Costi del personale				

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

Direttore artistico				
Organizzatori				
Personale tecnico				
Personale amministrativo				
Totale costi del Personale				
D. Altri costi operativi				
Fee per proiezione film				
Compensi e rimborsi spese per ospiti				
Compenso per le verifiche da parte del Revisore Legale (altro specificare)				
Totale costi del personale				
E. Pubblicità, promozione e comunicazione				
Servizi di ufficio stampa				
Stampa, distrib. e affissione locandine, manifesti, etc.				
Servizi (grafica, video, foto, ecc.)				
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)				
Costi sito web e social				
Totale pubblicità, promozione e comunicazione				
F. Costi generali				
Assicurazioni				
Materiali di consumo				
Premio Fideiussione a garanzia anticipo				
Consulenti lavoro, legali e fiscali				
Totale costi generali				
TOTALE USCITE				

BILANCIO PREVENTIVO DELL'EVENTO				
<i>(riporta la denominazione dell'evento e se si tratta del preventivo o del consuntivo)</i>				
ENTRATE	Tot. evento	Altre attività	Rassegna	Ind.
A. Contributi finanziari				
<i>(specificare soggetto e natura)</i>				
<i>(specificare soggetto e natura)</i>				
<i>(specificare soggetto e natura)</i>				
<i>(specificare soggetto e natura)</i>				
Totale contributi finanziari				
B. Entrate caratteristiche				
Abbonamenti				
Biglietti di ingresso				
Incassi da prevendita				
Quote associative				
Totale entrate caratteristiche				
C. Altre entrate				
Servizi Accessori				
<i>(altro, specificare)</i>				
Totale altre entrate				

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

TOTALE ENTRATE				
UTILE (PERDITA) LORDA				
C. Proventi netti da altre attività dell'evento				
Perdita netta Rassegna / Contributo richiesto				

Modello 5 – Attestazione di consuntivo da parte del Revisore Legale**Istruzioni specifiche**

L'attestazione deve essere resa dal **Revisore Legale** incaricato dal **Beneficiario** adattandola a seconda dei casi come segnalato tra parentesi, in corsivo blu.

Forma parte integrante e sostanziale della attestazione la tabella "bilancio consuntivo e dettaglio delle **Spese Effettivamente Sostenute**" (in seguito "tabella"), il cui format in excel è messo a disposizione sulla pagina dedicata all'**Avviso** nel sito www.lazioinnova.it.

Nel caso la rassegna cinematografica agevolata sia parte di un evento più ampio l'attestazione deve riguardare anche il bilancio consuntivo dell'intero evento redatto in conformità con il modello **4** in allegato all'**Avviso**.

La tabella è strutturata secondo le **Macro voci** e le voci previste dall'articolo 3 dell'**Avviso** per quanto riguarda le **Entrate** e dall'articolo 4 dell'**Avviso** per quanto riguarda le **Spese Ammissibili** e quindi quelle **Effettivamente Sostenute** a consuntivo.

Per quanto riguarda le **Spese Effettivamente Sostenute** devono essere indicati gli estremi identificativi dei contratti, dei **Titoli di Spesa** e degli addebiti (con le specifiche desumibili dal testo dell'attestazione) e quindi il **Revisore Legale** deve inserire l'importo della **Spesa Effettivamente Sostenuta** (vale a dire che ha tutte le caratteristiche previste dall'**Avviso** per essere oggetto di contributo) per ciascun **Titolo di Spesa** con una propria nota di commento quando tale importo non corrisponde a quello del **Titolo di Spesa**.

Lazio Innova non rappresenta in alcun modo "parte" dell'incarico conferito dal **Beneficiario** al **Revisore Legale**.

Gli importi rappresentati nella tabella devono risultare coerenti con gli importi del bilancio consuntivo della rassegna cinematografica agevolata rappresentati nell'apposita sezione di **GeCoWEB Plus**, per singola **Macrovoce** e per le singole voci che le compongono, e i documenti ivi caricati (contratti, **Titoli di Spesa** e prove dell'avvenuto pagamento) devono corrispondere a quelli identificati dal **Revisore Legale** nella tabella.

E' consigliato quindi verificare che quanto inserito e caricato su **GeCoWEB Plus** corrisponda a quanto attestato dal **Revisore Legale** prima di formalizzare la richiesta di erogazione.

Fac-simile

<p>Avviso Estate in Arena</p>

ATTESTAZIONE DI CONSUNTIVO DA PARTE DEL REVISORE LEGALE

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: attestazione dei dati di consuntivo di Saldo della rassegna cinematografica realizzata da *(denominazione o ragione sociale del Beneficiario)*

Il/La sottoscritto/a _____ *(nome e cognome)*

nato/a a _____ *(Stato, Comune)* il _____ *(gg/mm/aaaa)*

residente in _____ *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale _____

validamente iscritto nell'apposito registro di cui all'art. 1, comma 1, lettera g) del D. Lgs. 27 gennaio 2010

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

n. 39 (*estremi iscrizione*)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

1. di essere validamente iscritto nell'apposito registro di cui all'art. 1, comma 1, lettera g) del D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39 (*estremi iscrizione*)
2. di possedere i requisiti di indipendenza dal **Beneficiario** e di obiettività di cui all'art. 10 D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39 con riferimento all'incarico conferitomi e a quanto di seguito attestato;
3. di avere svolto l'incarico in conformità:
 - alla norma internazionale ISRS (International Standard on Related Services), la norma sui principi di revisione applicabili negli incarichi speciali, n. 4400 "Impegni per realizzare procedure condivise relative ad informazioni finanziarie" che stabilisce standard (Engagements to perform Agreed-upon Procedures regarding Financial Information) dell'IFAC;
 - al Codice deontologico dei contabili professionisti (Code of Ethics for Professional Accountants) dell'IFAC.

DICHIARA INOLTRE

di avere svolto l'incarico nella piena conoscenza delle previsioni e delle informazioni contenute:

- nell'**Avviso** pubblico "Estate in Arena" pubblicato sul **BUR Lazio** n. del e nelle sue appendici e allegati che ne formano parte integrante e sostanziale;
- nel **Progetto** presentato dal **Beneficiario** come rappresentato in sede di **Domanda** mediante la piattaforma **GeCoWEB Plus** e ivi identificato con il n.;
- nell'**Atto di Impegno** che disciplina gli obblighi del Beneficiario nei confronti di Lazio Innova per quanto riguarda il contributo concesso ai sensi dell'Avviso, e da questo sottoscritto in data
- nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" pubblicato sulla pagina dedicata all'Avviso del sito www.lazioinnova.it;

CHE PER EFFETTO DELL'INCARICO COSI' ESPLETATO E' IN GRADO DI ATTESTARE ED ATTESTA

1. che il bilancio consuntivo della rassegna cinematografica e relative attività culturali ad essa connessa (in seguito "rassegna cinematografica") riportato nella tabella "bilancio consuntivo e dettaglio delle **Spese Effettivamente Sostenute**" (in seguito "tabella"), parte integrante e sostanziale della presente attestazione, riporta una differenza tra le **Spese Effettivamente Sostenute** e le **Entrate** pari a ... euro;
2. che le **Entrate** riportate nella tabella con indicazione degli estremi dei relativi contratti o atti amministrativi, corrispondono a tutte quelle rappresentate dal **Beneficiario** come attinenti alla rassegna cinematografica (*ove ricorra il caso*) e che, nel caso di imputazione pro-quota, questa è avvenuta secondo i riconosciuti criteri contabili di imputazione indicati in tabella, (*ove ricorra il caso*) e che, i proventi netti derivanti da attività diverse dalla rassegna cinematografica corrispondono a quelli evidenziati nel bilancio consuntivo dell'intero evento redatto in conformità con il modello **4** in allegato all'**Avviso** che si allega come parte integrante e sostanziale della presente attestazione;
3. che sia le **Entrate** che le **Spese Effettivamente Sostenute** sono rappresentate in tabella (*a seconda del caso*) al netto dell'IVA / al lordo dell'IVA nella misura del ... % è interamente / parzialmente non detraibile (100%) per effetto della disciplina fiscale applicabile al Beneficiario è precisamente in quanto

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

4. che le **Spese Effettivamente Sostenute** riportate nella tabella A ammontano complessivamente a euro e che:
- a. tutte derivano da un contratto o altro atto equivalente ai sensi degli artt. 1321 e ss. del c.c. i cui estremi sono riportati in tabella tranne quelle che, sempre come segnalato in tabella, sono transazioni che secondo usi di mercato universalmente riconosciuti non prevedono la forma di contratto scritto;
 - b. tutte sono giustificate da fattura, busta paga o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (**Titolo di Spesa**), regolarmente registrati nella contabilità del **Beneficiario**;
 - c. da tali contratti e **Titoli di Spesa** di cui alle precedenti lettere a) e b) non si rileva alcun elemento che faccia ritenere che si tratti di **Spese** non attinenti la rassegna cinematografica e che nel caso di buste paga o altri compensi commisurati al tempo impiegato dai lavoratori o prestatori di servizio, ove non desumibile dal contratto, come segnalato in tabella sono stati acquisiti i time report sottoscritti dal **Legale Rappresentante del Beneficiario** e dal lavoratore o prestatore di servizi che attestano che le **Spese Effettivamente Sostenute** sono attinenti alla rassegna cinematografica;
 - d. tutti detti **Titoli di Spesa** sono stati integralmente pagati (incluse relative ritenute d'acconto, contributi previdenziali, altro) dal **Beneficiario** mediante uno dei **Mezzi di Pagamento Ammissibili** come rilevato dagli addebiti sul conto corrente IBAN intestato al **Beneficiario** di cui è riportata in tabella la data di addebito insieme, ove necessario per ricondurre l'addebito al **Titolo di Spesa**, la tipologia e gli estremi di altra documentazione bancaria a tal fine acquisita;
 - e. tutte le **Spese Effettivamente Sostenute** sono coerenti con l'arco temporale in cui si è tenuta la rassegna cinematografica e rispettano le previsioni dell'ultimo capoverso dell'articolo 1 e del punto 1) dell'articolo 4 dell'**Avviso**;
 - f. che tutti detti **Titoli di Spesa** emessi successivamente alla data di invio dell'**Atto di Impegno** riportano il **CUP** e la dizione "*Avviso Estate in Arena, Spesa rendicontata imputata al Progetto: ... euro*" debitamente compilata, o in mancanza tale non conformità è stata rappresentata in tabella affinché il **Beneficiario** produca la prescritta dichiarazione da rendersi secondo il modello 4 in allegato all'**Avviso**
 - g. che tutte le causali dagli addebiti sul conto corrente di cui alla precedente lettera d), successivi alla data di invio dell'**Atto di Impegno** riportano il **CUP**, o in mancanza tale non conformità è stata rappresentata in tabella affinché il **Beneficiario** produca la prescritta dichiarazione da rendersi secondo il modello 4 in allegato all'**Avviso**.

Il Revisore Legale

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello 6 - Dichiarazione di annullamento fattura elettronica**Istruzioni**

Il presente modello va compilato, sottoscritto con **Firma Digitale** del **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** e quindi caricato sulla piattaforma **GeCoWEB Plus** prima di procedere all'invio delle richieste di erogazione di SAL e saldo, quando non sia stato possibile indicare su ogni **Titolo di Spesa** oggetto di rendicontazione (in particolare sulle fatture elettroniche), il **CUP** e/o la dicitura relativa all'annullamento

“Avviso Estate in Arena
Spesa rendicontata imputata al Progetto: ... euro”

Fac-simile

**Avviso
Estate in Arena**

DICHIARAZIONE DI ANNULLAMENTO FATTURA ELETTRONICA

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: documentazione a corredo della richiesta di erogazione con rendicontazione (saldo) del contributo concesso a valere sull'**Avviso** Estate in Arena, in relazione al **Progetto** agevolato di cui al numero identificativo **GeCoWEB Plus**

Il/La sottoscritto/a _____ (*nome e cognome*)

nato/a a _____ (*Stato, Comune*) il _____ (*gg/mm/aaaa*)

residente in _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale _____

In qualità di **Legale Rappresentante** di _____ (*denominazione legale della persona giuridica*)

con sede legale/fiscale in: _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

Codice fiscale _____

DICHIARA

- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che “*La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza*” e che “*la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà*”;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni **Titolo di Spesa** oggetto di rendicontazione, il **CUP** e la dicitura relativa all'annullamento

“Avviso: Estate in Arena
Spesa rendicontata imputata al Progetto: ... euro”

- che data l'origine elettronica¹ delle fatture indicate nella tabella sottostante non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali, in quanto dal medesimo non detenuti;
- che con riferimento alle singole fatture rendicontate nella richiesta di erogazione presentata e di seguito indicate, la quota parte imputata al **Progetto** non è stata utilizzata per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che con riferimento alle singole fatture rendicontate nella richiesta di erogazione presentata e di seguito indicate, si impegna a non utilizzare la medesima quota parte imputata al **Progetto** per ottenere altri finanziamenti pubblici;

Fornitore	N° Fattura	Data Fattura	Importo Imponibile	IVA	Importo totale Fattura	Importo imputato al progetto

(aggiungere ulteriori righe quanto necessario)

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

¹ Per fattura elettronica s'intende un documento digitale elettronico prodotto in formato .xml, secondo gli standard tecnici definiti da Sogei, il cui contenuto deve essere nel tempo immutabile e non alterabile

MODELLI AUTOCOMPOSTI DAL SISTEMA GeCoWEB Plus

Modello D – Domanda

Istruzioni specifiche

Il modello viene precompilato direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti, o a formulare le dichiarazioni alternative indicate a seconda delle scelte operate nel compilare il **Formulario** dedicato all'**Avviso** (come illustrato nel fac-simile tra parentesi e in corsivo blu).

Attenzione !



Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

Si ponga quindi la massima attenzione nell'effettuare le scelte corrette in sede di compilazione del Formulario, in particolare con riferimento alla regolarità contributiva (DURC), nella piena consapevolezza che la relativa dichiarazione potrà essere oggetto di verifica.

Nel testo della Domanda sarà riportata in maniera alternativa, una delle due dichiarazioni circa la regolarità contributiva di seguito riportate nel fac-simile, in coerenza con la scelta effettuata in sede di compilazione del Formulario su GecoWEB Plus.

Fac-simile

<p>Avviso Estate in Arena</p>

DOMANDA

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: **Domanda** n. identificativo **GeCoWEB Plus** «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» per l'accesso al contributo previsto dall'**Avviso** "Estate in Arena".

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA»

in qualità di **Legale Rappresentante** del **Richiedente** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO» C.F. «CODFISCSOGGRICH» P.IVA «PIVASOGGRICH».

CHIEDE

la concessione del contributo previsto dall'**Avviso** per la realizzazione del **Progetto** definito in dettaglio nel **Formulario** «NPROTODOMANDA» in oggetto e nei suoi allegati;

E A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'**Avviso**;

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**;
- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che "*La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza*" e che "*la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà*";
- di essere consapevole che la concessione dell'agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria realizzata da Lazio Innova, alla valutazione di idoneità da parte della **Commissione di Valutazione** e all'approvazione della graduatoria da parte di Lazio Innova;
- che la documentazione allegata al **Formulario**, in coerenza con il documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" disponibile nella pagina dedicata all'**Avviso** del sito www.lazioinnova.it, è conforme all'originale.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

(a seconda di quanto indicato nella Scheda "Anagrafica" di **GeCoWEB Plus**)

che il **Richiedente**:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, accertabile mediante acquisizione del **DURC**.
- non è soggetta agli obblighi in materia di regolarità contributiva e quindi di non è tenuta all'iscrizione presso nessun Ente previdenziale o assistenziale.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il **Richiedente**:

- a. ha rappresentato nel bilancio consuntivo tutti gli **Aiuti** o finanziamenti pubblici ottenuti per realizzare la rassegna cinematografica per la quale si richiede il contributo o anche solo su parte delle **Spese Ammissibili** e a rappresentato nell'apposito BOX di **GeCoWEB Plus** quelli richiesti;
- b. ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) le agevolazioni pubbliche godute per le quali sia stata disposta la restituzione da parte delle autorità statali e regionali, non per effetto di una decisione della Commissione Europea;
- c. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria, non è sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 maggio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e, a partire dal 16 maggio 2022, dall'art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

- d. non è una **Impresa in Difficoltà**;
- e. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, vale a dire:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso art., nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f. non è stato soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- h. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente;
- i. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- j. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. In particolare osserva l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

E INFINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che in qualità di **Legale Rappresentante del Richiedente:**

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

- a. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- b. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d. non sussistono nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e. che, per quanto a sua diretta conoscenza, nessuno dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, è destinatario di una condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, né si trova nelle condizioni di cui alla precedente lettera d);
- f. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della **Direzione Regionale** Cultura e Lazio Creativo o di Lazio Innova S.p.A. oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della **Direzione Regionale** Cultura e Lazio Creativo o di Lazio Innova S.p.A. PUNTUALMENTE INDICATI NEL Modello **4**, che allegato al **Formulario GeCoWEB** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

E SI IMPEGNA A

- a. produrre la documentazione SIAE che comprova quanto dichiarato su richiesta di Lazio Innova;
- b. comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione;
- c. rendere nota l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all'**Avviso**, ad ogni persona fisica i cui dati personali saranno comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**;
- d. sottoscrivere e trasmettere a Lazio Innova l'**Atto di Impegno** entro 20 giorni dalla sua messa a disposizione corredandolo dall'incarico conferito ad un **Revisore Legale** a predisporre e asseverare il bilancio consuntivo della rassegna cinematografica e la rendicontazione delle **Spese Effettivamente Sostenute**.

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello A – Atto di Impegno

Istruzioni specifiche

Il modello viene precompilato direttamente da **GeCoWEB Plus** in conformità al seguente fac-simile, che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti o risultanti all'esito della procedura ed è messo a disposizione del **Beneficiario** sulla piattaforma **GeCoWEB Plus**. Di tale messa a disposizione il **Beneficiario** è informato tramite una **PEC**.

Il **Beneficiario** deve quindi scaricare l'**Atto di Impegno**, ricaricarlo sulla piattaforma una volta sottoscritto con **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante** e infine completare la procedura di "**Invio**" entro il termine previsto all'art. 7 dell'**Avviso**.

In alternativa l'**Atto di Impegno** può essere allegato ad **PEC** inviata da Lazio Innova e in questo caso deve essere inviato dal **Beneficiario** all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it, dopo essere stato sottoscritto con **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante** e sempre entro il termine previsto all'art. 7 dell'**Avviso**.

In entrambi i casi l'**Atto di Impegno** deve essere corredato dell'incarico conferito ad un **Revisore Legale** a predisporre e asseverare il bilancio consuntivo della rassegna cinematografica e la rendicontazione delle **Spese Effettivamente Sostenute**.

Attenzione !



L'Atto di Impegno deve essere inviato debitamente sottoscritto entro i termini indicati nell'articolo 7 dell'Avviso, vale a dire entro 20 giorni dalla PEC che informa della sua messa a disposizione (sulla piattaforma GeCoWEB Plus o quale allegato della PEC stessa).

Fac-simile

ATTO DI IMPEGNO

Il sottoscritto, nella sua qualità di **Legale Rappresentante** della «Richiedente_Attuale.RAGIONESOCIALE», con sede legale in «Richiedente_Attuale.INDIRIZZO», «Richiedente_Attuale.CIVICO», «Richiedente_Attuale.CAP», «Richiedente_Attuale.COMUNE», («Richiedente_Attuale.PROVINCIA»), P. IVA n. «Richiedente_Attuale.PARTITAIVA», Codice Fiscale n. «Richiedente_Attuale.CODICEFISCALE» e iscrizione al registro delle imprese n. «Richiedente_Attuale.NUMEROCAMERACOMMERCII»

(di seguito "**Beneficiario**") proponente il **Progetto** denominato «TITOLO_PROGETTO» identificato dal **Formulario GeCoWEB Plus** numero «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» e oggetto della **Domanda** inviata il «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» sull' **Avviso** "Estate in Arena" a valere sul Programma FESR 2021-2027 di cui alla Det. n. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e concesso con la Det. n. «n.DET CONC» del «Data.DETCONC» – CUP «Domanda.CODICECUP» - COR «COR»

PREMESSO CHE

- l'**Avviso** "Estate in Arena", approvato con delibera del consiglio di amministrazione di Lazio Innova nella riunione del 26 maggio 2022 e pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLAVV» del «Data.BURLAVV », definisce le condizioni per il sostegno alla realizzazione di rassegne cinematografiche all'aperto nel Lazio nel periodo giugno, luglio, agosto e settembre 2022;
- in data «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» il **Beneficiario** «Richiedente_Attuale.RAGIONESOCIALE», con sede legale in «Richiedente_Attuale.INDIRIZZO» «Richiedente_Attuale.CIVICO» «Richiedente_Attuale.CAP» «Richiedente_Attuale.COMUNE» («Richiedente_Attuale.PROVINCIA»), e Codice Fiscale n. «Richiedente_Attuale.CODICEFISCALE», P. IVA n. «Richiedente_Attuale.PARTITAIVA» iscrizione al registro delle imprese n. «Richiedente_Attuale.NUMEROCAMERACOMMERCII», nella persona del Sig. «LegaleRappresentante_Attuale.NOME_COGNOM», nella qualità di **Legale Rappresentate**, ha

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

presentato **Domanda di contributo** sull'**Avviso** Pubblico "Estate in Arena" contraddistinta dal numero di protocollo «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO»

- con il proprio provvedimento «n.DETCONC» del «Data.DETCONC» pubblicata sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**) il Responsabile Unico del Procedimento ha preso atto degli esiti dell'istruttoria effettuata da Lazio Innova e della valutazione effettuata dalla **Commissione di Valutazione** ha approvato gli elenchi dei **Progetti** ammessi, idonei e finanziabili e del relativo contributo concesso a fondo perduto;
- il **Progetto**, identificato con il **Formulario** "Estate in Arena" identificato nelle premesse «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO», è stato ammesso e finanziabile come di seguito specificato:

Voci di Spesa (rif. art. 4 dell'Avviso)	Importi	Contributo Concesso
A. costi per gli spazi,		
B. costi di allestimento		
C. costi del personale,		
D. Altri costi operativi		
E. Pubblicità, promozione e comunicazione,		
F. costi generali		
Totale Spese Ammesse rassegna cinematografica		
Totale Entrate rassegna cinematografica		
Perdita prevista della rassegna cinematografica		

Tanto premesso e considerato il **Beneficiario** prende atto e si impegna nei confronti della Regione Lazio, nonché nei confronti dell'organismo intermedio Lazio Innova a rispettare quanto riportato negli articoli di seguito indicati.

Art. 1 MODALITÀ

Con la sottoscrizione e il perfezionamento del presente **Atto di Impegno** da parte del **Beneficiario**, lo stesso prende atto che **Lazio Innova** erogherà il contributo concesso al **Beneficiario**, secondo le modalità previste dall'**Avviso** e dal presente **Atto di Impegno**.

L'**Atto di Impegno** non si intende perfezionato ed è privo di qualsiasi valore se non è corredato dell'incarico conferito ad un **Revisore Legale** a predisporre e asseverare il bilancio consuntivo della rassegna cinematografica e la rendicontazione delle **Spese Effettivamente Sostenute**.

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dal presente **Atto di Impegno** e nell'**Avviso**.

Art. 2 OGGETTO DELLE ATTIVITÀ

Il presente **Atto di Impegno** è sottoscritto al fine di dare attuazione a quanto previsto con Determinazione «n.DETCONC» del «Data.DETCONC » pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**), per la realizzazione del **Progetto** ammesso relativo alla **Domanda** contraddistinta dal numero identificativo **GeCoWEB** «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» sull'**Avviso** "Estate in Arena".

Art. 3 IMPEGNI DEL BENEFICIARIO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno**, inoltre, il **Beneficiario** si impegna espressamente a:

- a. realizzare la rassegna cinematografica agevolata entro il e pagare e rendicontare il **Progetto** entro 60 giorni dalla conclusione della rassegna, vale a dire entro il nel totale rispetto delle norme applicabili, anche non espressamente richiamate dal presente **Atto di Impegno**; a tale fine i costi attinenti al **Progetto**, ritenuti congrui ed ammissibili, sono riportati nelle premesse;
- b. assicurare la realizzazione del **Progetto** ammesso, facendosi carico di ogni maggiore onere che si dovesse rivelare necessario per portarlo a termine;
- c. rappresentare nel bilancio consuntivo inserito in sede di richiesta di erogazione di saldo in **GeCoWEB Plus** e al **Revisore Legale** tutte le **Entrate** attinenti alla rassegna cinematografica agevolata o anche solo a parte delle **Spese Effettivamente Sostenute** ed in particolare tutti gli **Aiuti** o finanziamenti pubblici ottenuti e vigenti anche se non ancora incassati al momento della redazione del bilancio consuntivo;
- d. informare tempestivamente Lazio Innova delle criticità eventualmente intervenute, che si frappongono alla realizzazione del **Progetto**, illustrando le contromisure adottate;
- e. comunicare realizzazioni parziali e rinunce o altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito del **Progetto**;
- f. impiegare in via esclusiva il contributo a fondo perduto di euro ____, per la realizzazione del **Progetto** ammesso;
- g. rispettare le tempistiche e gli obblighi previsti nell'**Avviso** e nell'**Atto di Impegno**;
- h. mantenere il possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'**Avviso** e dalla sua appendice 2;
- i. aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 nel caso in cui fino alla data di erogazione a saldo siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni rese in precedenza;
- j. adempiere a tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010) e in particolare ad utilizzare per le movimentazioni finanziarie inerenti il **Progetto** i seguenti conti correnti dedicati:

IBAN	Presso la Banca

(Inserire ulteriori righe se necessario)

Ai sensi dell'art. 3 co. 7 della Legge 136/2010 citata, il **Beneficiario** individua di seguito le persone delegate ad operare sui sopraindicati conti:

Nome e cognome:	
codice fiscale:	
nato a:	
il:	

(Replicare per ogni ulteriore nominativo)

- k. rispettare i limiti di cumulo degli **Aiuti** o finanziamenti pubblici sulle medesime **Spese Ammissibili** e nel rispetto dell'art. 53 del **RGE**;
- l. assicurare che sia conservata presso i propri uffici la documentazione tecnica, amministrativa e contabile riguardante il **Progetto**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova, per 5 anni dalla data di erogazione a saldo del contributo, fermo restando il rispetto della normativa contabile, fiscale e tributaria applicabile. Tale documentazione deve essere conservata in originale, in copia autenticata, o su supporti per i dati

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;

- m. acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell'agevolazione;
- n. praticare condizioni di miglior favore ai ragazzi tra i 14 e i 30 anni aderendo al progetto Lazio Youth Card, l'app della Regione Lazio dedicata a tale scopo;
- o. trasmettere in testa agli spettacoli cinematografici uno spot prodotto dalla Regione Lazio riguardante l'iniziativa oggetto del presente **Avviso** ed eventuali altre iniziative della Regione Lazio in ambito cinematografico e culturale;
- p. dare evidenza del finanziamento ottenuto dalla Regione Lazio dando adeguata visibilità al logo della Regione Lazio nella o nelle arene in cui si svolge la rassegna cinematografica agevolata e sui relativi materiali promozionali;
- q. informare con il massimo anticipo possibile Lazio Innova del programma delle rassegne cinematografiche agevolate e delle eventuali variazioni, acconsentendo anche a forme di promozione collettiva da parte di Lazio Innova e della Regione Lazio dell'insieme delle rassegne cinematografiche finanziate.
- r. accettare gli obblighi previsti dalla **Disciplina Trasparenza**, vale a dire:
- accettare la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (codice fiscale e nominativo o ragione sociale), dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;
 - effettuare la descrizione sintetica del **Progetto** agevolato, richiesta dall'art. 27 del D.lgs. 33/2013, mediante un link all'indirizzo internet fornito dal **Beneficiario** in sede di richiesta. Lazio Innova è comunque autorizzata a pubblicare la descrizione sintetica del **Progetto** come inserita dal **Richiedente** a tal fine nel **Formulario GeCoWEB Plus**;
 - informare del percepimento del contributo concesso, ai sensi dell'art. 1 comma 125 e ss della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come riformulati dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58), nella nota integrativa del bilancio oppure, ove non tenuto alla redazione della nota integrativa, sul proprio sito internet o, in mancanza, sul portale digitale delle associazioni di categoria di appartenenza;
- s. adottare tutte le misure necessarie per assicurare le pari opportunità e per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
- t. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nonché rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- u. restituire l'eventuale **contributo** indebitamente fruito, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova S.p.A. a causa della mancata o difforme realizzazione del **Progetto** di **Investimento** e gli interessi applicabili come meglio specificato all'art. 10.

La violazione degli obblighi sopra elencati può comportare, nella misura in cui integri una delle fattispecie previste dall'art. 9 dell'**Avviso**, gli effetti previsti dal medesimo articolo.

Art. 4 **CONTRIBUTO**

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che è previsto il riconoscimento del contributo nella misura massima indicata nella premessa che sarà erogata secondo le modalità previste al successivo art. 6.

Art. 5

DURATA ED EFFICACIA

Il presente **Atto di Impegno** ha efficacia giuridica dal momento della sua sottoscrizione con **Firma Digitale** da parte del **Beneficiario** e cesserà ogni effetto solo a seguito della verifica da parte di Lazio Innova S.p.A. della regolare e integrale esecuzione degli obblighi assunti dal **Beneficiario**.

Art. 6

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che l'erogazione del contributo spettante sarà effettuata da Lazio Innova, mediante bonifico bancario a favore del **Beneficiario** in un massimo di due tranches, con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del DPR 600/73 secondo le modalità di seguito indicate:

- a. una prima tranche, facoltativa, alternativamente in forma di:
 - anticipazione facoltativa, da richiedersi entro e non oltre 45 giorni dalla **Data di Concessione**, nella misura massima del 50% del contributo concesso, garantita da **Fideiussione**. Lazio Innova, all'esito delle verifiche sulla **Fideiussione** rilasciata, provvederà all'erogazione dell'anticipo,
 - una erogazione a stato avanzamento lavori (SAL). L'importo erogato a SAL è pari al contributo concedibile a fronte delle **Spese Effettivamente Sostenute**, che non possono essere inferiori al 30% di quelle **Ammesse**, applicando la percentuale di contributo prevista in sede di concessione e fermo restando che l'erogazione a SAL non può superare l'80% del contributo concesso;
- b. una seconda tranche a saldo, da richiedersi obbligatoriamente entro 60 giorni dal termine della rassegna cinematografica. L'importo erogato a saldo è quello rideterminato sulla base delle **Spese Effettivamente Sostenute** per la rassegna cinematografica e delle relative **Entrate**, al netto di quanto precedentemente erogato a titolo di anticipazione o di SAL..

bilancio consuntivo Resta fermo che:

- l'importo complessivo del contributo non può superare quello concesso o precedentemente rideterminato;
- se a consuntivo l'incidenza percentuale delle **Entrate** sulle **Spese Effettivamente Sostenute** risulta inferiore rispetto a quella prevista in sede di **Domanda** e utilizzata ai fini della quantificazione del punteggio in relazione al criterio di valutazione n. 6 indicato all'articolo 6, il contributo complessivo erogabile è calcolato applicando la percentuale di contributo sulle **Spese Ammissibili** dichiarata in sede di **Domanda**;
- se a consuntivo l'incidenza percentuale delle **Entrate** sulle **Spese Effettivamente Sostenute** risulta superiore rispetto a quella prevista in sede di domanda e utilizzata ai fini della quantificazione del punteggio in relazione al criterio di valutazione n. 6 di cui all'articolo 6, il contributo complessivo erogabile è ricalcolato fino a copertura delle **Spese Effettivamente Sostenute** non coperte dalle **Entrate** risultanti a consuntivo.

Si precisa che tra le **Entrate** a consuntivo si considerano anche quelle non incassate al momento della redazione del bilancio consuntivo se ancora dovute al **Beneficiario**, tra cui quelle per altri contributi pubblici.

Le richieste di erogazione sono prodotte da **GeCoWEB Plus**, dopo aver caricato sulla piattaforma, nel caso di richiesta di anticipazione, la **Fideiussione**, e negli altri casi i documenti indicati nell'allegato all'**Avviso** e:

1. una relazione sullo stato di attuazione della rassegna cinematografica agevolata e sugli obiettivi raggiunti, che evidenzia gli eventuali scostamenti rispetto ai **Costi Ammessi** e le relative motivazioni. In sede di saldo tale relazione deve essere corredata da documentazione SIAE che attesti il numero degli spettacoli cinematografici e, in caso di spettacoli a pagamento, il numero degli spettatori;
2. autorizzazioni degli Enti competenti relative alla disponibilità degli spazi e alle autorizzazioni per lo svolgimento della rassegna cinematografica (concessione di suolo pubblico o assimilabile; parere della commissione di vigilanza, autorizzazione allo svolgimento della rassegna, SCIA, ecc.);
3. bilancio consuntivo e documentazione di cui all'articolo 4 dell'**Avviso** (contratti, **Titoli di Spesa** e attestazioni di avvenuto pagamento) relativa alle **Spese Effettivamente Sostenute**;

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

4. solo in sede di richiesta di erogazione di saldo, l'attestazione del **Revisore Legale** sul bilancio consuntivo della rassegna cinematografica e sulle **Spese Effettivamente Sostenute** resa in conformità al modello e alle istruzioni contenute nell'allegato all'**Avviso**.

Le richieste di erogazione devono essere sottoscritte digitalmente e caricate su **GeCoWEB Plus** per l'invio automatico della **PEC** di conferma al **Beneficiario**. La data di tale **PEC** è quella valida per il rispetto dei termini per la presentazione della richiesta di erogazione a saldo.

Qualora la richiesta di erogazione a saldo obbligatoria non sia presentata entro il termine e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo ad adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, e Lazio Innova assumerà le conseguenti determinazioni secondo la procedura prevista al successivo articolo 10.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulla richiesta di erogazione e sulla relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

In particolare, Lazio Innova effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità stabilite dall'art. 71 del medesimo DPR.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulla richiesta di erogazione e sulla relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

Qualora Lazio Innova ravvisi potenziali gravi difformità, incluso il caso in cui le **Spese Effettivamente Sostenute** siano inferiori al 70% delle **Spese Ammesse**, quelle attinenti anche ad una sola **Macrovoce** differiscano da quelle **Ammesse** in misura superiore al 20% del totale delle **Spese Ammesse** o le **Spese Effettivamente Sostenute** siano inferiori al minimo di 50.000 euro, provvederà a richiedere alla **Commissione di Valutazione** una rivalutazione del **Progetto** realizzato. Resta fermo che i limiti previsti per le **Macrovoce** di **Spesa E** ed **F** devono risultare rispettati anche a consuntivo.

Sono considerate gravi difformità e comportano la revoca del contributo concesso e la restituzione di quello eventualmente erogato, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto** alterando le condizioni che hanno dato luogo alla ammissibilità e alla valutazione di idoneità del **Progetto**.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica:

- la regolarità contributiva del **Beneficiario** tramite consultazione della banca dati "Durc On Line". In caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione si applica la compensazione prevista dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successivamente modificato dall'art. 4 comma 5 della Legge 16 maggio 2014 n. 78;
- che il **Beneficiario** non sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un Aiuto ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune ("Clausola Deggendorf"), tramite consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti. Qualora il **Beneficiario** sia destinatario di tale ordine di recupero e non abbia restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto, non si può procedere all'erogazione e l'**Aiuto** concesso è oggetto di revoca ai sensi del successivo articolo 9; in vigore del **Quadro Temporaneo** si applica, tuttavia, la compensazione prevista dall'art. 53 del D.L.34/2020.

La richiesta di erogazione è, in ogni caso, subordinata alla sottoscrizione e alla trasmissione del presente **Atto di Impegno**, al suo perfezionamento e al rispetto dei termini, forme e modalità previste dall'**Avviso**.

Art. 7

RENDICONTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che il contributo concesso sarà rideterminato a consuntivo con le modalità rappresentate nel precedente articolo 3 sulla base del bilancio consuntivo inserito dal **Beneficiario** in sede di richiesta di erogazione di saldo in **GeCoWEB Plus**, e che il **Beneficiario** ha l'obbligo di rappresentare in tale bilancio e al **Revisore Legale** che lo attesta tutte le **Entrate** attinenti alla rassegna cinematografica agevolata o anche solo a parte delle **Spese Effettivamente Sostenute** e in particolare tutti gli **Aiuti** o finanziamenti pubblici ottenuti e vigenti anche se non ancora incassati al momento della redazione del bilancio consuntivo.

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che la documentazione relativa alle **Spese Effettivamente Sostenute** di cui all'art. 4 dell'**Avviso**, da produrre in sede di rendicontazione, è costituita per ciascuna spesa da:

- a. contratto o altro atto equivalente ai sensi degli artt. 1321 e ss. del c.c. (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati, altro); fanno eccezione le transazioni che secondo usi di mercato universalmente riconosciuti non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali, mediante siti di e-commerce cd. business to consumer);
- b. fattura o altro documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (**Titoli di Spesa**). Si precisa che il **Titolo di Spesa** deve risultare integralmente pagato;
- c. estratti conto bancari e altra documentazione bancaria integrativa attestante l'avvenuto pagamento mediante uno dei **Mezzi di Pagamento Ammissibili**.

Tale documentazione deve essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale, per quanto nella responsabilità del **Beneficiario**, e deve riportare il **CUP** o, prima della data di invio dell'**Atto di Impegno**, il numero identificativo attribuito alla **Domanda** da **GeCoWEB Plus**.

Ai **Titoli di Spesa**, inoltre, dovrà essere apposto in originale, prima di essere riprodotti per la presentazione delle rendicontazioni, la seguente dicitura:

"Avviso Estate in Arena
Spesa rendicontata imputata al Progetto: ... euro"

Resta fermo che, come previsto all'art. 4 dell'**Avviso**, le **Spese Effettivamente Sostenute** devono essere espressamente e strettamente pertinenti al **Progetto** e congrue, ovvero a prezzi di mercato, e che non sono comunque ammissibili:

- i costi sostenuti (data fattura) antecedentemente al 1° gennaio 2022;
- i costi differenti da quelli per il personale sostenuti nei confronti dei soci, associati o amministratori del **Beneficiario** o sue **Parti Correlate**, a meno che non siano **Spese Trasparenti** (rimborsi spese documentati);
- i costi derivanti da autoproduzione o auto fatturazione da parte del **Beneficiario**;
- l'acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, telefoni e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata d'investimento, a meno che non sia provato che l'acquisto è più conveniente del noleggio;
- l'IVA e ogni altro costo accessorio di natura fiscale, salvo il caso in cui sia un costo per il **Beneficiario** in quanto non è in alcun modo detraibile o recuperabile, tenendo conto della disciplina fiscale applicabile e ciò sia stato riconosciuto in sede di concessione sulla base dell'apposita dichiarazione resa dal **Beneficiario** in sede di **Domanda** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in conformità a quella riportata nel modello in allegato all'**Avviso** e quindi attestato dal **Revisore Legale** in sede di consuntivo;
- gli interessi passivi e qualsiasi altro onere accessorio di natura finanziaria ad eccezione del premio per la **Fideiussione** a garanzia dell'anticipo;
- i costi relativi a multe, penali, ammende e sanzioni pecuniarie.

Indicazioni di dettaglio sulla documentazione di rendicontazione sono contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'**Avviso**.

Art. 8

MODIFICHE AL PROGETTO E DIFFORMITA'

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno**, il **Beneficiario** si impegna a realizzare il **Progetto** conformemente a quanto previsto nell'**Avviso** e nel presente **Atto di Impegno**, e a quanto rappresentato nel **Formulario GeCoWEB Plus**, sia per quanto concerne l'aspetto tecnico che per quanto riguarda le voci e i relativi valori di spesa ammessi.

Non costituiscono modifiche al **Progetto**:

- la sostituzione del fornitore, se il servizio o il bene acquistato è invariato;
- la sostituzione dei beni o servizi indicati nel preventivo ammesso con altri aventi caratteristiche analoghe o superiori.

Qualora Lazio Innova ravvisi potenziali gravi difformità, incluso il caso in cui le **Spese Effettivamente Sostenute** siano inferiori al 70% delle **Spese Ammesse**, quelle attinenti anche ad una sola **Macrovoce** differiscano da quelle **Ammesse** in misura superiore al 20% del totale delle **Spese Ammesse** o le **Spese Effettivamente Sostenute** siano inferiori al minimo di 50.000 euro, provvederà a richiedere alla **Commissione di Valutazione** una rivalutazione del **Progetto** realizzato. Resta fermo che i limiti previsti per le **Macrovoce** di **Spesa E** ed **F** devono risultare rispettati anche a consuntivo.

Sono considerate gravi difformità e comportano la revoca del contributo concesso e la restituzione di quello eventualmente erogato, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto** alterando le condizioni che hanno dato luogo alla ammissibilità e alla valutazione di idoneità del **Progetto**.

Art. 9

MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ATTO DI IMPEGNO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il Beneficiario è consapevole che Lazio Innova S.p.A. a seguito di disposizioni normative, si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni al presente **Atto di Impegno** che dovranno essere espressamente sottoscritte dal **Beneficiario**.

Potranno essere altresì apportate modifiche o integrazioni al presente **Atto di Impegno** su richiesta motivata del **Beneficiario** previa espressa autorizzazione da parte di Lazio Innova.

Art. 10

RINUNCIA, REVOCA E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro e non oltre il termine previsto per l'inizio della rassegna cinematografica. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, il provvedimento di concessione del contributo sarà revocato, integralmente o in misura parziale da Lazio Innova, che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancata sottoscrizione dell'**Atto di Impegno** entro i termini previsti nell'art. 7 dell'**Avviso**;
- b. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'**Avviso** e nell'Appendice 2;
- c. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri procedimenti amministrativi;

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

- d. mancata dimostrazione del possesso delle necessarie autorizzazioni allo svolgimento della rassegna cinematografica agevolata;
- e. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- f. mancata presentazione della richiesta di erogazione a saldo entro il termine di cui all'articolo 8;
- g. il **Progetto** non sia realizzato;
- h. le risorse erogate siano state utilizzate per finalità diverse da quelle cui erano destinate;
- i. la **Commissione di Valutazione** ritenga che il **Progetto** abbia stabilito che il **Progetto** è stato realizzato in modo gravemente difforme rispetto a quello approvato; in tal caso il contributo concesso può essere revocato solo in parte nella misura proposta dalla **Commissione di Valutazione** medesima;
- j. il **Beneficiario** al momento dell'erogazione sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune e non ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto ("Clausola Deggendorf), salvo il caso di compensazione prevista dall'art. 53 del D.L.34/2020 in vigore del **Quadro Temporaneo**;
- k. il **Beneficiario** non ottemperi agli obblighi di pubblicità sul contributo ricevuto ai sensi dell'art. 1 comma 125 e seguenti della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come introdotti dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58), qualora ricada nel caso della restituzione integrale del beneficio ivi prevista al comma 125 ter;
- l. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- m. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al beneficiario dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà di **Lazio Innova** di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme indebitamente ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca non sia disposta per azioni o fatti addebitati al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Art. 11**RINVIO E DEFINIZIONI**

Per tutto quanto non previsto nel presente **Atto di Impegno** faranno testo le disposizioni contenute nell'**Avviso** nonché le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili e compatibili con la natura del rapporto così istaurato.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice n. 1 all'**Avviso**.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello R – Richiesta di erogazione

Istruzioni

Il modello viene precompilato direttamente dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti.

Attenzione !



Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

Attenzione !



La richiesta di erogazione del saldo deve essere inviata entro i termini indicati nell'Avviso e puntualizzati nell'Atto di Impegno.

Fac-simile

Avviso

Estate in Arena

RICHIESTA DI EROGAZIONE

Spettabile

Lazio Innova S.p.A.

Oggetto: richiesta di erogazione del contributo concesso a valere sull'**Avviso** Estate in Arena, in relazione al progetto identificato con il prot. n. «NPROTODOMANDA», a titolo di «TIPOEROGAZIONE»

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

in qualità di **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO» C.F. «CODFISCSOGGRICH» P.IVA «PIVASOGGRICH»]

CHIEDE

l'erogazione del contributo a titolo di «TIPOEROGAZIONE» come da richiesta di erogazione finalizzata sul sistema **GeCoWEB Plus** in data «DATAFINALIZZAZIONESAL».

E A TAL FINE DICHIARA

- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che *“La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza”* e che *“la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà”*;
- di aver preso visione della informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura disciplinata dall'**Avviso**;

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

- di essere consapevole che l'erogazione del contributo richiesto è subordinata alla verifica del bilancio consuntivo della rassegna cinematografica e delle **Spese Effettivamente Sostenute** e della correttezza della documentazione amministrativa presentata.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- a. che ha rappresentato in **GeCoWEB Plus** e al **Revisore Legale** tutte le **Entrate** attinenti alla rassegna cinematografica o anche solo su parte delle **Spese Ammesse** ed in particolare tutti gli **Aiuti** o finanziamenti pubblici ottenuti anche non ancora incassati, ma tuttora dovuti;
- b. che le informazioni e la documentazione relativa alle **Spese Effettivamente Sostenute** è stata inserita nella piattaforma **GeCoWEB Plus**, codice identificativo «NPROTODOMANDA», di seguito riportate per intero, è conforme ai documenti originali conservati presso gli uffici ed è a disposizione in caso di controlli ed ispezioni;
- c. che le modalità di pagamento utilizzate rientrano nei **Mezzi di Pagamento Ammissibili** e rispettano le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010);
- d. che le **Spese Effettivamente Sostenute** differenti da quelli per il personale non sono state sostenute nei confronti dei soci, associati o amministratori del **Beneficiario** o sue **Parti Correlate**, a meno che non siano **Spese Trasparenti** (rimborsi spese documentati).

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il **Beneficiario**:

- a. ha i requisiti previsti dall'art. 3 dell'**Avviso** lettere a, b o c;
- b. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, vale a dire:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso art., nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c. non è stato soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- d. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- e. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente;
- f. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- g. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. In particolare osserva l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

E INFINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.

76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra

indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che in qualità di **Legale Rappresentante** del **Beneficiario**:

- a. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- b. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d. non sussistono nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e. che, per quanto a sua diretta conoscenza, nessuno dei Soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, è destinatario di una condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice

Estate in Arena - Modulistica e Istruzioni

di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, né si trova nelle condizioni di cui alla precedente lettera d);

- f. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della **Direzione Regionale** Cultura e Lazio Creativo o di Lazio Innova oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo o di Lazio Innova PUNTUALMENTE INDICATI NEL Modello **4**, che allegato a **GeCoWEB** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

E SI IMPEGNA A

restituire l'eventuale contributo indebitamente fruito, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova a causa della mancata o incompleta realizzazione del **Progetto** e gli interessi applicabili come meglio specificato all'art. 9 dell'**Avviso**.

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE